



UComE

Εργαλειθήκη

Πώς να ενθαρρύνετε την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των νέων;



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	4
1.1. Σχετικά με αυτή την εργαλειοθήκη	4
1.2 Οι Εταίροι	4
2. Πώς να δημιουργήσετε εργαστήρια από το μηδέν που σχετίζονται με διαφορετικές μορφές δέσμωσης της κοινότητας.....	8
2.1 Icebreaker παιχνίδια	8
3 Τα εργαστήρια.....	10
3.1. Τίτλος εργαστηρίου: Βελτίωση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων: λεκτικών και μη-λεκτικών ..	10
3.2. Τίτλος Εργαστηρίου: Δικτύωση	13
3.3. Τίτλος Εργαστηρίου: Ευαισθητοποίηση των Νέων για Διαπολιτισμική Επικοινωνία	19
3.4. Τίτλος Εργαστηρίου: Ένταξη και ευαισθησία στους νέους	22
3.5. Τίτλος Εργαστηρίου: Εργασιακή Ποικιλομορφία	24
3.6. Τίτλος Εργαστηρίου: Ηγεσία νέων και λήψη αποφάσεων	29
3.7. Τίτλος: «Γίνε Κοινωνικός Επιχειρηματίας»	33
3.8 Τίτλος Εργαστηρίου: Στρατηγικές Εξωτερικής Επικοινωνίας	37
3.9 Τίτλος Εργαστηρίου: Διάλογος με την Νεολαία – Διαγωνισμός Δημόσιας Ομιλίας	41
3.10. Τίτλος Εργαστηρίου: ΜΜΕ Εφήβων: Πώς να επικοινωνήσετε με τη νεολαία μέσω των νέων ΜΜΕ – Δημιουργία διαδικτυακού παρόχου ειδήσεων.	44
3.11. Τίτλος Εργαστηρίου: Συνεργασία με Δημόσιες Αρχές και φορείς χάραξης πολιτικής – Ανάλυση SWOT	48
3.12. Τίτλος Εργαστηρίου: Ανακαλύψτε τα ταλέντα σας και αξιοποιήστε τα για τη συμμετοχή των νέων	51
3.13. Τίτλος Εργαστηρίου: Επίγνωση της Δημιουργικότητας.....	54
3.14 Τίτλος Εργαστηρίου: Η Αφήγηση ως Εργαλείο	57
4. Υφιστάμενα Λογισμικά και Ψηφιακά Εργαλεία	63
4.1 Η επιλογή λογισμικού και ψηφιακών εργαλείων.....	63
4.1.1 Τίτλος Εργαλείου: Φόρμες Google	63
4.1.2 Τίτλος Εργαλείου: Notion	64
4.1.3. Τίτλος Εργαλείου: Ganttproject.....	66
4.1.4. Τίτλος Εργαλείου: Asana	68
4.1.5 Τίτλος Εργαλείου: Linktree	70
4.1.6. Τίτλος Εργαλείου: FreeLogo	71
4.1.7. Τίτλος Εργαλείου: Slack.....	72
4.1.8. Τίτλος Εργαλείου: Trello	73
5. Σχεδίαση.....	75
5.1 Η επιλογή της σχεδίασης.....	75
5.1.1 Η διαδικασία σχεδιασμού	76

5.1.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	77
5.1.3. Διάδοση και επικοινωνία	78
5.1.4. Εκτίμηση Αντικτύπου	79
6. Youthpass: Ένα χρήσιμο εργαλείο για τη νεολαία στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	80
6.1. Συμπεράσματα σχετικά με την μάθηση και την εκπαίδευση όπως αυτά προέκυψαν από τις δραστηριότητες κατάρτισής μας στην Αθήνα.	81
6.2. Διδάγματα για το τοπικό πλαίσιο	82
Κολοφώνιο	85
Disclaimer.....	86
Παραρτήματα.....	87
Παράρτημα - Κουίζ σχετικά με την επικοινωνία Πηγή: Βελτίωση των δεξιοτήτων επικοινωνίας: λεκτική και μη λεκτική.....	87
Παράρτημα - δικτύωση εργαστηρίων.....	91
Παράρτημα - δικτύωση εργαστηρίων - παραδείγματα	92
Παράρτημα - Κουίζ εργαστηρίου διαπολιτισμικής επικοινωνίας	93
Παράρτημα - Ερωτήσεις - εργαστήριο ευαισθητοποίησης των νέων για τη διαπολιτισμική επικοινωνία	97
Παράρτημα - Κουίζ για την ισότητα και τη διαφορετικότητα	98
Παράρτημα - Υπόδειγμα Bingo	100

1. Εισαγωγή

1.1. Σχετικά με αυτή την εργαλειοθήκη

Αυτή η εργαλειοθήκη έχει σχεδιαστεί στο πλαίσιο του Έργου #UComE «Συστηματοποιημένη και ψηφιοποιημένη προσέγγιση για την ανασύσταση της συμμετοχής της κοινότητας σε δραστηριότητες προσανατολισμένες στη νεολαία», που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά την περίοδο 2022-2024.

Το έργο στοχεύει στην ενεργοποίηση της αστικής και πολιτικής συμμετοχής των νέων μετά τον COVID19. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, οι νέοι ήταν ιδιαίτερα ευάλωτοι, αποκομμένοι από κάθε επαφή σε μια στιγμή που χρειάζονταν: κατά τη διάρκεια της προσωπικής και κοινωνικής τους ανάπτυξης.

Σε αυτήν την εργαλειοθήκη θα βρείτε ιδέες εργαστηρίων, σχέδια και χρήσιμες υπάρχουσες πλατφόρμες που είναι χρήσιμες για τη νεανική εργασία. Είναι ιδανικό για όποιον επιδιώκει να βελτιστοποιήσει την εργασία του και να επιτύχει παρόμοια αποτελέσματα. Είτε είστε εργαζόμενος σε νέους, νέος με ιδέα έργου ή διευθυντής έργου, αυτό το εργαλείο έχει κάτι να προσφέρει. Είμαστε βέβαιοι ότι αυτή η εργαλειοθήκη θα αποδειχθεί ένα ανεκτίμητο πλεονέκτημα για την προσωπική και την επαγγελματική σας προσπάθεια.

1.2 Οι Εταίροι

Η κοινοπραξία πίσω από αυτό το kit εργαλείων προέρχεται από τέσσερις διαφορετικές χώρες στην Ευρώπη, όλα με μεγάλη τεχνογνωσία στους νέους εργάζονται με διαφορετικούς τρόπους.

Ο ZID είναι ο επικεφαλής του έργου του Ucome, ενός πολιτιστικού οργανισμού με έδρα το Άμστερνταμ της Ολλανδίας. Ο ZID παράγει το ετήσιο διεθνές φεστιβάλ ExploreZ και διεπιστημονικές παραστάσεις και οργανώνει έργα μαζί με επαγγελματίες της τέχνης, ταλέντα της πόλης και πολίτες. Το έργο του ZID είναι βαθιά ριζωμένο στη δυναμική της μεγάλης πόλης και μετατρέπει τα τρέχοντα θέματα σε σύγχρονες παραστάσεις και έχει αναπτύξει τη δική του μεθοδολογία εργασίας, που εφαρμόζεται στην εργασία με διαφορετικές ομάδες-στόχους. Το Citizens In Power (CIP) είναι ένας ανεξάρτητος μη κερδοσκοπικός, μη κυβερνητικός οργανισμός από την Κύπρο που αντιμετωπίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ανθρώπων μέσω της εμπλοκής τους στην κοινωνική και κοινωνική ζωή, παρέχοντάς τους ταυτόχρονα καινοτόμο υλικό και δωρεάν εκπαίδευση σε διάφορους τομείς, όπως η εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής εκπαίδευσης), η ένταξη, η επιχειρηματικότητα και οι επιχειρήσεις, ο πολιτισμός, η αγορά εργασίας και η δια βίου μάθηση. Η ΑμΚΕ ΙΑΣΙΣ είναι ένας αστικός μη κυβερνητικός, μη κερδοσκοπικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της Κοινωνικής Ένταξης, της Ψυχικής Υγείας και της Αποϊδρυματοποίησης, ο οποίος συμμετέχει ενεργά στην ψυχιατρική μεταρρύθμιση που προωθείται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και την Ευρωπαϊκή Ένωση. Τέλος, η LogoPsyCom είναι ένας βελγικός οργανισμός με εξειδίκευση σε Ειδικές Μαθησιακές Διαταραχές (SLD) που περιλαμβάνει δυσλεξία, δυσπραξία (ή DCD), δυσαριθμησία κ.λπ. Όλοι οι λογοθεραπευτές

είναι ειδικοί στο θέμα και η τεχνογνωσία τους ζητείται συχνά από πολλά νοσοκομεία και πανεπιστημιακές κλινικές.

Μπορείτε να βρείτε περισσότερα για το έργο και τους συνεργάτες εδώ: <https://ucomproject.eu/>

Η προσέγγιση χρησιμοποιείται με τους νεότερους

Όλοι οι συνεργάτες έχουν εμπειρία με τους νέους, ωστόσο χρησιμοποιούν διαφορετικές μεθόδους και μεθοδολογίες.

Μεθοδολογία ZID



Για περισσότερα από 30 χρόνια, το ZID Theater αναπτύχθηκε και μεταμόρφωσε τις μεθόδους εργασίας του. Η αποστολή μας είναι να σπάσουμε και να γκρεμίσουμε τους τοίχους μεταξύ των ανθρώπων μέσω του θεάτρου. Για το ZID, μια προσέγγιση χωρίς αποκλεισμούς είναι η προσπάθεια σύνδεσης της τέχνης και των κοινωνικών ζητημάτων. Το ZID εργάζεται σε διάφορους τομείς: τέχνη και πολιτισμός, φροντίδα, κοινωνικοί επιχειρηματίες, εκπαίδευση.

Το ZID έχει τη δική του μέθοδο εργασίας που μετατρέπει τα τρέχοντα κοινωνικά ζητήματα σε καλλιτεχνικές διαδικασίες με επαγγελματίες καλλιτέχνες και μια ευρεία ομάδα συμμετεχόντων από διαφορετικές ομάδες-στόχους, η οποία, σε κοινή διαδικασία με τους καλλιτέχνες, οδηγεί σε επιτυχημένα αποτελέσματα και όμορφες παραγωγές. Μια διαπολιτισμική, διαγενεακή και διεπιστημονική προσέγγιση, που πραγματοποιείται από ικανούς δασκάλους/πρεσβευτές της μεθόδου αυτής. Μέσω των διεπιστημονικών παραστάσεων και έργων, το ZID φέρνει τον κόσμο γύρω μας στη σκηνή και αφήνει τους ερμηνευτές διαφόρων υποβάθρων να λάμψουν.

Το ZID Theatre επιλέγει να εργάζεται συνειδητά σε διαπολιτισμικές ομάδες νέων ανθρώπων και να έχει τη μεθοδολογία επενδύσεων για να επιτρέψει στους νέους ανθρώπους από διαφορετικά υπόβαθρα να εργαστούν μαζί σε έργα.

Μεθοδολογία CIP



Το Citizens In Power (CIP) προωθεί και δημιουργεί συνέργειες και πλαίσια συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών και της αγοράς εργασίας, μέσω του σχεδιασμού και της υλοποίησης εκπαιδευτικής έρευνας, συμβουλευτικών έργων και δραστηριοτήτων πρακτικής κατάρτισης, με στόχο την προώθηση της καινοτομίας και της ποιότητας για την κοινωνική ανάπτυξη και οικονομική πρόοδο των ανθρώπων σε περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Στο CIP, κατανοούμε ότι η διαφορετικότητα είναι μια φυσική και πολύτιμη πτυχή των σύγχρονων κοινωνιών. Γι' αυτό η ομάδα μας είναι αφοσιωμένη στην ενδυνάμωση των πολιτών με εργαλεία αιχμής και ολοκληρωμένες λύσεις που θα τους βοηθήσουν να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους με βιώσιμο τρόπο. Πιστεύουμε ότι η κοινωνική συνοχή μπορεί να επιτευχθεί μέσα από κοινωνίες χωρίς αποκλεισμούς, δίκαιες και προσδευτικές κοινωνίες και είμαστε περήφανοι που συνεργαζόμαστε με κορυφαία πανεπιστήμια, ΜΚΟ και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών σε όλη την Ευρώπη και πέραν αυτής για να κάνουμε αυτό το όραμα πραγματικότητα.

Οι ακούραστες προσπάθειές μας καθοδηγούνται από ένα ειλικρινές ενδιαφέρον για τον μετασχηματισμό των κοινοτήτων προς το καλύτερο και είμαστε ενθουσιασμένοι με τον θετικό αντίκτυπο που μπορούμε να κάνουμε μαζί. Χρησιμοποιούμε μια ποικιλία διεπιστημονικών προσεγγίσεων για την επίτευξη των στόχων μας, συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης τόσο ψηφιακών όσο και παραδοσιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης. Συνδυάζοντας αυτές τις διάφορες τεχνικές, είμαστε σε θέση να βελτιώσουμε τη συνολική αποτελεσματικότητα των διαδικασιών μας και να επιτύχουμε ανώτερα αποτελέσματα.

Μεθοδολογία ΑμΚΕ ΙΑΣΙΣ

iasis

Η ΑμΚΕ ΙΑΣΙΣ δραστηριοποιείται στον τομέα της ενασχόλησης με τους νέους και του εθελοντισμού τα τελευταία 18 χρόνια. Το CONNECT YOUR CITY είναι ένα δίκτυο που δημιουργήθηκε από τη ΑμΚΕ ΙΑΣΙΣ που αποτελείται από Κέντρα Νεότητας για νέους ηλικίας 16-30 ετών. Στόχος του είναι να ενδυναμώσει τους νέους και τα NEETS γενικότερα, μέσω της ψυχαγωγίας, της εκπαίδευσης και των υπηρεσιών προ-επαγγελματικής κατάρτισης. Αυτή τη στιγμή λειτουργούμε έξι (6) Κέντρα Νεότητας, καθώς και ένα (1) ξενώνα για Ευρωπαίους Εθελοντές, οι οποίοι μέσω του προγράμματος European Voluntary Service (EVS) εντάσσονται και συμμετέχουν στα προγράμματά μας για έξι μήνες.

Επιπλέον, η ΑμΚΕ ΙΑΣΙΣ δημιούργησε μια εφαρμογή για κινητά «Connect Your City App» για να δημιουργήσει ένα κίνημα και να αποτελέσει τον σύνδεσμο μεταξύ εθελοντών και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών. Το περιεχόμενο των δράσεων ποικίλλει και βασίζεται στους εξής 4 άξονες: Περιβάλλον, Εκπαίδευση-Ευαισθητοποίηση, Παροχή υλικών αγαθών, ανθρωπιστική Βοήθεια. Η εφαρμογή CONNECT YOUR CITY ήταν το κύριο εργαλείο για την καταγραφή των πληροφοριών, της εκπαίδευσης, της ευαισθητοποίησης, της εκπαίδευσης και της υποστήριξης της κοινότητας, αποτελώντας μια ζωντανή πλατφόρμα αλληλεπίδρασης μεταξύ του ψηφιακού και του πραγματικού κόσμου.

Ο οργανισμός ακολουθεί διάφορες προσεγγίσεις όσον αφορά τη δέσμευση και ενεργοποίηση των νέων, όπως η μεθοδολογία peer-to-peer, όπου οι νέοι ενθαρρύνονται να συνεργάζονται και να συμβουλευόμαστε τους συνομηλικούς τους σε διάφορες δραστηριότητες και πρωτοβουλίες που αναλαμβάνονται στο προαναφερθέν δίκτυο. Επιπλέον, η προσέγγιση του οργανισμού υπογραμμίζει τη σημασία της παροχής στέρεων επαγγελματικών ευκαιριών στους νέους και γι' αυτό η πρόσληψη

ασκούμενων, εθελοντών και των ενθουσιωδών του οργανισμού γενικότερα είναι μια κοινή πρακτική μας.

Μεθοδολογία LOGOPSYCOM



Η Logopsycom δημιουργήθηκε αρχικά ως εταιρεία φροντίδας, ειδικευμένη στις μαθησιακές διαταραχές, μεταξύ των νέων, ειδικά σε «Δυσπραξία, Δυσφασία, Δυσλεξία κ.λπ.», που ονομάζεται επίσης Ειδικές Μαθησιακές Διαταραχές (SLD) και ως εκ τούτου εργάζεται πάντα για την προσβασιμότητα του περιεχομένου.

Για την εκπαίδευση των νέων ακολουθούμε μια ολοκληρωμένη προσέγγιση που συνδυάζει θεωρητική γνώση, πρακτικές δεξιότητες και βιωματική μάθηση. Οργανώνουμε συχνά διαδραστικά εργαστήρια, όπου οι εκπαιδευτικοί μπορούν να μάθουν για τις αρχές και τις θεωρίες πίσω από τη συνεκπαίδευση.

Παρέχουμε επίσης ευκαιρίες πρακτικής κατάρτισης για να επιτρέψουμε στους συμμετέχοντες να εφαρμόσουν τις έννοιες που έχουν μάθει. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει εργασία με έργα πραγματικού κόσμου, διεξαγωγή έρευνας, σχεδιασμό και εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων ή δημιουργία εκπαιδευτικών πόρων χρησιμοποιώντας εναλλακτικές μεθόδους και εργαλεία. Καλλιεργούμε ένα συνεργατικό περιβάλλον μάθησης που ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα και την εξατομικευμένη προσέγγιση.



2. Πώς να δημιουργήσετε εργαστήρια από το μηδέν που σχετίζονται με διαφορετικές μορφές δέσμευσης της κοινότητας

Σε αυτήν την ενότητα της εργαλειοθήκης θα βρείτε, όπως λέει και ο τίτλος, ομάδες εργαστηρίων, 18 συνολικά, όλα φτιαγμένα από την κοινοπραξία που θα βρείτε χρήσιμα όταν προσεγγίζετε και εργάζεστε με νέους.

Πριν από τη διεξαγωγή ενός εργαστηρίου, συνιστάται ιδιαίτερα ένα icebreaker παιχνίδι. Αυτό θα βοηθήσει τόσο τους συμμετέχοντες όσο και τους εκπαιδευτές να επιτύχουν τους στόχους του εργαστηρίου. Μια ομάδα παγοθραυστικών επιλέχθηκε για να εμπνεύσει τον αναγνώστη και τον πρακτικό εργάτη νέων

2.1 Icebreaker παιχνίδια

Παιχνίδι 1: Δύο αλήθειες και ένα ψέμα

Δύο αλήθειες και ένα ψέμα μπορούν να χρησιμοποιηθούν οπουδήποτε. Για να παίξετε, απλά ζητάτε από κάθε άτομο να σκεφτεί τρία «γεγονότα» για τον εαυτό του - δύο από τα γεγονότα θα είναι αληθινά και ένα θα είναι ψέμα. Είναι ένα διασκεδαστικό και συναρπαστικό παιχνίδι και μπορεί να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να μάθουν πράγματα ο ένας για τον άλλον, ώστε να μπορούν να αρχίσουν να σχηματίζουν βαθύτερους δεσμούς από την αρχή.

Παιχνίδι 2: Διαγωνισμός τέχνης

Βάλτε τα ονόματα των συμμετεχόντων σε ένα μπολ, ώστε ο καθένας να επιλέξει έναν από αυτούς τυχαία. Θα πρέπει να φτιάξουν ένα πορτρέτο αυτού του ατόμου σε δύο λεπτά. Στη συνέχεια θα τα παρουσιάσουν, και οι άνθρωποι πρέπει να μαντέψουν. Είναι εύκολο να δημιουργήσουν δεσμούς και να γελάσουν.

Παιχνίδι 3: Βρίσκω το πρόσωπο που...

Λίστα με ερωτήσεις για να γνωρίζει κάποιος τους ανθρώπους καλύτερα. Δώστε ένα έγγραφο με όλες αυτές τις ερωτήσεις στους συμμετέχοντες. Σε πέντε λεπτά, θα πρέπει να μιλήσουν με τους υπόλοιπους και να τους ρωτήσουν, ώστε να μπορούν να έχουν τουλάχιστον μια ερώτηση ανά άτομο.

Δημιουργία συνόλου ερωτήσεων που ξεκινάει «Βρίσκει το πρόσωπο που...»

- Μιλάει περισσότερο από μία γλώσσα
- Λατρεύει το διάβασμα
- Λατρεύει τα αθλήματα
- Κατοικεί σε ξένη χώρα
- Δε του αρέσουν οι ταινίες

- Ξυπνάει πριν τις 7 π.μ
- Έχει αδελφό/αδελφή
- Παίζει video games
- Αρέσει η ζωγραφική

Όταν τελειώσει ο χρόνος, μπορούν να μοιραστούν ό,τι έχουν ανακαλύψει και να μιλήσουν για τις προτιμήσεις και τις αντιπάθειές τους.

Παιχνίδι 4: Η σάρωση σώματος

Το να κάνουν οι άνθρωποι πώς θα συμμετέχουν στο εργαστήριο πιο ενεργά και συμμετοχικά, είναι βολικό για να τους κάνουν να μετακινήσουν το σώμα τους και να ελέγξουν τη φωνή τους.

Εκεί, ο εκπαιδευτής θα παροτρύνει τους συμμετέχοντες να σταθούν σε κύκλο. Εκεί, οι εκπαιδευτές θα σαρώσουν το σώμα τους από τα πόδια στο κεφάλι αγγίζοντας το με τα χέρια τους. (Ο εκπαιδευτής θα καθοδηγήσει και θα δώσει ανατροφοδότηση σχετικά με τη στάση των συμμετεχόντων). Μετά από αυτό, κάθε άτομο θα κάνει μια κίνηση που του αρέσει. Πρώτα, το κάνουν μόνοι τους και μετά ακολουθούν οι υπόλοιποι συμμετέχοντες. Τέλος, μόλις όλοι οι συμμετέχοντες κάνουν την κίνησή τους, όλοι πεδούν και κάνουν μερικές «τρελές» κινήσεις στο έδαφος και για να ενσωματώσουν όλα τα συναισθήματα στο σώμα τους.

3 Τα εργαστήρια

Τα εργαστήρια που έχουν επιλεγεί λειτουργούν με σκοπό τη βελτίωση και την καινοτομία του προγράμματος σπουδών και την πρακτική τους.

3.1. Τίτλος εργαστηρίου: Βελτίωση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων: λεκτικών και μη-λεκτικών

- Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια: 1–3.30ώρες
- Σύντομη περιγραφή και στόχος του εργαστηρίου: (Τι είναι το εργαστήριο; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος / Στόχοι του εργαστηρίου / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα (Γνώσεις/ δεξιότητες/ευθύνη/αυτονομία και δημιουργικές δεξιότητες που αποκτά ο μαθητής)
-
- Το εργαστήριο θα παρουσιάσει εργαλεία και δυναμικές που θα βοηθήσουν τους νέους να βελτιώσουν τις λεκτικές και μη λεκτικές τους δεξιότητες. Θα τους βοηθήσει να προετοιμαστούν καλύτερα για την αντιμετώπιση καταστάσεων στο σχολείο και στην ενήλικη ζωή.

Θέματα: λεκτική και μη λεκτική γλώσσα, bodylanguage, φωνή, επικοινωνία, κανάλι, αποκωδικοποίηση

- Τι θα συναντήσει ο μαθητής : δυναμική για να ανακαλύψει και να βελτιώσει τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες
- Στόχος του εργαστηρίου
- Μάθηση σχετικά με τις λεκτικές και μη λεκτικές δεξιότητες επικοινωνίας.
- Αναγνώριση των δεξιοτήτων τους.
- Βελτιώνουν τις δεξιότητές τους και εφαρμόζουν τη ζωή τους.
- Αποτελέσματα βασικής μάθησης
- Γνώση: πώς να προσδιορίσετε διαφορετικούς τύπους λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας.
- Δεξιότητες ζωής: ενσυναίσθηση, λεκτική επικοινωνία, μη λεκτική επικοινωνία, αποκωδικοποίηση.
- Δημιουργικές δεξιότητες: προσαρμοστικότητα, υπομονή, χιούμορ, ακρόαση.
- Ομάδα-στόχος: Εργαζόμενοι για νέους/οργανώσεις νεολαίας: (προσδιορίστε περισσότερα)

Το εργαστήριο σημείωσε εργαζομένους νέους οργανισμούς που θέλουν να μάθουν για τη διαπολιτισμική επικοινωνία.

Περιγραφή της διαδικασίας : (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των υλικών

που απαιτούνται/Περιγραφή των ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται/ Ελάχιστο και μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/Διάρκεια (ελάχ. 6 ανά συνεργάτη συνολικά, δυνατότητα για ποικιλία αν είναι δυνατό)/Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση)/Άλλοι/κάτι που είναι απαραίτητο)

Χώρος, εξοπλισμός και υλικά που χρειάζονται:

Δωμάτιο με καρέκλες και τραπέζια.

Εργαλεία: υπολογιστής, προβολέας και, διαθέσιμος, μεγάλη οθόνη ή τοίχος προβολής.

Περιγραφή των απαραίτητων ανθρώπινων πόρων: 1 ή 2 εκπαιδευτές για καθοδήγηση της δραστηριότητας.

Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: ελάχιστος 2, μέγιστος 30.

Διάρκεια: ελάχιστη 1 ώρα, μέγιστη 4 ώρες

ο Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση):

- **Πρώτο μέρος:** Εισαγωγή στην επικοινωνία.

Το εργαστήριο μπορεί να ξεκινήσει με μια απλή ερώτηση: Τι επικοινωνία;

Οι εισροές των ανθρώπων που ακούν και προσπαθούν να δημιουργήσουν έναν ορισμό για την επικοινωνία

Κάντε το κουίζ (διαθέσιμο στο παράρτημα 1) για να μάθετε επιπλέον πληροφορίες για να συμπληρώσετε τον ορισμό.

Καθιερώστε ξεκάθαρη εξήγηση των διαφορών μεταξύ λεκτικών και μη λεκτικών.

- **Δεύτερο μέρος:** Περιγραφή εικόνας – τι λένε με τη γλώσσα του σώματός τους;

Επιλέξτε μια ποικιλία εικόνων και για να περιγράψετε τους συμμετέχοντες για να αντανakλούν τι μεταδίδουν αυτές οι χειρονομίες και οι στάσεις. Για παράδειγμα, ένα άτομο με σταυρωμένα τα χέρια του, ένα άλλο που γυρίζει το μάτι του ή κάνει μια εικόνα που δείχνει «είσαι τρελός».

- **Τρίτο μέρος:** Εξάσκηση

Παρουσιάζουν διαφορετικά συναισθήματα, και οι συμμετέχοντες πρέπει να αντιπροσωπεύουν τη γλώσσα του σώματος.

Διαβάστε δυνατές προτάσεις με διαφορετικούς τόνους. Για παράδειγμα, ρωτήστε τρεις συμμετέχοντες αν διάβασαν την πρόταση "Λατρεύω να πίνω ένα φλιτζάνι καφέ το πρωί". Θα πρέπει κανείς να το εκφράσει ως χαρούμενο, και άλλος ως κουρασμένο.

- **Τέταρτο μέρος:**

Παιχνίδι: εκπροσώπηση κατάστασης ή παρουσίαση

Καθιερώστε ένα σύνολο βάσης· κάθε συμμετέχων πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον μία φορά.

Παντού, ένας συμμετέχων πρέπει να παρουσιάζει κατάσταση, συναίσθημα ή μήνυμα χρησιμοποιώντας μόνο σωματική γλώσσα ή τον τόνο και τα μέλη της ομάδας πρέπει να μαντεύουν.

1 λεπτό για να παρουσιαστεί ένα μήνυμα ενσυναίσθησης.

Η ομάδα με τους περισσότερους πόντους κερδίζει.

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Αυτό το εργαστήριο θα βοηθήσει μικρούς ανθρώπους να αναπτύξουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες για να συμμετέχουν καλύτερα στις κοινότητές τους. Αυτές οι δεξιότητες είναι βασικές για την ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και τη δημιουργία σχέσεων.

Παραλλαγές: (αν ισχύει- το πολύ 1-2 γραμμές)

Τα μέρη μπορούν να τεθούν σε ένα μέρος ή να χωριστούν σε διαφορετικές συνεδρίες ανάλογα με το διαθέσιμο χρόνο.

- **Δεύτερο μέρος:** Εάν οι συμμετέχοντες είναι από διαφορετικές χώρες, επιλέξτε μια μεγάλη ποικιλία από χειρονομίες (κάποιες διαφορετικές και κάποιες ίδιες αλλά έχουν διαφορετικές έννοιες ανάλογα με τον πολιτισμό) και ρωτήστε τους για τις έννοιες. Παραδείγματα μπορούν να ληφθούν από το βίντεο 1 - χειρονομίες σε όλο τον κόσμο ή το βίντεο 2-Πολιτιστικές διαφορές και τη γλώσσα του σώματος).

3.2. Τίτλος Εργαστηρίου: Δικτύωση

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 1.30-3.30

Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου: (Τι είναι το εργαστήριο; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος / Στόχοι του εργαστηρίου/ Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα (Γνώσεις/δεξιότητες/ευθύνη/αυτονομία και δημιουργικές δεξιότητες που αποκτά ο μαθητής)

Το εργαστήριο σκοπεύει να διδάξει για τη δημιουργία δικτύου και την παροχή καλών τεχνικών και δεξιοτήτων για επιτυχημένες και διαρκείς δικτυακές σχέσεις εργασίας.

ο Θέματα: δικτύωση, σχέσεις, συνδέσεις.

ο Τι θα συναντήσει ο μαθητής: καταστάσεις και δυναμικές που θα βοηθήσουν να κατανοήσουν τα απαραίτητα για τη συνεργασία στον και χρήσιμες συμβουλές για τη δημιουργία καλύτερων σχέσεων.

ο Στόχος του εργαστηρίου

- Κατανόηση του τι είναι το δίκτυο.
- Δημιουργία διαρκών και καρποφόρων σχέσεων.
- ο Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα
- Γνώση: η θετική πλευρά του δικτύου και πώς να το υλοποιήσετε τη ζωή σας.
- Δεξιότητες ζωής: διαπροσωπική επικοινωνία, κριτική σκέψη, ομαδική εργασία.
- Δημιουργικές δεξιότητες: προσαρμοστικότητα, λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία, ενσυναίσθηση.
- **Ομάδα-στόχος:** Εργαζόμενοι για νέους/οργανώσεις νεολαίας:(προσδιορίστε περισσότερα)

Το εργαστήριο απευθύνεται σε εργαζόμενους για νέους ή σε οργανώσεις νεολαίας που θέλουν να διδάξουν για τη διαπολιτισμική επικοινωνία. Μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτή τη δραστηριότητα με τους νέους ανθρώπους που εργάζονται μαζί τους.

Περιγραφή της διαδικασίας: (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των απαιτούμενων υλικών/ Περιγραφή των ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται/ Ελάχιστο και μέγιστο ποσό συμμετεχόντων/ Διάρκεια (ελάχ. ώρες ανά συνεργάτη στο σύνολο)/Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/ συνεδριάσεις/εκπαίδευση)/Άλλα)

ο Χώρος, εξοπλισμός και υλικά που χρειάζονται

- Δωμάτιο με καρέκλες και τραπέζια.
- Μαυροπίνακας.
- Χαρτιά, μολύβια, highlighters.

ο Απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι: 1 ή 2 εκπαιδευτές για να καθοδηγήσουν τη δραστηριότητα.

ο Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: ελάχιστος 8, μέγιστος 20.

ο Διάρκεια: ελάχιστη 1.30 ώρα.

ο Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση):

→ Τα διάφορα μέρη των εργαστηρίων μπορούν να γίνουν σε μία συνεδρία ή να χωριστούν σε διαφορετικές συνεδρίες. Μπορούν να είναι μικρότερες ή μεγαλύτερες. Εξαρτάται από το μέγεθος της ομάδας και τις ώρες/ημέρες που είναι διαθέσιμες για την ανάπτυξη της δραστηριότητας. Για παράδειγμα, για το τρίτο μέρος αυτού του εργαστηρίου, δεν χρειάζεται να κάνετε όλα τα παιχνίδια που αναφέρονται. Εάν θέλετε το εργαστήριο πιο συντομότερο, μπορείτε να επιλέξετε να κάνετε μόνο δυο παιχνίδια.

- **Πρώτο μέρος:** Εισαγωγή στο δίκτυο

Ρωτήστε τους συμμετέχοντες και συζητήστε γύρω από ένα σύνολο ερωτήσεων: Τι είναι η δικτύωση; Σε τι χρησιμεύει; Έχετε εξασκήσει στο παρελθόν το δίκτυο;

- **Δεύτερο μέρος:** Παιχνίδι δικτύωσης – BINGO

Δώστε σε κάθε συμμετέχοντα ένα πρότυπο μπίνγκο. φτιάξτε μια κάρτα και χωρίστε την σε κελιά με διαφορετικές ερωτήσεις ή πληροφορίες και το όνομα του ατόμου που θα συμπληρώσετε (π.χ.: αγαπημένο ζώο/χρώμα, μέγεθος παπουτσιού, μεγαλύτερος φόβος, πατρίδα, καλύτερη δεξιότητα, αγαπημένο κατάστημα, αγαπημένο χόμπι, ιδανική δουλειά, μια δραστηριότητα στο δικό σας bucket list, σπουδές, ομιλούμενες γλώσσες κ.λπ. ...). Το πρότυπο είναι στο Παράρτημα 1.

- Θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσουν με τις πληροφορίες τους.

Στη συνέχεια, σε μια καθορισμένη χρονική περίοδο, πρέπει να βρουν άτομα με τα οποία πιστεύουν ότι θα μοιραστούν τις ίδιες πληροφορίες. Για παράδειγμα, κάποιος που μιλάει δύο γλώσσες πρέπει να ζητήσει από τους ανθρώπους που μιλούν δύο γλώσσες.

Πρέπει να γεμίσουν όλα τα κελιά για να ουρλιάξουν BINGO! Εναλλακτικά, εάν δεν υπάρχει αρκετός χρόνος, μπορεί να υποδειχθεί μια συγκεκριμένη ποσότητα κελιών που πρέπει να γεμίσουν για να φωνάξουν BINGO! Για παράδειγμα, το πρώτο άτομο που γεμίζει τα κελιά κερδίζει.

Το πρώτο πρόσωπο που λέει το BINGO! κερδίζει.

Στη συνέχεια, συζητήστε μαζί τους τις απαντήσεις τους και πόσο χρήσιμο είναι για αυτούς να έχουν πληροφορίες που έχουν συγκεντρώσει από άλλα άτομα. Παράδειγμα: Ποιος θα ήταν η πιο ωφέλιμη σύνδεση στο πλέγμα σας; Γιατί;/Πώς θα μπορούσε μια «διασκεδαστική» σύνδεση όπως «αγαπημένο χόμπι» ή «ζώο» να βοηθήσει στην επαγγελματική σας ανάπτυξη; / Πώς μπορεί μια σύνδεση όπως η «καλύτερη δεξιότητα» ή «οι γλώσσες που ομιλούνται» μπορεί να είναι χρήσιμη ή ωφέλιμη στην προσωπική σας ζωή;

- **Τρίτο μέρος :** Διαπροσωπική επικοινωνία και δικτύωση

Εξηγήστε ότι η δικτύωση σημαίνει τη δημιουργία γόνιμων και ωφέλιμων σχέσεων μεταξύ των ανθρώπων. Ο τρόπος επικοινωνίας, λεκτικά και μη λεκτικά, είναι σημαντικός. Πρέπει να παράγουν

μήνυματα όταν δικτυώνονται, αλλά η γλώσσα του σώματός τους μετράει επίσης. Πρέπει να ελέγχουν τα πάντα για την προβολή της καλής εικόνας.

Επιλέξτε ένα ή διάφορα παιχνίδια όπου θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν τις διαφορετικές δεξιότητές τους επικοινωνίας, για παράδειγμα, «ταμπού», «τηλέφωνο» ή «γλωσσολόγοι».

• Παιχνίδι 1-Τηλέφωνο

Βάλτε τους συμμετέχοντες σε μια γραμμή. Σκεφτείτε μια λέξη ή πρόταση. Περ το στο πρώτο άτομο στη γραμμή, και αυτός ή αυτή πρέπει να αναπαράγει το ίδιο μήνυμα στο επόμενο άτομο. Μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τη φωνή τους. Δεν μπορούν να κάνουν χειρονομίες. Όταν το μήνυμα φτάσει στο τέλος της γραμμής, ρωτήστε το άτομο να επαναλάβει.

• Παιχνίδι 2 – Ταμπού

Δημιουργήστε μια λίστα λέξεων σε ένα επιλεγμένο θέμα, όπως ταινίες, ζώα, αθλήματα, βιβλία, χαρακτήρες, καιρός, χρώματα, αντικείμενα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή ηλεκτρονικές συσκευές. Γράψτε ένα απόθεμα σε ένα κομμάτι από χαρτί και διπλώστε το. Βάλτε το σε ένα δοχείο.

Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε δύο ή τρεις διαφορετικές ομάδες που θα συμμετέχουν εναλλάξ. Το παιχνίδι γίνεται σε τρεις γύρους, αλλά μπορείτε να επιλέξετε μόνο έναν τύπο.

Πρώτος γύρος: 1 άτομο στην ομάδα πρέπει να πάρει ένα χαρτί και να περιγράψει τι είναι γραμμένο χωρίς να αναφέρει τη λέξη, επομένως η ομάδα του πρέπει να μαντέψει. Το άτομο δεν μπορεί να κάνει χειρονομίες. Μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο λέξεις. Δεν μπορούν να περάσουν σε άλλο χαρτί έως ότου η ομάδα μαντέψει. Για παράδειγμα, η λέξη είναι "μολύβι", και η περιγραφή θα μπορούσε να είναι "αντικείμενο που χρησιμοποιούμε για να γράψουμε και μπορούμε να τη σβήσουμε με γόμα". Ο γύρος θα τελειώσει όταν έχουν περιγράψει όλους τους όρους. Νικάει η ομάδα που έχει τα περισσότερα.

Δεύτερος γύρος: Η δυναμική είναι ίδια με τον πρώτο γύρο, πρέπει να περιγράψουν τους ίδιους όρους, αλλά αυτή τη φορά μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο μια λέξη. Για παράδειγμα, ο όρος καουτσούκ θα μπορούσε να είναι «σβήσιμο». Ο γύρος θα τελειώσει όταν έχουν περιγράψει όλους τους όρους. Η ομάδα με τα περισσότερα χαρτιά νικητές.

Τρίτος γύρος: Η δυναμική είναι η ίδια. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συλλέξουν όσο το δυνατόν περισσότερα χαρτιά. Αυτή τη φορά μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τη χειρονομία του σώματός τους για να τους παρουσιάσουν και δεν μπορούν να μιλήσουν ή να κάνουν θορύβους. Ο γύρος θα τελειώσει όταν έχουν περιγράψουν όλους τους όρους. Η ομάδα με τα περισσότερα χαρτιά νικητές.

• Παιχνίδι 3 – Ανάγνωση Χειλιών

Το παιχνίδι αποτελείται από το να πεις μια πρόταση χρησιμοποιώντας τα χείλη αλλά χωρίς να παράγεις ήχους. Βάλτε έναν συμμετέχοντα μπροστά από την υπόλοιπη ομάδα. Πείτε του/της μια πρόταση που έχει ήδη παραγάγει.

Στη συνέχεια, συζητήστε μαζί τους τι ήταν πιο σημαντικό σε κάθε παιχνίδι (για παράδειγμα, στο «τηλέφωνο», οι λέξεις μετρούν περισσότερο από το «ταμπού», όπου οι χειρονομίες και οι εκφράσεις παίζουν πιο κρίσιμο ρόλο). Στη συνέχεια, εξηγήστε την ανάγκη να αναπτύξετε όλες αυτές τις δεξιότητες και να τις χρησιμοποιήσετε σωστά κατά την οικοδόμηση καρποφόρων και διαρκών σχέσεων για τη δημιουργία δικτύων.

- **Τέταρτο μέρος:** Πρακτική

Βάλτε στην πρακτική αυτό που έμαθαν οι συμμετέχοντες μέσω των παιχνιδιών, κάντε δικτυακό παιχνίδι ταχύτητας. Ο στόχος είναι να μάθετε πώς να κάνετε μια βασική εισαγωγή (χαμογελάστε, κοιτάξτε κάποιον στα μάτια, σφίξτε τα χέρια) και πείτε σε έναν νέο μερικά πράγματα για τον εαυτό σας. Μάθετε πώς να είστε καλός ακροατής και κάντε ερωτήσεις για κάποιον άλλο. Βρείτε περισσότερες πληροφορίες για το πώς να παίξετε εδώ .

Πέμπτο μέρος: Δίκτυο στα Social Media–Συμβουλές

Εξηγήστε ότι τα κοινωνικά μέσα παίζουν ζωτικό ρόλο σε προσωπικό και επαγγελματικό δίκτυο.

Ζητήστε τους να απαριθμήσουν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που γνωρίζουν και να τα ταξινομήσουν σε κατηγορίες: επαγγελματικά, είδη εργασίας, είδη διασυνδέσεων (π.χ. Linked In είναι χρήσιμο σε οικονομική επιχείρηση, αλλά το Instagram πιο χρήσιμο για καλλιτεχνικές εργασίες).

- **Περισσότερες Πληροφορίες:**

Linked In: Αυτό είναι ένα επαγγελματικό δίκτυο. Είναι χρήσιμο να δημιουργήσετε ένα προφίλ και να δείξετε την εμπειρία ή τις σπουδές που είχατε. Μπορεί να σας βοηθήσει να αναζητήσετε ένα επαγγελματικό προσωπικό και να δείξετε το προφίλ σας. Πολλοί οργανισμοί το ελέγχουν και μπορεί να είναι μια καλή παρουσίαση εάν θέλετε να συνεργαστείτε με έναν οργανισμό συγκεκριμένα. Μπορείτε να βρείτε άτομα σύμφωνα με τις σπουδές τους ή τις εμπειρίες τους.

Twitter: Είναι υπέροχο να σχολιάζεις επίκαιρα θέματα και να ενημερώνεσαι για νέα. Εάν αναζητάτε πληροφορίες ή για άτομα που εργάζονται σε συγκεκριμένη περιοχή. Μπορείτε να απαντήσετε στα Twitter ή να στείλετε ένα ιδιωτικό μήνυμα. Εάν ενδιαφέρεστε για αυτό που δημοσιεύουν, μπορείτε να τους ακολουθήσετε.

Instagram: Μπορείτε να είστε πολύ δημιουργικοί και να δημιουργήσετε ένα ελκυστικό προφίλ. Σκεφτείτε ένα ενδιαφέρον βιογραφικό και ένα θέμα στο οποίο πρέπει να εμμείνετε. Μπορείτε να παρουσιάσετε αυτό που κάνετε ή το έργο σας με τη μορφή εικόνων, κολάζ ή βίντεο. Τα reels είναι πιο δημοφιλή στις μέρες μας, αλλά μπορεί να διαφέρουν από τα βίντεο του TikTok. Μπορεί να είναι χρήσιμο να βρείτε άτομα που σας ενδιαφέρουν και να συνδεθείτε μαζί τους μέσω μηνυμάτων. Μην ξεχάσετε να προσθέσετε hashtag στις αναρτήσεις σας (όχι πάρα πολλά, αλλά σχετικά), ώστε οι χρήστες να μπορούν να τις βρουν και να ξεκινήσουν να σας ακολουθούν. Εάν οι άνθρωποι σας στέλνουν ερωτήσεις, απαντήστε τους. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ανοιχτές ερωτήσεις ή δημοσκοπήσεις σε ιστορίες όπου μπορείτε να αλληλεπιδράσετε απευθείας με τους ακόλουθούς σας. Μπορείτε να ταξινομήσετε τις ιστορίες σας σύμφωνα με τα θεματικά στο προφίλ σας, έτσι οι άνθρωποι μπορούν να δουν το θέμα ξανά στη συνέχεια

έχουν λήξει στη τροφοδοσία.

TikTok: Το πιο δημοφιλές εργαλείο στις μέρες μας. Μπορείτε να δημιουργήσετε σύντομο βίντεο και ένα ευρύ κοινό. Αν έχουν έναν στόχο ή εάν θέλουν να προωθήσουν κάτι για το έργο που έχουν δημιουργήσει, μπορούν να δημιουργήσουν σύντομα βίντεο για ανάρτηση. Μπορείτε επίσης να ακολουθήσετε άτομα και να μιλήσετε μαζί τους μέσω μηνυμάτων.

Facebook: Αν και χρησιμοποιείται λιγότερο από τη νεολαία, πολλοί οργανισμοί και δημόσιοι άνθρωποι έχουν προφίλ και μοιράζονται τα νέα τους. Θα μπορούσε να είναι ένα καλό εργαλείο δικτύωσης, καθώς μπορούν να δημιουργήσουν μια σελίδα εάν έχουν προβολική δραστηριότητα και μοιράζονται τα νέα τους. Μπορούν επίσης να ακολουθούν άλλες σελίδες και να αλληλεπιδρούν και να συνδέονται με άτομα μέσω μηνυμάτων. Μπορούν να δημιουργήσουν συμβάντα και να προωθήσουν και να μπορούν να ανεβάζουν διαδραστικό περιεχόμενο.

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Η δικτύωση είναι απαραίτητη για την προσωπική και την επαγγελματική ζωή. Η γνώση του τρόπου αλληλεπίδρασης με ανθρώπους, συμπεριφοράς σύμφωνα με τα συμφραζόμενα και η οικοδόμηση καλών σχέσεων θα βοηθήσει τους μικρούς ανθρώπους να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους και να δημιουργήσουν μια καλύτερη κοινωνία.

Παραλλαγές: (αν ισχύει-το πολύ 1-2 γραμμές)

Το εργαστήριο χωρίζεται σε διαφορετικά μέρη. Μπορούν είτε να δημιουργηθούν σε μία ή περισσότερα, ανάλογα με την ώρα και το μέγεθος της ομάδας.

Συμβουλές για εκπαιδευτές: (Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να δώσει ιδιαίτερη προσοχή κατά την ανάπτυξη αυτής της δραστηριότητας - οποιοσδήποτε πρόσθετος πόρος κάτω από τον οποίο εφαρμόζεται το ψηφιακό εργαλείο)

Βρείτε περισσότερη έμπνευση για θέματα και ερωτήσεις στο Quizlet1 ή Quizlet2 .

Τρίτο μέρος: η έμπνευση μπορεί να ληφθεί από το εργαστήριο «Βελτίωση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων–λεκτικών και μη λεκτικών» .

Στο τέλος αυτής της δραστηριότητας, μην ξεχνάτε να κάνετε μια σύντομη ενημέρωση με τους συμμετέχοντες χρησιμοποιώντας ερωτήσεις, έτσι ώστε να μπορούν να αναλογιστούν όσα έχουν μάθει.

- Παραδείγματα ερωτήσεων ενημέρωσης:
- Ποιο μέρος του παιχνιδιού έγινε πιο ήπιο δύσκολο; Γιατί; Ποιες δεξιότητες νομίζετε ότι ήταν πιο απαραίτητες;
- Ποιες δεξιότητες πρέπει να αναπτύξετε;
- Ποιες από αυτές τις δεξιότητες θεωρείτε πιο σημαντικές για τη δικτύωση;

Πέμπτο μέρος: βρείτε περισσότερες πληροφορίες σε αυτό το [NewYorkTimesarticle](#) .



3.3. Τίτλος Εργαστηρίου: Ευαισθητοποίηση των Νέων για Διαπολιτισμική Επικοινωνία

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 2–4 ώρες
- **Σύντομη περιγραφή και στόχος του εργαστηρίου :** (Τι είναι το εργαστήριο; Τι θα συναντήσει ο μαθητής / Στόχοι του εργαστηρίου / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα (Γνώσεις/δεξιότητες/ευθύνη/αυτονομία και δημιουργικές δεξιότητες που αποκτά ο μαθητής)
- Το εργαστήριο στοχεύει να ευαισθητοποιήσει τους νέους για τη διαπολιτισμική επικοινωνία για να αναπτύξουν την κατανόησή τους και την ενσυναίσθηση τους προς τους ανθρώπους με διαφορετικούς πολιτισμούς και υπόβαθρα.
- **Θέματα:** αξίες, γλώσσες, πολιτισμική συνείδηση, πολιτισμικές συνήθειες, πολιτιστικά στερεότυπα, συγκρότηση ομάδων.
- Τι θα συναντήσει ο μαθητής: καταστάσεις και στοχασμοί σε αξίες και πολιτιστικές πτυχές που ο άνθρωπος δεν είχε σκεφτεί πριν.
- **Στόχος του εργαστηρίου:**

Κατανόηση της πολιτισμικής ποικιλομορφίας.

Κατανόηση της αναγκαιότητας για αμοιβαία κατανόηση.

Δημιουργία στρατηγικών επικοινωνίας ομάδων που ενσωματώνουν διαφορετικούς πολιτισμούς και υπόβαθρα.

Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα:

- **Γνώση:** πώς να δουλεύεις με ομάδες και ανθρώπους από διαφορετικούς πολιτισμούς και να ενισχύσεις τη συνεργασία μεταξύ τους.
- **Δεξιότητες ζωής:** ενσυναίσθηση, πολιτιστικές αξίες, υπομονή, επίγνωση, διαπολιτισμική επικοινωνία, κριτική σκέψη και ανεκτικότητα.
- **Δημιουργικές δεξιότητες:** ανοιχτό μυαλό, προσαρμοστικότητα, ακεραιότητα και επίλυση συγκρούσεων.
- **Ομάδα-στόχος:** Εργαζόμενοι για νέους/ οργανώσεις νεολαίας:

Το εργαστήριο σημείωσε εργαζομένους νέους οργανισμούς που θέλουν να μάθουν για τη διαπολιτισμική επικοινωνία.

Περιγραφή της διαδικασίας: (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των απαραίτητων υλικών/ Περιγραφή των ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται/ Ελάχιστο και μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/ Διάρκεια (ελάχ. 6 ώρες ανά συνεργάτη συνολικά, στοχεύουμε σε ποικιλία αν είναι δυνατόν)/ Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση)/ Άλλα /κάτι που είναι απαραίτητο)

- Χώρος, εξοπλισμός και υλικά που χρειάζονται:
- Δωμάτιο με καρέκλες και τραπέζια.
- Εργαλεία: υπολογιστής, προβολέας και, εάν είναι διαθέσιμο, μεγάλη οθόνη ή τοίχος προβολής.
- Χαρτιά, μολύβια, highlighters.
- Απαιτούνται ανθρώπινοι πόροι: 1 ή 2 εκπαιδευτές για να καθοδηγήσουν τη δραστηριότητα.
- Συμμετέχοντες: Ελάχιστος 3, μέγιστος 30.
- Διάρκεια : ελάχιστη 1.30, μέγιστο 3-4 ώρες
- Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση):

Πρώτο μέρος: Εάν οι συμμετέχοντες δεν γνωρίζονται μεταξύ τους ή αν είναι η πρώτη φορά που εργάζεστε μαζί τους, κάντε μια σύντομη εισαγωγή για τον εαυτό τους. Υποδεικνύουν το όνομά τους, την ηλικία, την εθνικότητα, τις γλώσσες και τα χόμπι τους. Μπορεί να γίνει μέσω παραβίασης και πιο διασκεδαστικής.

Δεύτερο μέρος:ορισμοί+κουίζ (διαφορετικές καταστάσεις και πιθανές απαντήσεις).

Διαχωρίστε τις σε ομάδες, προσπαθώντας να κάνετε τα διάφορα διαφορετικά (φύλο, ηλικία, εθνικότητα, κ.λπ.).

Οι παρόντες όροι-κλειδιά που σχετίζονται με το θέμα και τους συμμετέχοντες να ταιριάζουν με τους σωστούς ορισμούς .

Διαπολιτισμική Επικοινωνία - Αλληλεπίδραση μεταξύ ανθρώπων των οποίων οι πολιτιστικές αντιλήψεις και τα συστήματα συμβόλων διαφέρουν αρκετά ως προς το γεγονός της επικοινωνίας.

Διαπολιτισμική Επικοινωνία - Αλληλεπίδραση μεταξύ ανθρώπων των οποίων οι πολιτιστικές αντιλήψεις και τα συστήματα συμβόλων διαφέρουν αρκετά ως προς το γεγονός της επικοινωνίας.

Κυρίαρχος Πολιτισμός - Χαρακτηριστικά όλων των πολιτισμών, και αυτή η συλλογική ομάδα ανθρώπων διαθέτει μέσα εξουσίας που επιτρέπουν να οριστεί η ευρεία κοινωνική ατζέντα που η πλειοψηφία των άλλων θα ακολουθήσει συνήθως.

Συν-Πολιτισμός - Ομάδες ή κοινωνικές κοινότητες παρουσιάζουν αντιλήψεις, αξίες, πεποιθήσεις, επικοινωνιακές συμπεριφορές και κοινωνικές πρακτικές που είναι αρκετά διαφορετικές από άλλες ομάδες και κοινότητες και από τον κυρίαρχο πολιτισμό.

Κοινωνία - Ολοκληρωτικά οργανωμένες ανθρώπινες αλληλεπιδράσεις, όπως κοινωνική δομή, οργανώσεις, και ιδρύματα.

Φονταμενταλισμός - Διαχρονική ηθική αλήθεια - ρίζα της ανθρωπότητας.

Σχετικισμός - Αποφασίζοντας για το τι είναι καλό και δεν είναι απόλυτο αλλά σχετικό

Αφού δουλέψει κάθε ομάδα μαζί, θα πρέπει να παρουσιάσουν τα αποτελέσματά τους και να τα συγκρίνουν με τις άλλες ομάδες.

Εισαγάγετε το κουίζ (δύο παραδείγματα διατίθενται σε χαρτί σε ένα παράρτημα). Θα εργαστούν σε ομάδες και θα καταγράψουν τις απαντήσεις τους και στη συνέχεια θα τα συγκρίνουν με εκείνα από τις άλλες ομάδες.

- **Τρίτο μέρος** :φωτογραφίες(περιγραφή και γνώμη)–συζήτηση(είναι σωστό ή λάθος;)

Επιλέξτε φωτογραφίες καταστάσεων και ανθρώπων διαφορετικών πολιτισμών και προσθέστε μια σύντομη περιγραφή της κατάστασης.

- **Συζήτηση** – οι συμμετέχοντες θα εργαστούν ατομικά: θα παρουσιάσουν διάφορες καταστάσεις, συνήθειες, πεποιθήσεις και αξίες και θα συζητήσουν για αυτές. Για παράδειγμα, δεν είναι σωστό να ρωτάτε για τον μισθό (σε ορισμένες χώρες, είναι απαγορευμένο, όχι άλλες).

- **Τέταρτο μέρος**: Συμπέρασμα–σχολιάστε το συμπέρασμα μετά το εργαστήριο/τι έχουν μάθει.

-**Ερωτήσεις**: Γνωρίζουν ανθρώπους από άλλους πολιτισμούς; Τι πιστεύουν για αυτούς; Έχουν πρόβλημα μαζί τους; Πώς θα μπορούσαμε να τα λύσουμε; Καταλαβαίνουμε ότι η κουλτούρα μας κάνει να βλέπουμε το ίδιο πράγμα με εντελώς διαφορετικούς τρόπους και ότι υπάρχουν πολλοί τρόποι ερμηνείας της ίδιας κατάστασης; Γνωρίζετε ότι υπήρχαν ψυχροί και ζεστοί πολιτισμοί; Γνωρίζετε τις ιδιαιτερότητες κάθε θρησκείας;

Δώστε μικρά κομμάτια χαρτιού και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να γράψουν τις απαντήσεις τους. Ζητήστε τους να τα κολλήσουν στο «wall poster» που δημιουργήθηκε με αυτόν τον σκοπό.

Όταν τελειώσουν, διαβάστε τα δυνατά και ρωτήστε ποιος τα έγραψε και ζητήστε του να αναπτύξουν τη γνώμη τους και να δημιουργήσουν μια συζήτηση ρωτώντας αν συμφωνούν ή όχι.

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Η συμμετοχή στις κοινότητες πρέπει να λαμβάνει υπόψη πολλές πτυχές. Όχι μόνο οι νέοι έχουν συγκεκριμένα θέματα που σχετίζονται με την ηλικία τους, αλλά έχουν διαφορετικό υπόβαθρο και προέρχονται από διαφορετικούς πολιτισμούς. Η επίτευξη καλής δέσμευσης σε μια διαπολιτισμική κοινότητα, η διαπολιτισμική επικοινωνία και η ευαισθητοποίηση είναι απαραίτητες για την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης και της κατανόησης μεταξύ των νέων. Οι νέοι θα είναι καλύτερα προετοιμασμένοι καθώς θα έχουν καλύτερη άποψη για τη διαπολιτισμικότητα και θα την εφαρμόζουν στην καθημερινή τους ζωή, τις δουλειές και τις σχέσεις τους. Η μάθηση για αυτό από τους νέους είναι απαραίτητη για την οικοδόμηση καλύτερων κοινωνιών.

Παραλλαγές: (αν ισχύει-το πολύ 1-2 γραμμές)

Εάν οι συμμετέχοντες προέρχονται από διαφορετικές χώρες, θα είναι ευκολότερο να σχολιάσετε και να τονίσετε τις πολιτισμικές διαφορές και απόψεις. Η συζήτηση θα είναι περισσότερο οργανικοί συμμετέχοντες θα έρθουν αντιμέτωποι με διαφορετικές καταστάσεις και οι αντιδράσεις τους θα διαφέρουν ανάλογα με το υπόβαθρό τους.

Ας υποθέσουμε ότι όλοι οι συμμετέχοντες είναι από την ίδια ιδιότητα, περιοχή ή χώρα. Σε αυτήν την περίπτωση, οι ερωτήσεις μπορούν να επικεντρωθούν στο προσωπικό τους υπόβαθρο (οικογένεια, συνήθειες, γνώσεις, περιφερειακές περιποιήσεις/γλώσσες κ.λπ.) ώστε να μπορούν να μάθουν πώς να παρακολουθούν και να κατανοούν τους άλλους. Μόλις κατανοήσουν και εφαρμόσουν τις πολιτιστικές τους δεξιότητες μεταξύ τους, μπορούν να τους παρουσιάσουν

σενάρια με άτομα από άλλες χώρες, όπου θα πρέπει να εφαρμόσουν όσα έμαθαν και αναλύουν καταστάσεις.

Συμβουλές για εκπαιδευτές: (Τι μπορούμε να προτείνουμε τον εκπαιδευτή να δώσουμε ιδιαίτερη προσοχή κατά την ανάπτυξη αυτής της δραστηριότητας - οποιοσδήποτε πρόσθετος πόρος κάτω από τον οποίο ισχύουν τα ψηφιακά εργαλεία)

Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να εισαγάγουν τον εαυτό τους και να αναφέρουν το όνομά τους, την ηλικία, την εθνικότητα, τις γλώσσες και τα χόμπι τους. Αυτό θα χρησιμεύσει ως αφετηρία για την ανάπτυξη των υπόλοιπων δραστηριοτήτων. Λάβετε υπόψη το υπόβαθρο και τις πεποιθήσεις τους για να προβλέπετε πιθανές συγκρούσεις κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου και να κάνετε τον καθένα να αισθάνεται ότι είναι μέρος μιας ομάδας.

Κατά τη διάρκεια του κάθε βήματος, βεβαιωθείτε ότι όλοι μπορούν να μιλήσουν, η συμπερίληψη και η ποικιλία των απόψεων θα κάνουν τη δραστηριότητα περισσότερο εμπλουτισμένη.

3.4. Τίτλος Εργαστηρίου: Ένταξη και ευαισθησία στους νέους

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 1-2 ώρες
- **Σύντομη περιγραφή και στόχος του εργαστηρίου:** (Τι είναι το εργαστήριο; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος / Στόχοι του εργαστηρίου/ Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα (Γνώσεις/ δεξιότητες/ευθύνη/αυτονομία και δημιουργικές δεξιότητες που αποκτά ο μαθητής)

Το εργαστήριο επισημαίνει ότι δεν βοηθά στην επίγνωση της διαπολιτισμικής επικοινωνίας για να αναπτύξει ενσυναίσθηση προς τους άλλους και να κατανοήσει την ανάγκη να είσαι ανοιχτόμυαλος και με σεβασμό, αλλά το να αγκαλιάσουμε και να γιορτάσουμε τη διαφορετικότητα, ώστε η διαφορά να γίνει θετική πηγή μάθησης και όχι η αιτία του επιβλαβούς ανταγωνισμού και της προκατάληψης.

ο Θέματα: Ποικιλομορφία, ισότητα, ένταξη.

ο Τι θα αντιμετωπίσει ο μαθητής: καταστάσεις και προβληματισμούς για την ανθρώπινη συμπεριφορά και τα πρότυπα στην καθημερινή μας ζωή και πώς να τα βελτιώσουμε ώστε να είμαστε πιο ανοιχτόμυαλοι και να αγκαλιάζουμε τη διαφορετικότητα, την ισότητα και την ένταξη.

ο Στόχος του εργαστηρίου:

- Κατανόηση της διαφορετικότητας και των μορφών.
- Μαθαίνοντας για τις διαφορετικές πραγματικότητες και το σεβασμό τους.
- Χτίζοντας διάφορους και ίσους χώρους για όλους.

ο Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα:

- **Γνώση:** χρειάζεται ποικιλία και θετικά αποτελέσματα στις κοινωνίες.
- **Δεξιότητες ζωής:** ενσυναίσθηση, κατανόηση, πολιτιστικές αξίες, επίγνωση.
- **Δημιουργικές δεξιότητες:** προσαρμοστικότητα, υπομονή, ακεραιότητα, γενναιοδωρία.

Ομάδα-στόχος: Εργαζόμενοι για νέους/οργανώσεις νεολαίας: (προσδιορίστε περισσότερα)

Το εργαστήριο σημείωσε εργαζομένους νέους οργανισμούς που θέλουν να μάθουν για τη διαπολιτισμική επικοινωνία.

Περιγραφή της διαδικασίας: (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των απαιτούμενων υλικών/ Περιγραφή των ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται/ Ελάχιστο και μέγιστο ποσό συμμετεχόντων/ Διάρκεια (ελάχ. 6 ώρες ανά συνεργάτη στο σύνολο)/Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/ συνεδριάσεις/εκπαίδευση)/Άλλα)

Χώρος, εξοπλισμός και υλικά που χρειάζονται:

- Δωμάτιο με καρέκλες και τραπέζια.
- Εργαλεία: υπολογιστής, προβολέας και, διαθέσιμος, μεγάλη οθόνη, αν όχι, τείχος.
- Χαρτιά, μολύβια, highlighters.

ο Απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι: 1 ή 2 εκπαιδευτές για να καθοδηγήσουν τη δραστηριότητα.

ο Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: Ελάχιστο 10, μέγιστο 30.

- **Διάρκεια :** ελάχιστη 1.30, μέγιστη 3-4ώρες
- **Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση):**

Πρώτη συνεδρία/μέρος: εισαγωγή και αρχικές απόψεις.

Ζητήστε από κάθε συμμετέχοντα να συστηθούν, λέγοντας το όνομά τους και εξηγώντας σε 1 ή 2 γραμμές τι σκέφτονται για τη διαφορετικότητα.

Συζητήστε ποια είναι η ποικιλομορφία. Μπορεί να γίνει με τη βοήθεια του Favideo (για παράδειγμα: Τι είναι η διαφορετικότητα ;). Περισσότερα βίντεο μπορείτε να βρείτε εδώ . Ένα κουίζ μπορεί επίσης να είναι χρήσιμο, υπάρχει ένα διαθέσιμο στο παράρτημα 2.

Δεύτερη συνεδρία/μέρος: Έχετε προκαταλήψεις;

Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να γράψουν σε ένα κομμάτι χαρτιού υποθέσεις που έχουν από τους συμμετέχοντες και να διατηρούν τον εαυτό τους μέχρι το τέλος της δραστηριότητας.

Δημιουργήστε ξανά μια δραστηριότητα παρόμοια με αυτήν « Όλα όσα μοιραζόμαστε » . Γράψτε τις ερωτήσεις που είναι πιο κατάλληλες για τον αριθμό των συμμετεχόντων και κάντε τις διαφορετικές.

• Τρίτη συνεδρία/μέρος:

Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να επιλέξουν δύο περισσότερους ανθρώπους από την ομάδα, ανάλογα με την ώρα και το μέγεθος της ομάδας, να αναφέρουν τις υποθέσεις τους.

Αφού ο καθένας έχει διαβάσει τα δικά του, ρωτήστε τον κάθε συμμετέχοντα τι δεν του άρεσε σχετικά με ορισμένες υποθέσεις που οι άνθρωποι είχαν για αυτούς.

- **Τέταρτη συνεδρία/μέρος:**

Παρακολουθήστε την προβολή της ποικιλομορφίας και των θεμάτων συμπερίληψης (Forexample, Hors normes ή Campeones). Πολλές ταινίες συζητούν αυτά τα θέματα από διαφορετικές οπτικές γωνίες· υπάρχει λίστα εδώ .

Κάντε μια συζήτηση στο τέλος, αναλύοντάς την και μοιραστείτε τις απόψεις τους. Ετοιμάστε ένα σύνολο ερωτήσεων: Τι πιστεύετε για την ταινία; Ποιες πτυχές της διαφορετικότητας εμφανίζονται; Πώς αντιμετωπίζονται; Πιστεύετε ότι έχουν καλή μεταχείριση; Νιώθετε συμπόνοια με τους πρωταγωνιστές/χαρακτήρες; Ποια θα κάνατε στην κατάστασή τους; Γνωρίζατε ότι υπήρχε τέτοιου είδους αποκλεισμός; Τι θα κάνατε αν βρίσκατε τον εαυτό σας σε αυτήν την κατάσταση;

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Αυξάνοντας την ευαισθητοποίηση σχετικά με τις ίδιες, ισότιμες και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνίες μεταξύ τους για την οικοδόμηση καλύτερων κοινοτήτων. Οι νέοι πρέπει να προσέχουν και να κατανοούν ότι ο σεβασμός και η αποδοχή άλλων πραγματικότητων είναι το κλειδί για την εξέλιξη. Η εκμάθηση αξιών σεβασμού από νεαρή ηλικία είναι απαραίτητη για την οικοδόμηση καλύτερων κοινωνιών.

Παραλλαγές: (αν ισχύει-το πολύ 1-2 γραμμές)

Για περισσότερες ιδέες, ερωτήσεις και θέματα, συμβουλευτείτε τις πηγές: <http://www.inclusion-europe.eu/>

https://ec.europa.eu/assets/eac/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

Συμβουλές για εκπαιδευτές: (Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να δώσει ιδιαίτερη προσοχή κατά την ανάπτυξη αυτής της δραστηριότητας - οποιοσδήποτε πρόσθετος πόρος κάτω από τον οποίο εφαρμόζεται το ψηφιακό εργαλείο)

Εύρεση έμπνευσης και ερωτήσεων στο κουίζ1 ή κουίζ2 .Διαθέσιμο στο παράρτημα 2.

Η εμπειρία θα είναι περισσότερο ενδιαφέρουσα εάν οι συμμετέχοντες προέρχονται από διαφορετικά υπόβαθρα και έχουν διαφορετικά χρώματα δέρματος, πεποιθήσεις, συνήθειες, αναπηρίες κ.λπ.

3.5. Τίτλος Εργαστηρίου: Εργασιακή Ποικιλομορφία

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 1 ώρα και 30 λεπτά

- **Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:** (Τι είναι το εργαστήριο; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος / Στόχοι του εργαστηρίου/ Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα (Γνώσεις/ δεξιότητες/ευθύνη/αυτονομία και δημιουργικές δεξιότητες που αποκτήθηκαν από μαθητή).

Το εργαστήριο εστιάζει στην εργασία με άτομα ή ομάδες που έχουν διαφορετικές απόψεις.

Στόχος του είναι να αυξήσει την ευαισθητοποίηση σχετικά με ζητήματα διαφορετικότητας και να δώσει στους εκπαιδευόμενους βαθύτερη κατανόηση των ανθρώπων από διαφορετικά υπόβαθρα.

Μέσω δραστηριοτήτων ποικιλομορφίας, που αναφέρονται επίσης ως δραστηριότητες DEI (διαφορετικότητα, ισότητα και συμπερίληψη), οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να δημιουργήσουν ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, όπου διαφορετικοί άνθρωποι γίνονται αποδεκτοί και εκτιμώνται. Αυτό είναι ζωτικής σημασίας προκειμένου να εργαζόμαστε αποτελεσματικά και αποτελεσματικά, χωρίς συγκρούσεις και εντάσεις, οι οποίες είναι συχνά αποτέλεσμα λανθασμένων και περιττών υποθέσεων.

Σε όλο αυτό το εργαστήριο, θέλουμε να αναγνωρίσουμε ότι τα αποτελέσματα των προνομίων παίζουν σημαντικό ρόλο στη ζωή του καθενός. Όλοι γνωρίζουν ότι επηρεάζονται από περιστάσεις που δεν γνωρίζουν.

Επιπλέον, για να δεσμευτείτε, να συνδεθείτε και να συνεργαστείτε πιο επιτυχώς, είναι απαραίτητο να κατανοήσετε πώς να ξεπεράσετε τις υποθέσεις και τις προκαταλήψεις μας.

Ομάδα-στόχος: Εργαζόμενοι για νέους/οργανώσεις νεολαίας: (προσδιορίστε περισσότερα).

Περιγραφή της διαδικασίας: (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των απαιτούμενων υλικών/
Περιγραφή των ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται/ Ελάχιστο και μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/Διάρκεια (ελάχ. 6 ώρες ανά συνεργάτη συνολικά)/Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση)/Άλλα)

Ice Breaking Δραστηριότητα

Τίτλος: «Είμαι μοναδικός γιατί ... »

Η πρώτη δραστηριότητα είναι μια σύντομη προθέρμανση για να μπορέσουν οι συμμετέχοντες να γνωριστούν καλύτερα. Ο σκοπός του είναι να κάνει τους συμμετέχοντες να σκεφτούν τι τους κάνει μοναδικούς - χωρίς, φυσικά, να είναι αλαζονικοί. Με αυτόν τον τρόπο, μπορούν να ανακαλύψουν αν έχουν κοινά χαρακτηριστικά με άλλους και να ξεκινήσουν ενδιαφέρουσες συζητήσεις γύρω τους. Ο συντονιστής ζητά από τους συμμετέχοντες να σχηματίσουν έναν κύκλο και καλεί έναν εθελοντή να σταθεί στο κέντρο. Στη συνέχεια, αυτός που προσφέρθηκε δηλώνει γιατί νιώθει μοναδικός. Εάν η δήλωση ισχύει και για άλλους ανθρώπους, καλούνται στο κέντρο συνολικής συζήτησης. Οι δηλώσεις μπορεί να είναι χιουμοριστικές ή να αναφέρονται στην κοινωνική και πολιτισμική τους ταυτότητα. Για παράδειγμα:

«Είμαι μοναδικός επειδή δεν μου αρέσουν οι τηγανιτές πατάτες»

«Είμαι μοναδικός γιατί είμαι άτομο με απώλεια όρασης»

Ο διαμεσολαβητής πρέπει να ενθαρρύνει όλους τους συμμετέχοντες να λάβουν μέρος και να εκφράσουν τουλάχιστον μία δήλωση για τον



εαυτό τους. Προσπαθήστε να περιορίσετε το χρόνο όχι περισσότερο από 20 λεπτά. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν επίσης να κάνουν μια δεύτερη δήλωση σε περίπτωση χαμηλής συμμετοχής. Η άσκηση μπορεί να γίνει τόσο μέσα όσο και έξω. Συνιστάται περισσότερο έξω.

Κύρια δραστηριότητα

Τίτλος: "Είμαι, αλλά όχι"

"Είμαι, αλλά όχι" είναι ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ που καταρρίπτει παρανοήσεις και στερεότυπα επιτρέποντας στα άτομα να αναφέρουν πώς αυτοπροσδιορίζονται. Ένα άλλο όφελος είναι ότι η άσκηση επιτρέπει την αντιμετώπιση των στερεοτύπων πίσω από αυτούς τους παράγοντες αναγνώρισης.

Πρώτα απ' όλα, ο συντονιστής θα ξεκινήσει μια σύντομη συζήτηση σχετικά με το DEI, τι σημαίνει κάθε γράμμα και τι σημασία έχει στην καθημερινή ζωή. Μετά από αυτό, ο εκπαιδευτής θα χωρίσει τους ανθρώπους σε 3 ομάδες. Σε κάθε ομάδα θα δοθεί μία από τις τρεις λέξεις από το ακρωνύμιο (Diversity, Equity, and Inclusion) για να συζητήσουν περαιτέρω πώς να το βελτιώσουμε στην τοπική μας κοινότητα.

Μετά την ομιλία DEI, ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει με τη δραστηριότητα «Είμαι, αλλά δεν είμαι». Κάθε συμμετέχων θα κληθεί να απεικονίσει ψηφιακά τις προτάσεις του χρησιμοποιώντας τον ιστότοπο Free Logo, προκειμένου να έχει μια πιο δημιουργική προσέγγιση στην όλη διαδικασία. Κάθε εκπαιδευόμενος ξεκινάει κάθε φράση με τη φράση «Είμαι _____». Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται τώρα να συμπληρώσουν το πρώτο κενό με την επιλογή κοινών αναγνωριστικών, όπως τη φυλή, τη θρησκεία, το φύλο, κ.λπ., και ο δεύτερος με ένα κοινό στερεότυπο για αυτήν την ομάδα που δεν είναι αλήθεια (είτε το στερεότυπο είναι θετικό είτε αρνητικό). Ορισμένα παραδείγματα είναι:

«Είμαι κοινωνικό άτομο, αλλά δεν είμαι εξωστρεφής»

«Είμαι γυναίκα, αλλά δεν είμαι αδύναμη»

Μέσω της χρήσης ελκυστικών γραμματοσειρών και χρωμάτων, ο διευκολυντής μπορεί να ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να είναι πιο καλλιτεχνικοί. Όταν οι συμμετέχοντες ολοκληρώσουν την εργασία, μπορούν να κατεβάσουν τις φωτογραφίες τους και να τις μοιραστούν στον διευκολυντή.

Επειδή ο ιστότοπος "Δωρεάν λογότυπο" περιλαμβάνεται ως το κύριο εργαλείο της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να χρησιμοποιούν μια συσκευή (τηλέφωνο, φορητό υπολογιστή, κ.λπ.) με πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Η διάρκεια της συζήτησης DEI δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 15 λεπτά και η σύνταξη της πρότασης μπορεί να είναι περίπου 30 λεπτά.

Απολογισμός

Η ενότητα απολογισμού στοχεύει στην ανάλυση των δηλώσεων σε βάθος. Ο ρόλος του εκπαιδευτή είναι να ξεκινήσει μια συζήτηση για τα στερεότυπα όπου οι συμμετέχοντες αισθάνονται ασφαλείς μιλούν για αυτούς. Ο διαμεσολαβητής τους ενθαρρύνει να παρουσιάσουν τις φωτογραφίες τους μέσα στην ομάδα, καθώς και να μοιραστούν τα συναισθήματα και τις σκέψεις που είχαν κατά τη διάρκεια του έργου. Μερικές ερωτήσεις που μπορεί να κάνει ο εκπαιδευτής για την προώθηση της συζήτησης είναι:

Για ποιο μέρος αυτής της ταυτότητας σας νιώθετε περισσότερο υπερηφάνεια;

Τι θα θέλατε να κάνουν οι άνθρωποι για αυτήν την πτυχή της ταυτότητάς σας;

Τι θα μπορούσε να εκπλήξει τους ανθρώπους για αυτό το μέρος της ταυτότητάς σας;

Πώς σας έχουν επηρεάσει αυτά τα στερεότυπα;

Οι συμμετέχοντες, ο καθένας, θα σταθούν να δείξουν την εικόνα μπροστά στους άλλους. Είναι ευπρόσδεκτοι να κάνουν ερωτήσεις επίσης, για να πυροδοτήσουν τη συζήτηση. Αφού ο καθένας κάνει τις παρουσιάσεις του, μπορεί να συνοψίσει εν συντομία όσα έμαθαν και κέρδισαν από αυτή τη δραστηριότητα. Η διάρκεια της διαδικασίας ενημέρωσης δεν μπορεί να διαρκέσει περισσότερα από 40 λεπτά.

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Σήμερα, οι άνθρωποι συχνά εργάζονται και συνεργάζονται με άτομα από διαφορετικά υπόβαθρα. Για να διασφαλιστεί η επιτυχία της πολυπολιτισμικής ομαδικής εργασίας, οι νέοι εργαζόμενοι πρέπει να είναι σίγουροι για τις ικανότητες που απαιτούνται για να επιτύχουν σε διαφορετικό περιβάλλον. Η στρατηγική DEI είναι σημαντική και η δραστηριότητα βασίζεται σε αυτό. Είναι μια ουσιαστική πτυχή της δημιουργίας αφοσιωμένων και ευτυχημένων ανθρώπων. Οι οργανώσεις νεολαίας με ισχυρές πρωτοβουλίες DEI είναι πιο πιθανό να έχουν συνεργασίες με υψηλότερα επίπεδα ικανοποίησης, εμπιστοσύνης και δέσμευσης.

Η δραστηριότητα «Είμαι, αλλά δεν είμαι» φέρνει την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη. Όταν δεν ξέρουμε την ολιστική ιστορία, τα στερεότυπα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να κριθούν ολόκληρες ομάδες ανθρώπων. Με την εφαρμογή του ψηφιακού εργαλείου, θα βοηθήσετε να προσεγγίσετε τη σύγχρονη και συγχρονισμένη προσέγγιση σε ολόκληρη τη διαδικασία.



Παραλλαγές: (αν ισχύει-το πολύ 1-2 γραμμές)

Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες υπερβαίνουν τον αριθμό των 20, συνιστώνται να διαχωρίζονται από δύο μικρές ομάδες, για την κύρια δραστηριότητα. Κάθε ομάδα μπορεί να περιέχει 2 έως 3 εκπαιδευόμενους και πρέπει να αποφασίσουν να δημιουργήσουν μόνο 4 ομάδες εικόνων.

Συμβουλές για εκπαιδευτές: (Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να δώσει ιδιαίτερη προσοχή κατά την ανάπτυξη αυτής της δραστηριότητας - οποιοσδήποτε πρόσθετος πόρος κάτω από τον οποίο εφαρμόζεται το ψηφιακό εργαλείο)

Η δραστηριότητα μπορεί να φορτιστεί εύκολα συναισθηματικά. Ο εκπαιδευτής πρέπει να προσέχει να συμπεριφέρεται στους ανθρώπους με σεβασμό και ευγένεια. Χρησιμοποιήστε κατάλληλη ορολογία, χωρίς αποκλεισμούς και ουδέτερη γλώσσα ως προς το φύλο για να αποφύγετε οποιαδήποτε αναστάτωση.

Για καλύτερη κατανόηση, σας συνιστούμε να διαβάσετε αυτό το άρθρο . (<http://www.un.org/en/gender-inclusive-language/guidelines.shtml>)



Μετά τον προβληματισμό, η ομάδα μπορεί να προωθήσει όσα έμαθαν στην τοπική τους κοινότητα. Για να αυξήσετε την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη διαφορετικότητα, προτείνεται να κάνετε βίντεο και να ανεβάσετε στο Διαδίκτυο.

3.6. Τίτλος Εργαστηρίου: Ηγεσία νέων και λήψη αποφάσεων

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 2-3 ώρες
- **Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:** (Τι είναι το εργαστήριο; Τι θα συναντήσει ο μαθητής/Στόχος του εργαστηρίου/Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα (Γνώσεις/δεξιότητες/ευθύνη/αυτονομία και δημιουργικές δεξιότητες που αποκτά ο μαθητής)

Το εργαστήριο επικεντρώνεται στην ηγεσία των νέων και στη λήψη αποφάσεων. Η ηγεσία είναι η πράξη της έμπνευσης μιας ομάδας ατόμων να συνεργαστούν για την επίτευξη ενός κοινού στόχου. Η ανάπτυξη της νεανικής ηγεσίας είναι η διαδικασία προετοιμασίας των νέων ανθρώπων για να αντιμετωπίσουν τις δυσκολίες της εφηβείας και της ωριμότητας και να φτάσουν τις μέγιστες δυνατότητές τους. Ένας νέος πρέπει να προσπαθήσει να αναπτύξει την αρετή και το ταλέντο της ηγεσίας. Οι δεξιότητες για να ληφθούν αποφάσεις θεωρούνται κρίσιμες για να το πετύχει αυτό. Για να λάβετε αποτελεσματικές αποφάσεις ως ηγέτης, μπορεί να είναι χρήσιμο να κατανοήσετε πώς οι δεξιότητες λήψης αποφάσεων μπορούν να σας βοηθήσουν στη λήψη δύσκολων επιλογών. Μέσω πολλών δραστηριοτήτων, μπορούμε να βοηθήσουμε τους μαθητές να κατανοήσουν την αξία αυτών των δεξιοτήτων.

Ομάδα-στόχος: Εργαζόμενοι για νέους/οργανώσεις νεολαίας: (προσδιορίστε περισσότερα)

Το εργαστήριο προορίζεται για νέους εργαζόμενους και οργανώσεις νεολαίας που στοχεύουν στη χρήση καλών πρακτικών καθοδηγώντας τα μέλη της ομάδας τους στην απόκτηση ισχυρών ικανοτήτων λήψης αποφάσεων, κάτι που είναι ζωτικής σημασίας ηγετική ικανότητα

Περιγραφή της διαδικασίας: (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των απαραίτητων υλικών/Περιγραφή των ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται/Ελάχιστο και μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/Διάρκεια (ελάχ. 6 ανά συνεργάτη συνολικά, άντρες για ποικιλία αν είναι δυνατόν)/ Περιγραφή των διαδικασιών/διαδικασιών αναγκαίο)

Το εργαστήριο αποτελείται από 2 βασικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθώς και ένα παιχνίδι για σπάσιμο πάγου. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει ενημερωτικό μέρος.

Ice Breaking Δραστηριότητα

Τίτλος: "Θα προτιμούσατε..."

Θα προτιμούσατε να είναι ένα διασκεδαστικό παιχνίδι για την έναρξη του εργαστηρίου; Δεδομένου ότι το κύριο θέμα του εργαστηρίου είναι η λήψη αποφάσεων, θα ήταν μια διασκεδαστική ιδέα να διεξαγάγετε μια δραστηριότητα λήψης αποφάσεων για να ρυθμίσετε τη μπάλα μεταξύ των συμμετεχόντων. Ο εκπαιδευτής πρέπει να διαβάσει δυνατά δύο δηλώσεις που θα προκαλέσουν την αμηχανία και τη σύγχυση μεταξύ των συμμετεχόντων. Μερικά παραδείγματα είναι:



«Θα προτιμούσατε να έχετε μόνο καλοκαίρι ή χειμώνα για την υπόλοιπη ζωή σας;»

Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να σταθεί στη μέση και να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να στέκονται αριστερά ή δεξιά, ανάλογα με την εκλεκτή τους δήλωση. Εάν συμφωνούν με την πρώτη δήλωση, θα τοποθετηθούν στην αριστερή πλευρά και εάν συμφωνούν με τη δεύτερη, θα σταθούν στα δεξιά. Η δραστηριότητα μπορεί να εκτελεστεί τόσο εντός όσο και εκτός και δεν πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια των 10 λεπτών.

Δραστηριότητα 1

Τίτλος: "Η πρόκληση Marshmallow"

Η πρόκληση Marshmallow είναι μια δραστηριότητα στην οποία οι άνθρωποι ανταγωνίζονται για τη συναρμολόγηση της ψηλότερης κατασκευής. Προκλήσεις όπως αυτή τονίζουν την ισχυρή ηγετική δυναμική στην ομαδική συνεργασία, καθώς και βελτιώνουν τις στρατηγικές επίλυσης προβλημάτων και ενισχύουν την καινοτομία. Αρχικά, ο εκπαιδευτής λαμβάνει οδηγίες να χωρίσει την ομάδα σε ομάδες των 3-6 ατόμων και να αναθέσει τυχαία 1 να έχει έναν ρόλο παρατήρησης. Κάθε ομάδα πρέπει να κάθεται σε ένα τραπέζι. Όλη η ομάδα πρέπει να εργάζεται στον ίδιο χώρο, σχετικά κοντά. Μετά τον διαχωρισμό, ο εκπαιδευτής θα μοιράσει σε κάθε ομάδα 20 ξυλάκια, 1 μέτρο κολλητικής ταινίας, 1 μέτρο κορδόνι και 1 marshmallow. Ο εκπαιδευτής πρέπει να ξεκινήσει τις οδηγίες. Χρησιμοποιώντας μόνο τα υλικά που παρέχονται, η ομάδα πρέπει να κατασκευάσει έναν ψηλό πύργο ικανό να υποστηρίξει το marshmallow στην κορυφή. Το παιχνίδι κερδίζεται από την ομάδα που κατάφερε να κατασκευάσει τον ψηλότερο πύργο. Τέλος, ο εκπαιδευτής πρέπει να διαβεβαιώσει ότι οι στόχοι και οι κανόνες της πρόκλησης είναι σαφείς και ακριβείς και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των συμμετεχόντων. Η διάρκεια αυτής της πρόκλησης θα πρέπει να είναι 15 λεπτά. Προτείνεται να ρυθμίσετε ένα χρονόμετρο και ο εκπαιδευτής να ανακοινώνει κάθε τόσο τον χρόνο που απομένει. Όταν τελειώσει το χρονόμετρο, ζητήστε από όλους στο δωμάτιο να φροντίσουν ώστε όλοι να μπορούν να δουν τις κατασκευές.

Απολογισμός

Η ενότητα ενημέρωσης της δραστηριότητας δίνει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να αξιολογήσουν την απόδοσή τους. Οι εκπαιδευτές πρέπει να ενθαρρύνουν να καθίσουν κάτω και να μιλήσουν για τη διαδικασία τους. Ο παρατηρητής θα πρέπει επίσης να αξιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο εργάστηκε η ομάδα του. Εισάγετε τις ακόλουθες ερωτήσεις στους συμμετέχοντες για να τους εμπλέξετε περισσότερο στη διαδικασία προβληματισμού:

«Πώς συνεργαστήκατε ως ομάδα;»

«Τι αποφάσεις πήρατε; Ποια ήταν η διαδικασία σκέψης πίσω από αυτά;»

«Ποιος ανέλαβε την ηγεσία της ομάδας; Παρατήρησες κάποια χαρακτηριστικά της ηγεσίας; Τι ακριβώς ήταν;»

«Τι ανακαλύψατε για τον εαυτό σας και τη συμπεριφορά σας;»

Αυτό το μέρος της δραστηριότητας θα μπορούσε να διαρκέσει περίπου 20 λεπτά για να ολοκληρωθεί.

Δραστηριότητα 2

Τίτλος: “Στυλ Ηγεσίας”

Η δεύτερη δραστηριότητα εστιάζει βαθύτερα στα διάφορα στυλ ηγεσίας. Οι εκπαιδευόμενοι θα εκπαιδεύονται για το 7 διακριτό μοντέλο ηγεσίας μέσω της δραστηριότητας παιχνιδιού. Η κατανόηση των διαφορετικών στρατηγικών ηγεσίας μπορεί να βοηθήσει τους μελλοντικούς ηγέτες να γίνουν πιο αποτελεσματικοί, να κατανοήσουν πώς και γιατί ενεργούν με τον τρόπο που κάνουν, καθώς και να καθορίσουν πότε και πού να αλλάξουν την προσέγγισή τους.

Τα 7 στυλ ηγεσίας που θα συζητηθούν είναι τα ακόλουθα: Αυτοκρατικό, Εξουσιαστικό, Ρυθμιστικό, Δημοκρατικό, Προπονητικό, Συνεργατικό και Laissez-Faire. Ο στόχος της δραστηριότητας είναι η αντίληψη του τρόπου με τον οποίο τα διαφορετικά στυλ ηγεσίας επηρεάζουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Αρχικά, οι ομάδες διευκόλυνσης των συμμετεχόντων σε ομάδες. Ο αριθμός των ομάδων κυμαίνεται μεταξύ 2 και 7, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό των ατόμων. Μετά από αυτό, ο εκπαιδευτής θα επιλέξει τυχαία έναν ηγέτη σε κάθε ομάδα, ο οποίος θα οριστεί σε ένα στυλ ηγεσίας. Είναι στο χέρι του/της να αποφασίσει ποια. Σύντομες περιγραφές των στυλ ηγεσίας θα διανεμηθούν στους ηγέτες. Όλες οι ομάδες θα πρέπει να προσεγγίσουν το ίδιο πρόβλημα που είναι:

«Φανταστείτε ότι είστε συνάδελφοι σε έναν οργανισμό που προσανατολίζεται στη νεολαία και αντιμετωπίζετε ένα πρόβλημα επικοινωνίας που επηρεάζει την παραγωγικότητά σας και θέτει τον οργανισμό σε κίνδυνο υποβάθμισης. Πιο συγκεκριμένα, αντιμετωπίζετε πολύ συχνά ένταση όταν συζητάτε μεταξύ σας και νιώθετε ότι δεν μπορείτε να καταλάβετε ο ένας τον άλλον. Πρέπει να βρείτε μια λύση που θα αποτρέψει αυτό να συμβεί.

Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να καθορίσουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και να την παρουσιάσουν μέσω παιχνιδιού ρόλων. Όλη η ομάδα πρέπει να εργάζεται μακριά ο ένας από τον άλλον, ώστε τόσο ο εσωτερικός όσο και ο εξωτερικός χώρος να είναι κατάλληλος. Η δραστηριότητα δεν πρέπει να υπερβαίνει τη 1 ώρα.

Απαιτούνται πόροι

Σύντομες περιγραφές των Στυλ Ηγεσίας

Πριν ξεκινήσει το εργαστήριο, ο εκπαιδευτής πρέπει να εκτυπώσει τις παρακάτω περιγραφές σε μικρά κομμάτια χαρτιού.

Αυτοκρατικό: πιστεύουν ότι γνωρίζουν περισσότερα από τους άλλους. Παίρνουν όλες τις αποφάσεις με ελάχιστα στοιχεία από τα μέλη της ομάδας.

Εξουσιαστικό: «Οραματιστής» - Το αυθεντικό στυλ ηγεσίας χαρακτηρίζεται από ηγέτες με αυτοπεποίθηση που θέτουν προσδοκίες, ενώ παράλληλα δεσμεύουν και δίνουν ενέργεια στους ακόλουθους. Αυτοί οι ηγέτες δέχονται προτάσεις για το πώς να επιτύχουν κοινούς στόχους.

Ρυθμιστικό: «Κάνε όπως κάνω εγώ!» - Ένα στυλ ηγεσίας όταν ένας ηγέτης ηγείται από «μακριά», θέτει συνεχώς υψηλά πρότυπα για την ομάδα του και περιμένει να ξεπεράσουν με ελάχιστη διαχείριση.

Δημοκρατικό: «Τι σκέφτεστε;» - Οι δημοκρατικοί ηγέτες ενημερώνουν τους εργαζόμενους για οτιδήποτε μπορεί να έχει αντίκτυπο στα εργασιακά τους καθήκοντα και συμβουλευονται μαζί τους πριν λάβουν την τελική απόφαση.

Προπονητικό: «Σκεφτείτε αυτό» - Ένας ηγέτης που καθοδηγεί βλέπει τους ανθρώπους ως μια δεξαμενή ταλέντων που είναι ανεπτυγμένα και αναζητά τις δυνατότητες των ανθρώπων.

Συνεργατικό: «Οι άνθρωποι έρχονται πρώτοι» - Το συνεργατικό στυλ ηγεσίας περιλαμβάνει την άμεση αλληλεπίδραση του ηγέτη με τα μέλη της ομάδας. Ένας ηγέτης που χρησιμοποιεί αυτό το στυλ δίνει μεγάλη προσοχή και ενθαρρύνει τις συναισθηματικές ανάγκες των μελών της ομάδας.

Laissez-Faire : Οι ηγέτες Laissez-faire έχουν μια στάση εμπιστοσύνης. Δεν κακοδιαχειρίζονται ή εμπλέκονται, δεν δίνουν οδηγίες ή καθοδήγηση.

Σύνδεσμος για αναφορά:

<https://www.linkedin.com/pulse/7-most-common-leadership-styles-how-find-your-own-sonia/>

Απολογισμός

Στο απολογιστικό μέρος της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να παρουσιάσουν τα αποτελέσματά τους. Ο συντονιστής πρέπει να ενθαρρύνει κάθε ομάδα. Για να αυξήσει τη συμμετοχή των συμμετεχόντων, ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να παρουσιάσει τις ακόλουθες ερωτήσεις:

«Ποιο στυλ ηγεσίας ανατέθηκε στην ομάδα σας;» «Ποιος ήταν ο ρόλος σας μέσα στην ομάδα;»

«Πώς αισθανθήκατε; Νομίζετε ότι ο ρόλος ταιριάζει με την προσωπικότητά σας; Γιατί;»

Αφού απαντήσουν όλες οι ομάδες, ο συντονιστής πρέπει να κάνει μια εις βάθος παρουσίαση σχετικά με τα 7 στυλ ηγεσίας για να διασφαλίσει ότι οι συμμετέχοντες τα κατανοούν πλήρως. Για να τα σκεφτούμε καλύτερα, ο εκπαιδευτής μπορεί να ξεκινήσει μια συνομιλία θέτοντας τις ερωτήσεις:

«Ποιο στυλ ηγεσίας είναι το πιο μικρό;»

«Τι έκανε η ομάδα σας διαφορετικά σε σύγκριση με τις άλλες ομάδες;» «Έχετε κάποιες τελικές σκέψεις σχετικά με τη δραστηριότητα;»

Το μέρος της ενημέρωσης μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 30 και 50 λεπτών διάρκειας, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων.

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν χρειάζεται, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Οι ηγετικές ικανότητες και οι ικανότητες πρέπει να διδάσκονται για να ενσωματωθούν στην καθημερινή ζωή. Η λήψη αποφάσεων, ως μία από αυτές, παίζει σημαντικό ρόλο καθώς διασφαλίζει την επίτευξη οργανωτικών ή επιχειρηματικών στόχων. Η δραστηριότητα, το συλλ ηγεσίας κατευθύνει τις ενέργειες κάποιου ως ηγέτη. Η κατανόηση του συλλ ηγεσίας βοηθά στο να γίνετε καλύτερος επικοινωνιακός. Η γνώση της προσέγγισης που πρέπει να ακολουθήσετε για την ηγεσία μπορεί να βοηθήσει στην πρόοδο στην καριέρα και στην αύξηση της επιτυχίας.

Παραλλαγές: (αν ισχύει-το πολύ 1-2 γραμμές)

Επιπλέον, ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να συμπληρώσουν ένα κουίζ για να καθορίσουν το ποιο συλλ ηγεσίας περιγράφει καλύτερα το θέμα .

Συμβουλές για εκπαιδευτές: (Τι μπορούμε να προτείνουμε τον εκπαιδευτή να δώσουμε ιδιαίτερη προσοχή κατά την ανάπτυξη αυτής της δραστηριότητας - οποιοσδήποτε πρόσθετος πόρος κάτω από τον οποίο ισχύουν τα ψηφιακά εργαλεία)

Ο εκπαιδευτής δεν πρέπει να ξεχάσει να συμπεριφέρεται στους ανθρώπους με σεβασμό και καλοσύνη. Χρησιμοποιήστε την κατάλληλη ορολογία, συμπεριλαμβανομένης και της ουδέτερης γλώσσας για την αποφυγή της ανατροπής.

Για καλύτερη κατανόηση, σας προτείνουμε να διαβάσετε αυτό το άρθρο .

(<http://www.un.org/en/gender-inclusive-language/guidelines.shtml>)

Στη δεύτερη δραστηριότητα, στο παράδειγμα, επιτρέπεται στους συμμετέχοντες να σκεφτούν οποιαδήποτε κατάσταση θέλουν εάν είναι σημαντική.

Εάν οι ομάδες είναι περισσότερες από 7, ο συντονιστής επιτρέπεται να αναθέσει περισσότερες ομάδες στη μέθοδο.

3.7. Τίτλος: «Γίνε Κοινωνικός Επιχειρηματίας»

Η κοινωνική επιχειρηματικότητα είναι μια εργασία για τον εντοπισμό κοινωνικών θεμάτων και την εφαρμογή της κοινωνικής αλλαγής μέσω της χρήσης επιχειρηματικών ιδεών, πρακτικών και μεθόδων.

Σε αυτό το εργαστήριο, οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν ζωτικές δεξιότητες, εργαλεία και γνώσεις για τη δημιουργία ενός βιώσιμου επιχειρηματικού σχεδίου για την έναρξη της δικής τους κοινωνικής επιχειρηματικής στρατηγικής.

Το πρώτο μέρος της δραστηριότητας ξεκινά με τον εκπαιδευτή να ομαδοποιεί τους συμμετέχοντες σε ομάδες. Τότε ο αριθμός μιας ομάδας μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 7 και 10, ανάλογα με τη συμμετοχή.

Μετά από αυτό, ο συντονιστής πρέπει να κάνει μια σύντομη παρουσίαση σχετικά με το θέμα και οδηγίες για τη δραστηριότητα. Προτείνεται η προετοιμασία ενός εγγράφου ppt με τους ορισμούς

της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της κοινωνικής καινοτομίας καθώς και μια σύντομη επεξήγηση των 9 κατηγοριών του Επιχειρηματικού Σχεδίου.

Αμέσως μετά, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να πυροδοτήσει μια ομαδική συζήτηση για κοινωνικά, πολιτικά και περιβαλλοντικά ζητήματα στις κοινότητές του. Αυτό επιτρέπει την ανάπτυξη ιδεών και πιθανών απαντήσεων για αυτές τις προκλήσεις. Μια χρήσιμη πρακτική εδώ είναι η δημιουργία ενός τείχους καταιγισμού ιδεών, χωρίζοντας το σε 3 κατηγορίες για τα 3 κύρια ζητήματα.

Κάθε ομάδα μπορεί να κρατήσει σημειώσεις Post-It και να γράψει μια λέξη για κάθε μία που σχετίζεται άμεσα με το κοινωνικό ζήτημα και τα σχέδια για την επίλυσή του. Στη συνέχεια, κολλήστε τα στον τοίχο για να μπορούν όλοι να δουν και να εμπνευστούν. Συνιστάται στον συντονιστή να ξεκινήσει μια μικρή συζήτηση γύρω από τα post-it. Για το επιχειρηματικό σχέδιο, κάθε ομάδα θα πρέπει να αποφασίσει για το θέμα ή το θέμα από τη μετά την πρόκληση μέσω της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Είναι σημαντικό να εφαρμοστεί η κοινωνική καινοτομία σε αυτή τη διαδικασία.

Όταν διαπιστωθεί η ιδέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, ο διευκολυντής μπορεί να καθοδηγήσει τις ομάδες για να ξεκινήσουν να χτίζουν ένα σχέδιο επιχειρηματικού μοντέλου για να ξεκινήσουν το όραμά τους. Για να είναι επιτυχημένο, οι ομάδες πρέπει να προσδιορίσουν το κοινό για το οποίο θα λυθεί το πρόβλημα, να καθορίσουν το ζήτημα, να παρουσιάσουν τους βασικούς πελάτες και το βασικό πρόβλημα, να αναπτύξουν μια ισχυρή πρόταση αξίας και να καταγράψουν βασικούς πόρους. Συσκευές με πρόσβαση στο διαδίκτυο πρέπει να είναι διαθέσιμες. <https://miro.com/templates/business-model-canvas/> Ένας αναλυτικός οδηγός για τον τρόπο κατασκευής ενός, αναλύεται περαιτέρω παρακάτω.

Ο εκπαιδευτής δεν πρέπει να ξεχάσει να διαβεβαιώσει ότι οι στόχοι και οι κανόνες του εργαστηρίου είναι σαφείς και ακριβείς και ότι όλες οι ερωτήσεις των συμμετεχόντων έχουν απαντηθεί.

Κάθε ομάδα θα πρέπει να μένει σε σταθερή. Η όλη ομάδα θα πρέπει να εργάζεται στην ίδια περιοχή, αλλά όχι σχετικά κοντά.

Απολογισμός

Η ενότητα ενημέρωσης της δραστηριότητας δίνει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να αξιολογήσουν και να αναλογιστούν το σχέδιο επιχειρηματικού μοντέλου που χτίζουν. Ο συντονιστής ενθαρρύνει κάθε ομάδα να σηκωθεί και να παρουσιαστεί μπροστά στην ομάδα. Για να αυξηθεί η δέσμευση των συμμετεχόντων, ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να παρουσιάσει τις ακόλουθες ερωτήσεις:

«Γιατί πιστεύετε ότι το σχέδιό σας είναι αποτελεσματικό για την υλοποίηση του οράματός σας;»

«Μάθατε κάτι καινούργιο; Πιστεύετε ότι η κοινωνική σας επιχειρηματική ιδέα μπορεί να ωφελήσει θετικά το θέμα;»

«Τι αντίκτυπο θέλετε να δείτε; Πώς θα το μετρήσετε;»

«Πώς αισθάνεστε; Υπάρχει κάτι που θα θέλατε να προσθέσετε;»

Ο διευκολυντής μπορεί να ξεκινήσει μια συζήτηση, συμπεριλαμβάνοντας τη γνώμη του λογισμικού και των εκπαιδευμένων.

Το μέρος της ενημέρωσης μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 30 και 50 λεπτών διάρκειας, ανάλογα με τον αριθμό των παρευρισκομένων.

Οδηγός Σχεδιασμός Επιχειρηματικού Μοντέλου

Ο καμβάς του επιχειρηματικού μοντέλου αποτελείται από εννέα κατηγορίες.

Τμήματα πελατών

Αυτό περιλαμβάνει την παράβαση του πελάτη-στόχου

Πρόταση αξίας

Αξιόλογη πρόταση είναι συνοπτική δήλωση που εξηγεί γιατί οι πελάτες πρέπει να προτιμούν τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες σας

Κανάλια

Τα κανάλια είναι τα μέσα με τα οποία η πρόταση τιμής κοινοποιείται στον πελάτη-στόχο

Σχέσεις πελατών

Οι πελατειακές σχέσεις στη διαδικασία καλλιέργειας θετικών σχέσεων με τους πελάτες σας σε ολόκληρο τον οργανισμό σας

Ροές εσόδων

Είναι οι διάφοροι τρόποι με τους οποίους η εταιρεία σας έχει έσοδα από κάθε τμήμα

Βασικοί πόροι

Η πνευματική ιδιοκτησία (IP), η τεχνική τεχνογνωσία, οι ανθρώπινοι πόροι, τα οικονομικά και φυσικά περιουσιακά στοιχεία, οι βασικές συμβάσεις και οι σχέσεις είναι όλα παραδείγματα πόρων. Με άλλα λόγια, οι πόροι είναι οτιδήποτε υπό τον έλεγχό σας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη και την προώθηση της πρότασης αξίας σας

Βασικοί συνεργάτες

Ο στόχος μιας συνεργασίας είναι να διασφαλίσει ότι έχετε μια προσφορά προϊόντων που είναι ελκυστική για την αγορά-στόχο σας. Με άλλα λόγια, η συνεργασία συμπληρώνει τους πόρους και τις βασικές σας δραστηριότητες που απαιτούνται για την παράδοση της πρότασης αξίας σας.

Βασικές δραστηριότητες

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις βασικές διαδικασίες που απαιτούνται για να συνδυάσετε τους πόρους σας με αυτούς που παρέχονται από τον συνεργάτη σας για να παραδώσετε την πρόταση αξίας, να διαχειριστείτε κανάλια και σχέσεις και να δημιουργήσετε έσοδα.

Διάρθρωση του κόστους

Αυτή η έρευνα διερευνά το κόστος παράδοσης της πρότασης αξίας, όπως αυτές οι απαιτούμενες πηγές και οι βασικές δραστηριότητες που εμπλέκονται.

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν χρειάζεται, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Η κοινωνική επιχειρηματικότητα είναι μια επιχειρηματική στρατηγική που εστιάζει στην αλλαγή του κόσμου. Το να είσαι στην επιχείρηση, σημαίνει να διοχετεύουν το πάθος τους για την επίλυση προβλημάτων σε αγαθά και υπηρεσίες που όχι μόνο αποφέρουν κέρδος αλλά και διαφέρουν. Η κοινωνική επιχειρηματικότητα δίνει τη δυνατότητα στους επιχειρηματίες να ζήσουν τη ζωή τους με νόημα και να συνδεθούν με άλλους σε ένα βαθύτερο επίπεδο. Τους επιτρέπει επίσης να παρέχουν μακροπρόθεσμη ευτυχία και έμπνευση στους άλλους. Αυτήν τη στιγμή βρισκόμαστε σε μια κρίσιμη στιγμή στον κόσμο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Τα κοινωνικά μέσα φέρνουν τα κοινωνικά ζητήματα στο προσκήνιο της συνείδησής μας, οι καταναλωτές και οι επενδυτές ανησυχούν περισσότερο από ποτέ για τον σκοπό του προϊόντος της εταιρείας και την ανάγκη αυτό το προϊόν να έχει θετικό αντίκτυπο. Η αποστολή και το όραμα της εταιρείας είναι πιο σημαντικά από ποτέ πριν από την επιτυχία.

Παραλλαγές: (αν ισχύει-το πολύ 1-2 γραμμές)

Συμβουλές για εκπαιδευτές: (Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή για να δώσουμε ιδιαίτερη προσοχή κατά την ανάπτυξη αυτής της δραστηριότητας - οποιοσδήποτε πρόσθετος πόρος κάτω από τον οποίο ισχύουν τα ψηφιακά εργαλεία)

Ο εκπαιδευτής πρέπει να θυμάται να σέβεται και να είναι ευγενικός με όλους. Ανώτερη αποτροπή παραβατικής, κατάλληλης ορολογίας και αποκλειστικής, ουδέτερης ως προς το φύλο γλώσσα.

Προτείνουμε να διαβάσετε αυτό το άρθρο για καλύτερη κατανόηση.

(<http://www.un.org/en/gender-inclusive-language/guidelines.shtml>)

3.8 Τίτλος Εργαστηρίου: Στρατηγικές Εξωτερικής Επικοινωνίας

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 2 ώρες
- **Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:** (Τι είναι το εργαστήριο; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος / Στόχοι του εργαστηρίου / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα (Γνώσεις/ δεξιότητες/ευθύνη/αυτονομία και δημιουργικές δεξιότητες που αποκτά ο μαθητής) Το εργαστήριο επικεντρώνεται στη στρατηγική επικοινωνίας. Μια στρατηγική επικοινωνίας είναι επιχειρηματική και διαφημιστική τεχνική που επιτρέπει στις εταιρείες να συντονίζουν και να δημιουργούν μηνύματα που είναι συνεκτικά και ουσιαστικά. Η στρατηγική περιγράφει τον στόχο, τη διαδικασία για την ολοκλήρωση των εργασιών και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, ενώ περιγράφει το σχέδιο επικοινωνίας με ένα κοινό-στόχο. Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν μια βαθύτερη γνώση του τρόπου οικοδόμησης μιας αποτελεσματικής στρατηγικής εξωτερικής επικοινωνίας, κρίσιμης σημασίας για την ανταλλαγή πληροφοριών που θα εκπαιδεύει, θα ενημερώνει, θα διασκεδάζει τους ανθρώπους εκτός της εταιρείας, καθώς και θα έχει ζωτικό αντίκτυπο στην επιτυχία του οργανισμού. Στόχος της εκπαίδευσης είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τη σημασία των δεξιοτήτων και των πρακτικών της επικοινωνίας, τον τρόπο για τη βελτίωση της ανταλλαγής γνώσεων, την ενδυνάμωση των εργαζομένων, την ανάπτυξη συναισθημάτων.
- **Ομάδα-στόχος: Εργαζόμενοι για νέους/οργανώσεις νεολαίας:** (προσδιορίστε περισσότερα)

Το εργαστήριο επικεντρώνεται σε εργαζόμενους για νέους και σε οργανώσεις νεολαίας που στοχεύουν στην εφαρμογή καλών πρακτικών στην εξωτερική επικοινωνία για να προωθήσουν τις αξίες και τον πολιτισμό τους.

- **Περιγραφή της διαδικασίας:** (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των απαιτούμενων υλικών/ Περιγραφή των ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται/ Ελάχιστο και μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/Διάρκεια (ελάχ. 6 ώρες ανά συνεργάτη συνολικά)/Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συνεδριάσεις/εκπαίδευση)/Άλλα)

Το εργαστήριο αποτελείται από 1 βασική εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και από ένα παιχνίδι για σπάσιμο πάγου. Στο τέλος, θα ακολουθήσει ένα ενημερωτικό μέρος.

Ice Breaking Δραστηριότητα

Τίτλος: «Τηλέφωνο»

Τηλέφωνο είναι ψυχαγωγική επικοινωνιακή δραστηριότητα για να ξεκινήσει το εργαστήριο. Ο εκπαιδευτής ξεκινά κανονίζοντας τους συμμετέχοντες να παραταχθούν, ο ένας δίπλα στον άλλο. Για να ξεκινήσετε το παιχνίδι, το άτομο που στέκεται τελευταίο πρέπει να σκέφτεται μια λέξη ή φράση και να ψιθυρίζει κάθε φορά στο αυτί του ακόλουθου παίκτη. Ο ακροατής προσπαθεί να επαναλάβει με ακρίβεια την ίδια λέξη ή φράση στο αυτί του επόμενου παίκτη. Η δραστηριότητα τελειώνει όταν το άτομο που βρίσκεται μπροστά το ακούει και το λέει δυνατά. Ο στόχος είναι να περάσει το μήνυμα τέλεια.

Η δραστηριότητα μπορεί να εκτελεστεί τόσο μέσα όσο και έξω και δεν πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια των 10 λεπτών.

Δραστηριότητα 1

Τίτλος: «Δημιουργία εξωτερικών επικοινωνιακών στρατηγικών»

Η εξωτερική στρατηγική επικοινωνίας διευκολύνει τους καλύτερους στόχους και τα οράματα ενός οργανισμού επικοινωνίας. Στόχος του εργαστηρίου είναι να δώσει στους συμμετέχοντες ζωτικής σημασίας δεξιότητες, εργαλεία και γνώσεις στη δημιουργία μιας στρατηγικής εξωτερικής επικοινωνίας. Αρχικά, ο διευκολυντής έχει οδηγίες να κάνει μια σύντομη παρουσίαση σχετικά με το θέμα και τις διαφορές μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών στρατηγικών επικοινωνίας. Προετοιμασία μιας παρουσίασης εκ των προτέρων για τη συνεδρία προτείνεται για να επιτευχθεί αυτό. Μετά από αυτό, οι εκπαιδευτές πρέπει να ομαδοποιήσουν τους συμμετέχοντες σε ομάδες. Ο αριθμός μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 3 - 6 ανάλογα με τους συμμετέχοντες. Μετά από αυτό, ο συντονιστής ξεκινά τις οδηγίες για τη δραστηριότητα. Οι κανόνες είναι η δημιουργία μιας εξωτερικής στρατηγικής επικοινωνίας για μια κατάσταση που σχετίζεται με τον οργανισμό. Ξεκινώντας, ο εκπαιδευτής αναθέτει σε κάθε ομάδα μια περίπτωση. Οι συμμετέχοντες πρέπει να δημιουργήσουν ένα σχέδιο εξωτερικής επικοινωνίας για να ξεκινήσουν το όραμά τους.

Το πρώτο βήμα είναι για κάθε ομάδα να ορίσει το αποτέλεσμα χρησιμοποιώντας το εργαλείο ανάλυσης **SMART**. Προτείνεται για να ενσωματωθεί το ψηφιακό εργαλείο **ο «Miro»**, έτσι ώστε ηλεκτρονικές συσκευές με πρόσβαση στο διαδίκτυο πρέπει να είναι διαθέσιμες

<https://miro.com/templates/smart-goals/>.

Στο δεύτερο βήμα, το κοινό-στόχος πρέπει να αναγνωριστεί. Η εξωτερική επικοινωνία στοχεύει συνήθως σε ένα ευρύ κοινό, αλλά εντός αυτού, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να επικεντρωθούν στις διάφορες ομάδες στις οποίες επιθυμούν να μιλήσουν. Κατόπιν αυτού, ο τόνος της φωνής πρέπει να καθοριστεί, και, τέλος, τουλάχιστον, να προσδιοριστούν τα σωστά κανάλια και οι τακτικές για τη διανομή της πληροφορίας. Πριν από τη συνεδρία, είναι σημαντικό να εκτυπωθούν οι οδηγίες του οργανισμού, σε μικρά κομμάτια χαρτιού και να διανεμηθούν τυχαία μεταξύ των εκπαιδευομένων.

Βεβαιωθείτε ότι οι στόχοι και οι κανόνες του εργαστηρίου είναι σαφείς και ακριβείς και όλες οι ερωτήσεις των συμμετεχόντων έχουν απαντηθεί.

Κάθε ομάδα θα πρέπει να μένει σταθερή. Η όλη ομάδα θα πρέπει να εργάζεται στην ίδια περιοχή, αλλά όχι σχετικά κοντά.

Απολογισμός

Το τμήμα απολογισμού της δραστηριότητας δίνει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να αξιολογήσουν και να αναλογιστούν τη στρατηγική επικοινωνίας που χτίζουν. Ο συντονιστής ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να σταθούν και να παρουσιαστούν μπροστά στην ομάδα το σχέδιό τους. Για να αυξήσει τη συμμετοχή των συμμετεχόντων, ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να παρουσιάσει τις ακόλουθες ερωτήσεις:

«Γιατί νομίζετε ότι η στρατηγική σας είναι αποτελεσματική για την επικοινωνία;»

«Μάθατε κάτι νέο; Πιστεύετε ότι αυτοί οι νέοι μέθοδοι μπορούν να ωφελήσουν τους ανθρώπους σε άλλες πτυχές της ζωής τους;

"Πώς αισθάνεστε; Υπάρχει κάτι που θα θέλατε να προσθέσετε;"

Ο διαμεσολαβητής μπορεί να ξεκινήσει μια συζήτηση, συμπεριλαμβάνοντας τη γνώμη τους, ρωτώντας τους τι θα έκαναν διαφορετικά.

Το μέρος της ενημέρωσης μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 30 και 50 λεπτών διάρκειας, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων.

Οδηγίες

Καθορισμός στόχων επικοινωνίας **SMART**

Το **SMART** σημαίνει συγκεκριμένο, μετρήσιμο, εφικτό, σχετικό και χρονικά δεσμευμένο.

Συγκεκριμένο

Δώστε απαντήσεις σε ερωτήσεις σχετικά με τους στόχους σας, τους ανθρώπους που επηρεάζουν την απόκριση και τις τρέχουσες περιστάσεις σας.

Μετρήσιμο

Αποφασίστε τα κριτήρια που θα επιτρέψετε να γνωρίζετε ότι ο στόχος έχει επιτευχθεί.

Εφικτό

Καθορίστε λογικές κατευθυντήριες γραμμές για τους στόχους σας και λάβετε υπόψη τις δυνατότητές σας και το περιβάλλον σας.

Σχετικό

Βεβαιωθείτε ότι η σκέψη σας έχει σαφή σύνδεση με την εργασία σας.

Χρονικά δεσμευμένο

Ορισμός προθεσμιών για τα καθήκοντά σας και αύξηση του κινήτρου σας.

Αναγνωρίστε το κοινό-στόχο

Προσδιορίστε τα κανάλια/τακτικές

Υποθέσεις

Θέλω να γνωρίζω πώς να ενθαρρύνω τους ηλικιωμένους πολίτες να συμμετέχουν ενεργά στην πολιτική ζωή.

Η οργάνωση νεολαίας μου διεξάγει ένα πρόγραμμα ανταλλαγής νέων 10 ημερών. Ως διευκολυντής, θέλω να μοιράζομαι κάθε μέρα τα αποτελέσματα στην τοπική μου κοινότητα.

Έχουμε αναλάβει τον προγραμματισμό σημαντικών δασικών γεγονότων για τον επόμενο μήνα. Είναι ζωτικής σημασίας για την καμένη γη από τις τεράστιες καλοκαιρινές πυρκαγιές και ελπίζουμε να ενθαρρύνουμε πολλούς ανθρώπους να έρθουν.

Παρατηρήσεις: (εξηγήστε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προέρχεται η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σχετική για την επίτευξη των στόχων του έργου)



Η εξωτερική επικοινωνία συμβάλλει στη διάδοση της λέξης για τον οργανισμό σας σε όσα περισσότερα άτομα μπορείτε. Είναι μια εξαιρετική προσέγγιση για να μεταφέρετε τα ιδανικά σας και να απεικονίσετε την καλύτερη δυνατή εικόνα των άλλων. Ειδικά για νέους οργανισμούς, η κατοχή αυτών των ικανοτήτων και των γνώσεων είναι απαραίτητη για να γίνει γρήγορα γνωστός στο κοινό-στόχο σας.

Παραλλαγές : (αν ισχύει-το πολύ 1-2 γραμμές)

Συμβουλές για εκπαιδευτές: (Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να δώσει ιδιαίτερη προσοχή κατά την ανάπτυξη αυτής της δραστηριότητας - οποιοσδήποτε πρόσθετος πόρος κάτω από τον οποίο εφαρμόζεται το ψηφιακό εργαλείο)

Ο εκπαιδευτής πρέπει να θυμάται να σέβεται και να χρησιμοποιεί ουδέτερη ως προς το φύλο γλώσσα.

Σας συμβουλεύουμε να διαβάσετε αυτό το άρθρο για καλύτερη κατανόηση.

(<https://www.un.org/en/gender-inclusive-language/guidelines.shtml>)

Ένα εξαιρετικό εργαλείο για εξωτερική επικοινωνία είναι το Linktree.

https://linktr.ee/?gclid=Cj0KCQiA4OybBhCzARIsAlcfn9k77e1GBoBvgzXHK4d3p93VKNZYQ4ShshoVBnqMwj31yQ6q3e4kdncaAp3HEALw_wc .

Προτείνεται οι οργανισμοί να το χρησιμοποιούν για να συνδέσουν τα κοινωνικά τους μέσα ή τα συμβάντα τους όταν θέλουν να προωθήσουν όλα μαζί.

3.9 Τίτλος Εργαστηρίου: Διάλογος με την Νεολαία – Διαγωνισμός Δημόσιας Ομιλίας

Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια: 90 Λεπτά

Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:

Μια από τις πιο απαιτητικές δραστηριότητες που μπορεί να αντιμετωπίσει κανείς είναι η δημόσια ομιλία. Ωστόσο, όπως υποδηλώνει και το όνομα του εργαστηρίου μας, ο Διάλογος με την Νεολαία απαιτεί από τους νέους να μιλήσουν δημόσια για θέματα που τους αφορούν. Αυτό το εργαστήριο συμβάλλει στον στόχο να ωθήσει τους νέους να βγουν μπροστά και να εκφράσουν τις απόψεις τους μπροστά σε ακροατήρια ή σε φορείς χάραξης πολιτικής/πολιτικούς παράγοντες.

Το εργαστήριο αποσκοπεί στο να καταστήσει τους νέους με μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση όσον αφορά τη δημόσια ομιλία. Τα πλεονεκτήματα της δημόσιας ομιλίας κυμαίνονται από την αυξημένη αυτοπεποίθηση έως την προσωπική ανάπτυξη. Αυτά τα οφέλη μπορούν να διαφοροποιήσουν πραγματικά και θετικά τη ζωή των νέων. Ως εκ τούτου, οι στόχοι των εργαστηρίων είναι οι εξής:

Να μάθουν πώς να μιλούν δημόσια

Να ενισχύσουν τις δεξιότητες της λεκτικής επικοινωνίας

Η κύρια δραστηριότητα που έχει επιλεγεί για αυτό το εργαστήριο είναι ένας διαγωνισμός δημόσιας ομιλίας που θα επιτρέψει την ετοιμότητα και την κριτική σκέψη των συμμετεχόντων. Επιλέχθηκε αυτή η δραστηριότητα καθώς απαιτεί πιο δημιουργικές δεξιότητες από ότι οι ασκήσεις διαλόγου.

Οι δεξιότητες ζωής που θα αναπτυχθούν είναι η αυτογνωσία, η επικοινωνία με σιγουριά, η επίλυση προβλημάτων και η λήψη αποφάσεων.

Οι δημιουργικές δεξιότητες που θα αναπτυχθούν είναι η κριτική και δημιουργική σκέψη, η δημιουργική γραφή και οι δεξιότητες παρουσίασης.

Ομάδα-Στόχος: Εκπαιδευτές/ οργανισμοί νεολαίας:

Η ομάδα-στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι οι εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας, οι οργανισμοί νεολαίας, ή οι εκπρόσωποί τους. Ωστόσο, από αυτό το εργαστήριο μπορούν να επωφεληθούν και όσοι νέοι δυσκολεύονται να μιλήσουν δημόσια και/ή να παρουσιάσουν ενώπιον κοινού.

Περιγραφή της Διαδικασίας:

Χώρος: Οποιοδήποτε μέρος όπου οι συμμετέχοντες θα βρίσκονται όρθιοι και θα εκφωνήσουν την ομιλία τους

Υλικά: Στυλό, σημειωματάρια. Προαιρετικά: Smartphones/Tablets/Laptops και σύνδεση στο διαδίκτυο. Επίσης, θα δοθούν στους συμμετέχοντες πληροφορίες για το θέμα του Διαγωνισμού Δημόσιας Ομιλίας, αλλά είναι ελεύθεροι να χρησιμοποιήσουν οποιαδήποτε άλλη πηγή βρουν.

- **Ελάχιστος Αριθμός Συμμετεχόντων:** 6
- **Μέγιστος Αριθμός Συμμετεχόντων:** 10
- **Διάρκεια:** 15 λεπτά (Φάση 1) + 60 λεπτά (Φάση 2)
- **Διαδικασία:** Το παρόν εργαστήριο χωρίζεται σε δύο φάσεις.

Η Πρώτη Φάση είναι σχετικά σύντομη και αποτελείται από μια παρουσίαση που θα γίνει από τον συντονιστή του εργαστηρίου. Η παρουσίαση προσπαθεί να αναδείξει τα οφέλη της δημόσιας ομιλίας. Επίσης, θα περιλαμβάνει ένα πραγματικό παράδειγμα για το πόσο σημαντική είναι η δημόσια ομιλία. Ως κατακλείδα της παρουσίασης, θα αναλυθούν σύντομα τα 5 P για να τα χρησιμοποιήσουν οι συμμετέχοντες στη Δεύτερη Φάση. Η παρουσίαση θα βασιστεί στους 5 βασικούς πυλώνες της Δημόσιας Ομιλίας: οργάνωση, προετοιμασία, εξάσκηση, παρουσίαση και πάθος.

Η Δεύτερη Φάση θα είναι ο διαγωνισμός δημόσιας ομιλίας. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης οι συμμετέχοντες θα έχουν στη διάθεσή τους 30 λεπτά για να προετοιμάσουν μια δυναμική ομιλία για το θέμα που θα τους δοθεί από τον εκπαιδευτή. Για το παρόν εργαστήριο, το θέμα που θα εξεταστεί είναι η ανεργία των νέων. Η ομιλία θα έχει διάρκεια περίπου 1-2 λεπτά και θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο διαδραστική και δυναμική. Ο υπόλοιπος χρόνος του εργαστηρίου θα χρησιμοποιηθεί για να εκφωνήσουν οι συμμετέχοντες τις ομιλίες τους και στο τέλος, όλοι οι συμμετέχοντες θα ψηφίσουν την καλύτερη ομιλία και θα λάβουν ανατροφοδότηση για βελτίωση.

Παρατηρήσεις:

Η δημόσια ομιλία είναι μια δεξιότητα που συνήθως λείπει από τους περισσότερους νέους αλλά και από πολλούς ενήλικες καθ' όλη την διάρκεια της επαγγελματικής και προσωπικής τους πορεία. Πολλοί νέοι φοβούνται να παρουσιάσουν κάτι στην τάξη ή σε δημόσιο χώρο. Αυτό το εργαστήριο έχει ως στόχο να τους βοηθήσει να ξεπεράσουν αυτό το εμπόδιο.

- **Παραλλαγές:**

Αυτό το εργαστήριο μπορεί να πραγματοποιηθεί με οποιοδήποτε θέμα το οποίο πιθανόν να ενδιαφέρει την ομάδα-στόχο. Τα θέματα που μπορούν να συζητηθούν στο μέλλον μπορούν να είναι :

- **Ψυχική υγεία των νέων**
- **Η νεολαία στον αθλητισμό**
- **Κλιματική αλλαγή**
- **Κατάχρηση Ουσιών**
- **Ανισότητα στην εκπαίδευση**
- **Οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τη νεολαία**

Επιπλέον, αυτό το εργαστήριο μπορεί να διεξαχθεί με διαφορετικά ακροατήρια, όπως φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ακόμη και μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που ενδιαφέρονται για τα συγκεκριμένα θέματα.

Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή:

Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι δεν πρόκειται για άσκηση αντιπαράθεσης.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να απέχουν από το να απαντούν στα επιχειρήματα των άλλων.

Όταν περάσει ο χρόνος, όλοι σταματούν να γράφουν την ομιλία τους και πρέπει να ακούσουν και να κρατήσουν σημειώσεις σχετικά με την τακτική του καθενός και να συγκεντρώσουν κάποια θετικά διδάγματα που μπορούν να αντλήσουν ο ένας από τον άλλον.

Η αρχική σειρά των ομιλιών θα πρέπει να είναι με αλφαβητική σειρά.

3.10. Τίτλος Εργαστηρίου: ΜΜΕ Εφήβων: Πώς να επικοινωνήσετε με τη νεολαία μέσω των νέων ΜΜΕ – Δημιουργία διαδικτυακού παρόχου ειδήσεων.

- Εκτιμώμενος Χρόνος /Διάρκεια: 90 Λεπτά
- Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:

Στόχος του εργαστηρίου είναι να παρουσιάσει τον τρόπο μέσω του οποίου οι νέοι μπορούν να αξιοποιήσουν τα νέα ΜΜΕ για να δημιουργήσουν τα δικά τους κανάλια παροχής ειδήσεων μέσω των πλατφορμών που χρησιμοποιούν καθημερινά. Σύμφωνα με το PEW Research Center (2022), δύο πλατφόρμες που χρησιμοποιούνται σε τεράστιο βαθμό από τους νέους είναι το YouTube και το TikTok. Μπορεί να διαπιστωθεί ότι τα παραδοσιακά μέσα ενημέρωσης απέχουν από τα ενδιαφέροντα των νέων και χρειάζεται να βρεθεί ένας καινοτόμος τρόπος για την ενημέρωσή τους. Εάν ένας οργανισμός νεολαίας ή ένας εκπαιδευτής νέων δημιουργήσει το κανάλι του σε αυτές τις δύο πλατφόρμες ή σε οποιαδήποτε άλλη που χρησιμοποιούν οι νέοι (π.χ. Instagram, Facebook), μπορεί να επωφεληθεί παρέχοντας τις απόψεις του για προβλήματα που σχετίζονται με τη νεολαία ή θέματα που επηρεάζουν την κοινωνία. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι οι νέοι της γενιάς Y (millennials) και της γενιάς Z (Gen Z) εμπιστεύονται το «περιεχόμενο προερχόμενο από χρήστες μέσω κοινωνικής δικτύωσης (εφεξής ΜΚΔ)» ("User Generated Content", UGC) περισσότερο από οποιοδήποτε άλλο είδος μέσων ενημέρωσης.

Στόχοι του εργαστηρίου:

Απόκτηση δεξιοτήτων επεξεργασίας και δημιουργίας βίντεο για ανάρτηση σε πολλαπλές πλατφόρμες

Να κατανοήσουν πόσο σημαντικό είναι να ενημερώνονται έτσι ώστε να παραμένουν ενεργοί πολίτες

Να παρέχουν προοπτικές στους νέους για σημαντικές κοινωνικές πτυχές της ζωής

Να προσφέρουν στους συμμετέχοντες μια ολοκληρωμένη κατανόηση της σύνδεσης μεταξύ των ψευδών ειδήσεων και του περιεχομένου προερχόμενο από χρήστες **ΜΚΔ**

Το βασικό μαθησιακό αποτέλεσμα είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη δημιουργία περιεχομένου προερχόμενου από χρήστες **ΜΚΔ** για την προώθηση των απόψεων των νέων, ειδικά για θέματα που αφορούν τη νεολαία. Για παράδειγμα, η ανεργία των νέων, η υγεία και η ευημερία των νέων, η εκπαίδευση και η κλιματική κρίση. Θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν πώς το περιεχόμενο προερχόμενο από χρήστες **ΜΚΔ** μπορεί να τους βοηθήσει να εμπλακούν στην πολιτική ζωή.

Δεξιότητες Ζωής: Ποιες διαθεματικές δεξιότητες μπορούν να αναπτυχθούν μέσω αυτής της δραστηριότητας;

- Δημιουργική και κριτική σκέψη
- Ψυχική ανθεκτικότητα και ικανότητα αντιμετώπισης προβλημάτων
- Επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες
- Δημιουργικές Δεξιότητες: Ποιες δημιουργικές δεξιότητες μπορούν να αναπτυχθούν μέσω αυτής της δραστηριότητας;
- Ευρύτητα πνεύματος

- Εικαστική Τέχνη
- Δημιουργία Περιεχομένου

Ομάδα-Στόχος: Εκπαιδευτές/ οργανισμοί νεολαίας:

- Οργανισμοί Νεολαίας
- Εκπαιδευτές νεολαίας
- Νέοι γενικώς
- Περιγραφή της Διαδικασίας:

Χώρος: Οποιοδήποτε δωμάτιο με σύνδεση στο διαδίκτυο για τους εκπαιδευτές ώστε να συλλέγουν περιεχόμενο προερχόμενο από χρήστες ΜΚΔ και να προετοιμάζουν τα ειδησεογραφικά τους βίντεο.

Υλικά: Smartphones, Laptops, στυλό, πίνακας παρουσιάσεων, μαρκαδόροι, και χαρτί για τον καταγισμό ιδεών τους και το τελικό περιεχόμενο. Πριν από την παρακολούθηση του εργαστηρίου, είναι σημαντικό να ενημερωθούν οι συμμετέχοντες να φέρουν μαζί τους laptops ή/και smartphones.

Ανθρώπινοι δυναμικό που απαιτείται: 3-6 συμμετέχοντες θα διευκολύνουν περισσότερο τη δημιουργία ενός σύντομου κοινού βίντεο. Εάν οι συμμετέχοντες είναι περισσότεροι, μπορούν να χωριστούν σε ομάδες των 3-5 ατόμων.

Διάρκεια: 1,5 ώρα

Διαδικασία: Φάση 1-Παρουσίαση

Η διάρκεια αυτής της φάσης θα είναι 15 λεπτά, όπου θα γίνει μια παρουσίαση σχετικά με το τι είναι το περιεχόμενο προερχόμενο από χρήστες **ΜΚΔ**, σχετικά με τη δημοσιογραφία των πολιτών, και με την παιδεία στα μέσα ενημέρωσης για την ανάπτυξη ψυχικής ανθεκτικότητας απέναντι στις ψευδείς ειδήσεις, και τέλος τη συμβολή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στην προώθηση των απόψεων των νέων.

Περιγραφή της Δραστηριότητας

Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει τους λόγους για τους οποίους οι νέοι πρέπει να εκφράζουν, να αντιπαράτιθενται και να συζητούν δημόσια τις απόψεις τους για διάφορα θέματα που αφορούν τη νεολαία. Το θέμα που θα χρησιμοποιηθεί για το παρόν εργαστήριο είναι η κλιματική αλλαγή. Έχει υποστηριχθεί ότι οι νέοι φαίνεται να λαμβάνουν πιο σοβαρά υπόψη τους την κλιματική αλλαγή σε σύγκριση με άλλες γενιές. Επίσης, η παρουσίαση θα περιλαμβάνει μια περιγραφή του τρόπου χρήσης ψηφιακών εργαλείων για τη δημιουργία περιεχομένου προερχόμενου από χρήστες ΜΚΔ και την αποτελεσματικότερη οργάνωση της ομάδας. Ο εκπαιδευτής θα τους παρουσιάσει πώς τα ψηφιακά εργαλεία (Canva, Slack, Trello και Google Drive) μπορούν να τους βοηθήσουν να οργανωθούν ως ομάδα για να επιτύχουν το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Επιπλέον, μέσω αυτών των ψηφιακών εργαλείων οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κατανοήσουν πώς να αυξήσουν τον αντίκτυπο του θέματος που πραγματεύονται (δηλ. στο δικό μας εργαστήριο για την κλιματική αλλαγή). Ως τελευταίο σημείο, η παρουσίαση θα ασχοληθεί με το πώς όλα αυτά μπορούν να

διασυνδεθούν με την επιχειρηματικότητα των νέων με στόχο την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

Φάση 2 –Δημιουργία βίντεο περιεχομένου προερχόμενο από χρήστες ΜΚΔ

Διάρκεια: 1 ώρα προκειμένου οι συμμετέχοντες να δημιουργήσουν βίντεο περιεχομένου προερχόμενο από χρήστες ΜΚΔ (διάρκειας 1 λεπτού). Τα ψηφιακά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν είναι το Open Shot, ένα δωρεάν και φιλικό προς τη χρήση πρόγραμμα επεξεργασίας βίντεο ή κοινά προγράμματα επεξεργασίας βίντεο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης -όπως αυτά που υπάρχουν στο TikTok ή στο Instagram. Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ετοιμάσει έναν κατάλογο με θέματα που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή (έλλειψη πολιτικής βούλησης/Fridays for Future κλπ.) και να τον μοιράσει στους συμμετέχοντες, οι οποίοι θα πρέπει να δημιουργήσουν το βίντεο ή το περιεχόμενό τους στα smartphones τους ή στο laptop του εκπαιδευτή. Θα πρέπει να δημιουργήσουν μόνο ένα βίντεο προκειμένου να μπορέσουν να κατανοήσουν πώς διεξάγεται η διαδικασία και πόσο εύκολο είναι να συμμετάσχουν στη δημοσιογραφία των πολιτών.

Παρατηρήσεις: (να εξηγήσετε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προήλθε η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σημαντική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Η ιδέα πίσω από αυτό το εργαστήριο είναι ότι οι νέοι δεν είναι πρόθυμοι να διαβάσουν τις ειδήσεις στα παραδοσιακά μέσα ενημέρωσης. Ως αποτέλεσμα, αποσύρονται από την πολιτική ζωή και δεν ενημερώνονται για τα θέματα που τους αφορούν. Επίσης, στο ακαδημαϊκό πλαίσιο, ένας αναδυόμενος όρος –«το ενήλικο βλέμμα»- επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο οι νέοι αναπαρίστανται στα παραδοσιακά μέσα ενημέρωσης. Μέσω αυτού του εργαστηρίου, επιδιώκουμε να δημιουργήσουμε νέες μεθόδους συμμετοχής στα μέσα ενημέρωσης, μέσω νέων τεχνολογιών και πιο καινοτόμων και φιλικών προς τους νέους μεθόδων. Συμβάλλει στους στόχους του έργου, καθώς εμπλέκει τους νέους με άμεσο τρόπο στη διάδοση των ειδήσεων. Ως εκ τούτου, γίνονται ενεργοί πολίτες και εμβαθύνουν τη δημοκρατία με την αναπαράσταση των σύγχρονων προκλήσεων μέσα από τη δική τους οπτική γωνία.

Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή:

Προϋπόθεση για τον εκπαιδευτή είναι να έχει βασικές γνώσεις σχετικά με το περιεχόμενο προερχόμενο από χρήστες **ΜΚΔ (UGC)** και των ψηφιακών εργαλείων που απαιτούνται για αυτό το εργαστήριο.

Ο εκπαιδευτής θα πρέπει πάντα να είναι ενήμερος για τα νέα ψηφιακά εργαλεία που ανακαλύπτονται και για το πώς αυτά θα μπορούσαν να βοηθήσουν το περιεχόμενο προερχόμενο από χρήστες **ΜΚΔ**.

Οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν καλύτερα την οπτική πτυχή του περιεχομένου προερχόμενο από χρήστες **ΜΚΔ** συνεπώς ο εκπαιδευτής θα πρέπει να παρουσιάσει διάφορα οπτικά παραδείγματα περιεχομένου προερχόμενο από χρήστες **ΜΚΔ**.

Ψηφιακά εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι:

Trello: Δημιουργήστε έναν πίνακα με λίστες, ορίστε προθεσμίες και ταξινομήστε το σε κατηγορίες για το ποιος είναι υπεύθυνος για τι.

Slack: Ο εκπαιδευτής μπορεί να εξηγήσει στους συμμετέχοντες πόσο χρήσιμο μπορεί να είναι το Slack. Μπορούν να δημιουργήσουν μια συνομιλία πολλαπλών καναλιών, όπου θα συζητούν τα πάντα όσον αφορά τον δυναμικό πάροχο ειδήσεων.

Google Drive: Ως πλατφόρμα ανταλλαγής αρχείων, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να ανεβάζουν προσχέδια άρθρων και να παρέχουν άμεση ανατροφοδότηση με σχόλια.

Canva: Μια πλατφόρμα γραφιστικής που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία γραφικών και παρουσιάσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και περιλαμβάνει πολλά δωρεάν πρότυπα.

3.11. Τίτλος Εργαστηρίου: Συνεργασία με Δημόσιες Αρχές και φορείς χάραξης πολιτικής - Ανάλυση SWOT

Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια: 70 Λεπτά

Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:

Αυτό το εργαστήριο επιδιώκει να κάνει τους νέους να κατανοήσουν πόσο σημαντικοί είναι οι ενδιαφερόμενοι φορείς ως πολιτικοί παράγοντες. Στόχος είναι να εμβαθύνει τις γνώσεις των νέων σχετικά με την ενδυνάμωση και τη δράση τους ώστε να βοηθήσουν τις κοινότητές τους να γίνουν πιο δίκαιες. Προτού έρθουν σε επαφή με τις δημόσιες αρχές και τους φορείς χάραξης πολιτικής, οι νέοι θα πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους ένα ασφαλές περιβάλλον, όπου θα μπορούν να εντοπίζουν ουσιαστικά προβλήματα και να προωθούν τις θέσεις τους για την επίλυσή τους. Οι δημόσιες αρχές ή/και οι ιθύνοντες χάραξης πολιτικής συχνά δεν συμπεριλαμβάνουν τους νέους στη λήψη αποφάσεων, δημιουργώντας προβληματικές αναφορές, καθώς οι τελευταίοι αισθάνονται ότι δεν εκπροσωπούνται. Ως εκ τούτου, αυτό το εργαστήριο θα παρουσιάσει τρόπους με τους οποίους οι νέοι μπορούν να το αντιστρέψουν αυτό και να προκαλέσουν σημαντικό κοινωνικό αντίκτυπο στη συγκεκριμένη διαδικασία.

Αποτελεί σημείο αφετηρίας για τους νέους και τους οργανισμούς νεολαίας για να συνεργαστούν με τις δημόσιες αρχές είναι μέσω των τοπικών κοινοτήτων τους. Μπορούν να εμπλακούν συνεργαζόμενοι με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, οραματίζοντας, σχεδιάζοντας και προσπαθώντας να βελτιώσουν τις πολιτικές που τους επηρεάζουν, όπως η αποψίλωση των δασών ή η εγκατάσταση εργοστασίων. Το εργαστήριο θα προσπαθήσει να προσδιορίσει ποιες προκλήσεις θα αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια μιας πιθανής συνεργασίας με τις δημόσιες αρχές και τι πρέπει να λάβουν υπόψη τους οι οργανισμοί νεολαίας.

Ομάδα-Στόχος: Εκπαιδευτές/ οργανισμοί νεολαίας: (προσδιορίστε εάν υπάρχουν περισσότεροι)

Οργανισμοί Νεολαίας

Νέοι

Περιγραφή της Διαδικασίας:

Χώρος/εξοπλισμός/υλικά: Μια αίθουσα με στυλό και χαρτιά για να καταγράψουν τις ιδέες, τις στρατηγικές και τον προγραμματισμό τους.

- **Ελάχιστος Αριθμός Συμμετεχόντων:** 5
- **Διάρκεια:** 70 Λεπτά
- **Διαδικασία:**

Το εργαστήριο χωρίζεται σε τρεις φάσεις. Η πρώτη φάση θα περιλαμβάνει μια παγοθραυστική δραστηριότητα η οποία θα βοηθήσει τους συμμετέχοντες να γνωριστούν καλύτερα μεταξύ τους. Η δραστηριότητα ονομάζεται «10 κοινά πράγματα» και οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε ζευγάρια και θα τους δοθεί ένα χαρτί από τον συντονιστή του εργαστηρίου για να γράψουν 10 πράγματα που έχουν κοινά μεταξύ τους.

Η Δεύτερη Φάση είναι μια 15λεπτη παρουσίαση από τον συντονιστή του εργαστηρίου η οποία θα παρέχει στους συμμετέχοντες χρήσιμες γνώσεις σχετικά με το πώς πρέπει ένας οργανισμός νεολαίας να εργαστεί πριν από τη συνεργασία με τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής και τους πολιτικούς παράγοντες.

Η Δεύτερη φάση θα είναι ένας απολογισμός του τι θεωρούν οι συμμετέχοντες ως τους πιο σημαντικούς και ουσιαστικούς παράγοντες όσον αφορά τη συνεργασία με τις δημόσιες αρχές. Επίσης, θα δημιουργηθεί ένας πίνακας για να αποφασιστούν συλλογικά τα Δυνατά σημεία, οι Αδυναμίες, οι Ευκαιρίες και οι Απειλές (εφεξής SWOT) ενός οργανισμού νεολαίας που συνεργάζεται με τις δημόσιες αρχές. Μετά την ανάλυση SWOT, θα υπάρξει μια δραστηριότητα παιχνιδιού ρόλων.

Η μία ομάδα θα αναλάβει το ρόλο των υπευθύνων χάραξης πολιτικής και των πολιτικών παραγόντων, ενώ η άλλη ομάδα θα αναλάβει το ρόλο ενός οργανισμού νεολαίας. Με αυτόν τον τρόπο η δραστηριότητα γίνεται πιο διαδραστική και θα βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα τι είναι η ανάλυση SWOT. Το θέμα που θα συζητήσουν ή θα αντιπαρατεθούν θα είναι η Διαχείριση Αποβλήτων της τοπικής κοινότητας. Ο οργανισμός νεολαίας θα προσπαθήσει να βρει νέους και καινοτόμους τρόπους για τη διαχείριση των απορριμμάτων στους δρόμους με πιο βιώσιμο τρόπο. Ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να «πέισουν» τις Δημόσιες Αρχές ότι η κοινότητα αντιμετωπίζει ένα σοβαρό ζήτημα και ότι θα πρέπει να αρχίσουν να αντιδρούν πριν να είναι πολύ αργά.



Παρατηρήσεις:

Οι Οργανισμοί Νεολαίας είναι βασικοί ενδιαφερόμενοι φορείς, οι απόψεις και οι πρωτοβουλίες των οποίων συχνά παραβλέπονται από τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής. Απαξιώνοντας τα ζητήματα που τους αφορούν και τον τρόπο αντιμετώπισής τους για να αναδείξουν τον πραγματικό αντίκτυπο αυτών των αποφάσεων μπορεί να δημιουργηθεί δυσαρέσκεια, αλλά το σημαντικότερο, να οδηγήσει σε ανεκμετάλλετο ανθρώπινο κεφάλαιο προς καινοτόμες λύσεις. Οι νέοι και οι οργανισμοί νεολαίας θα πρέπει να εντοπίσουν πιο πειστικούς και ελκυστικούς τρόπους αλληλεπίδρασης με τις δημόσιες αρχές. Μερικές φορές οι τελευταίες θεωρούν ότι οι νέοι χρειάζονται περισσότερες δεξιότητες και γνώσεις, με αποτέλεσμα να μην λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις απόψεις τους. Ως εκ τούτου, μέσω αυτού του εργαστηρίου εκπαιδεύουμε τους νέους και τους οργανισμούς νεολαίας να αξιοποιούν πιο ελκυστικούς τρόπους σε περιπτώσεις απόρριψης από τις δημόσιες αρχές.

Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή:

Ο εκπαιδευτής πρέπει να διασφαλίσει ότι κάθε συμμετέχων συμβάλλει ισότιμα και εκφράζει τη γνώμη του.

Θα πρέπει επίσης να διασφαλίσει ότι όλοι αντιμετωπίζονται ισότιμα με ευγένεια και σεβασμό κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου.



Ένα παράδειγμα αυτής της μεθόδου διεξήχθη από το Αυστραλιανό Συμβουλευτικό Δίκτυο Νεολαίας και μπορείτε να το βρείτε εδώ:

http://ayan.org.au/wp-content/uploads/2016/11/SJAA-SWOT-Analysis-Report_Nov-2016.pdf

3.12. Τίτλος Εργαστηρίου: Ανακαλύψτε τα ταλέντα σας και αξιοποιήστε τα για τη συμμετοχή των νέων

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 30 λεπτά
- **Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:**

(Ποιο είναι το θέμα του εργαστηρίου; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος; / Στόχοι του εργαστηρίου / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα, γνώσεις/δεξιότητες/υπευθυνότητα/αυτονομία και δεξιότητες ζωής και δημιουργικότητας που αποκτά ο εκπαιδευόμενος)

Στόχος του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να αποκτήσουν μια σαφή εικόνα για τα ταλέντα τους, για το πώς μπορούν να αξιοποιήσουν περαιτέρω τα δυνατά τους σημεία, πώς να τα χρησιμοποιήσουν και ποια είναι εκείνα τα βήματα που μπορούν να κάνουν ξεκινώντας να σκέφτονται και να παρουσιάζουν τα προσόντα τους.

Επισκόπηση του στόχου: μετα-επίγνωση των δυνατοτήτων ή των ταλέντων και ενίσχυση της αυτοπεποίθησης, της θετικότητας, των «μαλακών» ή αλλιώς οριζόντιων δεξιοτήτων (soft skills), όπως το να μπορεί κάποιος να εντοπίζει ευκαιρίες που συνδέονται με τις προσωπικές του δυνατότητες, τους στόχους που θέτουν και ενδεχομένως την λήψη αποφάσεων.

Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα:

- Γνώσεις: ποια είναι τα δυνατά σας σημεία και πώς να τα χρησιμοποιήσετε
- Δεξιότητες ζωής: λήψη αποφάσεων, αυτογνωσία
- Δημιουργικές δεξιότητες: αναστοχασμός, μετα-επίγνωση

Ομάδα-Στόχος: Εκπαιδευτές/ οργανισμοί νεολαίας

Το εργαστήριο απευθύνεται σε εκπαιδευτές ή και οργανισμούς νεολαίας, καθώς και σε δημιουργούς και καλλιτέχνες. Πρόκειται για μια διαθεματική δραστηριότητα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος, από πολλές διαφορετικές ομάδες.

Περιγραφή της διαδικασίας: (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των υλικών που απαιτούνται/Περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτείται/ Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων/ Διάρκεια (τουλάχιστον 6 ώρες ανά εταίρο συνολικά, επιδιώκουμε ποικιλία όπου είναι δυνατόν)/ Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/κατάρτιση)/ Άλλα/κάτι άλλο αν είναι απαραίτητο)

Απαιτούμενος χώρος, εξοπλισμός και υλικά: Μια αίθουσα με καρέκλες και τραπέζια.

Εργαλεία: πίνακας, χαρτάκια αυτοκόλλητων σημειώσεων (post its), στυλό. Εάν δεν έχετε πίνακα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αντ' αυτού κάποιο χώρο στο πάτωμα.

Ανθρώπινο Δυναμικό που απαιτείται: Ένας εκπαιδευτής/ μέντορας για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων.

Συμμετέχοντες: Ελάχιστος αριθμός 3, μέγιστος αριθμός ανάλογα με τις δυνατότητες του εκπαιδευτή

Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/κατάρτιση):

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τα τρία θέματα των τομέων που αποτελούν το επίκεντρο για τους συμμετέχοντες.

- δημιουργικότητα
- πρακτικές δεξιότητες
- δεξιότητες συνεργασίας

Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να γράψουν στα χαρτάκια σημειώσεων post-it τρία ταλέντα ή δυνατά προσόντα που διαθέτουν. Κάθε συμμετέχων έχει στη διάθεσή του 5 λεπτά για να σκεφτεί, να γράψει και να τοποθετήσει τα χαρτάκια στα τρία θέματα. Για κάθε θέμα, πρέπει να προσθέσουν ένα χαρτάκι.

Ως επόμενο βήμα, κάθε συμμετέχων πρέπει να εξηγήσει στην ομάδα γιατί τοποθέτησε τα χαρτάκια του με τον συγκεκριμένο τρόπο και πώς συνδέονται με τα θέματα. Οι συμμετέχοντες προβληματίζονται σχετικά με τη διαδικασία σκέψης τους και αρχίζουν να εργάζονται πάνω στον τρόπο με τον οποίο παρουσιάζουν τα προσόντα τους.

Παρατηρήσεις: (να εξηγήσετε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προήλθε η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σημαντική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Μέσω αυτής της δραστηριότητας, ο συμμετέχων αρχίζει να σκέφτεται και να συνειδητοποιεί ποια είναι τα δυνατά του σημεία και τα θέματα στα οποία θα μπορούσε να συμμετέχει. Μπορούν επίσης να εξασκηθούν σε στοιχεία σύντομης παρουσίασης (pitching), καθώς πρέπει να δουλέψουν πάνω σε μια παρουσίαση μικρής διάρκειας. Αυτό διευκολύνει τους νέους ώστε να ξεκινήσουν να σκέφτονται τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα δυνατά τους σημεία και να συνδεθούν με τους άλλους.

Παραλλαγές: (όπου εφαρμόζεται -το μέγιστο 1-2 γραμμές)

Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμα υλικά ή αν επιθυμείτε περισσότερη κίνηση, μπορείτε επίσης να ζητήσετε από τον συμμετέχοντα να τοποθετήσει τον εαυτό του στο τρίγωνο σε σχέση με τα θέματα και να περιγράψει ποιο είναι το προσόν ή το ταλέντο του. Στη συνέχεια να εξηγήσει στην ομάδα και στον εκπαιδευτή γιατί στέκεται εκεί.

Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή:

(Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να προσέξει ιδιαίτερα κατά την εξέλιξη αυτής της δραστηριότητας - κάθε επιπλέον πόρος κάτω από την οποία εφαρμόζονται τα ψηφιακά εργαλεία)

Είναι σημαντικό κάθε συμμετέχων να έχει αρκετό χρόνο για να αντιδράσει και να προβληματιστεί. Εάν ο χρόνος είναι σύντομος, μπορεί να παραταθεί. Μετά από αυτή τη συνάντηση, είναι ενδιαφέρον κάθε συμμετέχων να φωτογραφίσει με το κινητό του τηλέφωνο τον σχηματισμό που δημιούργησε, ώστε να τον βοηθήσει να θυμηθεί και να ανατρέξει αργότερα στη διαδικασία της εκπαίδευσης.

- Τα ερωτήματα για τον συμμετέχοντα θα μπορούσαν να είναι:
- Γιατί τοποθέτησες το χαρτί σου εκεί;
- Θα μπορούσε αυτό το ταλέντο να τοποθετηθεί και σε κάποιο άλλο θέμα;
- Θα μπορούσε, για παράδειγμα, το δικό σας προσόν να είναι επίσης βοηθητικό; Πώς;

3.13. Τίτλος Εργαστηρίου: Επίγνωση της Δημιουργικότητας

-
- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 10-40 λεπτά

- **Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:**

(Ποιο είναι το θέμα του εργαστηρίου; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος; / Στόχοι του εργαστηρίου / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα, γνώσεις/δεξιότητες/υπευθυνότητα/αυτονομία και δεξιότητες ζωής και δημιουργικότητας που αποκτά ο εκπαιδευόμενος)

Στόχος του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να σκέφτονται έξω από το κουτί, να χρησιμοποιούν τη δημιουργικότητα ως εργαλείο, να αντιλαμβάνονται έννοιες.

Επισκόπηση των στόχων: ενημέρωση αφηρημένων εννοιών, επίλυση προβλημάτων, θετικότητα, διαχείριση του άγχους, αντιμετώπιση της αβεβαιότητας και λήψη αποφάσεων.

Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα:

- Γνώσεις: πώς να κινηθείτε σε νέες καταστάσεις, πώς να προσεγγίζετε σύνθετα θέματα
- Δεξιότητες ζωής: λήψη αποφάσεων, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση του άγχους
- Δημιουργικές δεξιότητες: αναστοχασμός, θετική σκέψη, δημιουργική σκέψη
- Ομάδα-Στόχος: Εκπαιδευτές/ οργανισμοί νεολαίας

Το εργαστήριο απευθύνεται σε εκπαιδευτές νεολαίας ή και οργανισμούς νεολαίας, καθώς και σε δημιουργούς και καλλιτέχνες. Πρόκειται για μια διαθεματική δραστηριότητα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος, από πολλές διαφορετικές ομάδες.

Περιγραφή της διαδικασίας:

(Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των υλικών που απαιτούνται/Περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτείται/ Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων/ Διάρκεια (τουλάχιστον 6 ώρες ανά εταίρο συνολικά, επιδιώκουμε ποικιλία όπου είναι δυνατόν)/ Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/ κατάρτιση)/ Άλλα/κάτι άλλο είναι απαραίτητο)



Απαιτούμενος χώρος, εξοπλισμός και υλικά: χώρος εργασίας (μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ανοιχτός χώρος)

- **Εργαλεία:** δεν απαιτούνται οποιαδήποτε εργαλεία
- **Ανθρώπινο Δυναμικό που απαιτείται:** Ένας εκπαιδευτής/ μέντορας για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων.
- **Συμμετέχοντες:** Ελάχιστος αριθμός 3, μέγιστος αριθμός ανάλογα με τις δυνατότητες του εκπαιδευτή

- **Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/κατάρτιση):**

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει μια αφηρημένη έννοια λέγοντας μια λέξη. Για παράδειγμα «επιτυχία».

Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες, έναν προς έναν, να τοποθετηθούν σε θέση που να αντικατοπτρίζει αυτή τη λέξη. Οποιαδήποτε ακίνητη θέση (όπως ένα γλυπτό) που τους έρχεται στο μυαλό όταν ακούνε τη λέξη. Η άσκηση ξεκινά με τον πρώτο συμμετέχοντα, στη συνέχεια ο δεύτερος πρέπει να συμπληρώσει την εικόνα, ο τρίτος το ίδιο, και ούτω καθεξής μέχρι να γίνουν όλοι αγάλματα.

Ως επόμενο βήμα, κάθε συμμετέχων μπορεί να πει μια λέξη που αντικατοπτρίζει τη συγκεκριμένη θέση του ή να κάνει έναν ήχο. Ζητάμε από τους συμμετέχοντες να παρατηρήσουν τι έχει κάνει ο καθένας, ώστε να μπορέσουν να οπτικοποιήσουν νέες έννοιες αυτής της λέξης.

Ο εκπαιδευτής επαναλαμβάνει την ίδια διαδικασία με άλλες λέξεις, για παράδειγμα: καλοσύνη, ιδέες, προκλήσεις, ευκαιρίες κλπ.

- **Παρατηρήσεις:** (να εξηγήσετε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προήλθε η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σημαντική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Μέσω αυτής της δραστηριότητας, ο συμμετέχων αρχίζει να σκέφτεται και να αντιλαμβάνεται πώς οι λέξεις και οι έννοιες που όλοι γνωρίζουμε, μπορούν να πάρουν πολλές διαφορετικές μορφές και διαστάσεις. Βλέποντας νέες εναλλακτικές εισηγήσεις, είναι σε θέση να σκεφτεί έξω από το κουτί, να ενισχύσει τη δημιουργική του σκέψη και να χρησιμοποιήσει αυτή την ικανότητα όταν προκύπτουν νέες προκλήσεις. Επιπλέον, ο γρήγορος ρυθμός αυτής της δραστηριότητας, ωθεί τους συμμετέχοντες στη λήψη άμεσων αποφάσεων. Αυτό τους επιτρέπει να τολμήσουν περισσότερο, να αντιμετωπίσουν το φόβο ή το άγχος και να νιώσουν ότι είναι αρκετά τολμηροί για να κάνουν το επόμενο βήμα.

- **Παραλλαγές:** (όπου εφαρμόζεται -το μέγιστο 1-2 γραμμές)

Μπορείτε να ζητήσετε από τους συμμετέχοντες να σχηματίσουν ταυτόχρονα την ίδια λέξη σε κύκλο, αντί να σχηματίσουν από κοινού μια μεγάλη εικόνα. Τότε η ομάδα μπορεί να δει πόσες νέες ιδέες και έννοιες μπορούν να προκύψουν από την ίδια λέξη.

Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή:

(Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να προσέξει ιδιαίτερα κατά την εξέλιξη αυτής της δραστηριότητας - κάθε επιπλέον πόρος κάτω από την οποία εφαρμόζονται τα ψηφιακά εργαλεία)

Είναι σημαντικό κάθε συμμετέχων να έχει αρκετό χρόνο για να αντιδράσει και να προβληματιστεί.

Εάν ο χρόνος είναι σύντομος, μπορεί να παραταθεί. Μετά από αυτή τη συνεδρία, μπορείτε να ζητήσετε από τους συμμετέχοντες να μοιραστούν τις εντυπώσεις και τις σκέψεις τους σχετικά με το τι είδαν, πώς ένιωσαν και τι θα μπορούσαν να κρατήσουν στο μυαλό τους.

3.14 Τίτλος Εργαστηρίου: Η Αφήγηση ως Εργαλείο

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 30 λεπτά – 2 ώρες (αναλόγως του μεγέθους της ομάδας)

- **Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:**

(Ποιο είναι το θέμα του εργαστηρίου; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος; / Στόχοι του εργαστηρίου / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα, γνώσεις/δεξιότητες/υπευθυνότητα/αυτονομία και δεξιότητες ζωής και δημιουργικότητας που αποκτά ο εκπαιδευόμενος)

Στόχος του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να δημιουργήσουν μικρές σκηνές με τη βοήθεια της δημιουργικότητας και της έμπνευσης και ακολούθως να αναπτύξουν μια ιστορία.

Επισκόπηση των στόχων: Ανάπτυξη «μαλακών» ή αλλιώς οριζόντιων δεξιοτήτων (soft skills), όπως η ικανότητα προσήλωσης, η συγκέντρωση, η ενεργητική ακρόαση, η συμμετοχή, οι κοινωνικές δεξιότητες και οι επικοινωνιακές δεξιότητες. Αυτή η δραστηριότητα είναι ιδανική για να συζητηθούν περίπλοκα ή αφηρημένα θέματα και μπορεί να αποτελέσει ένα ασφαλές περιβάλλον για την ανάδειξη κοινωνικών ζητημάτων.

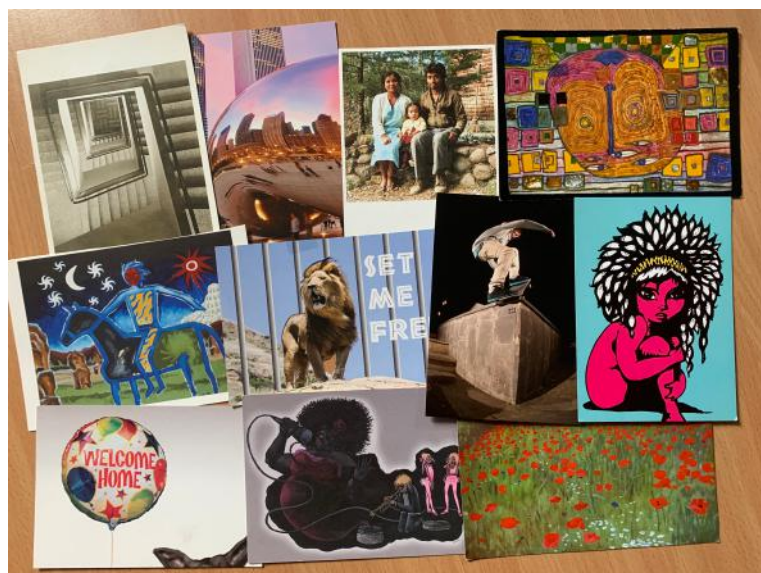
Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα:

- **Γνώσεις:** πώς να δημιουργήσετε μια ιστορία
- **Δεξιότητες ζωής:** λήψη αποφάσεων, δεξιότητες επικοινωνίας
- **Δημιουργικές δεξιότητες:** δημιουργική σκέψη, δεξιότητες παρουσίασης
- **Ομάδα-Στόχος:** Εκπαιδευτές Νεολαίας/ οργανισμοί νεολαίας

Το εργαστήριο απευθύνεται σε εκπαιδευτές ή και οργανισμούς νεολαίας, καθώς και σε δημιουργούς και καλλιτέχνες. Πρόκειται για μια διαθεματική δραστηριότητα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος, από πολλές διαφορετικές ομάδες

Περιγραφή της διαδικασίας:

(Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των υλικών που απαιτούνται/Περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτείται/ Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων/ Διάρκεια (τουλάχιστον 6 ώρες ανά εταίρο συνολικά, επιδιώκουμε ποικιλία όπου είναι δυνατόν)/ Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/κατάρτιση)/ Άλλα/κάτι άλλο αν είναι απαραίτητο)



Απαιτούμενος χώρος, εξοπλισμός και υλικά: εικόνες οι οποίες μπορεί να είναι σε μορφή καρτ ποστάλ, εικόνες από εφημερίδες, ή ακόμη και από περιοδικά.

Εργαλεία: Δεν απαιτούνται

Ανθρώπινο Δυναμικό που απαιτείται: Ένας εκπαιδευτής/ μέντορας για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων.

Συμμετέχοντες: Ελάχιστος αριθμός 3, μέγιστος αριθμός ανάλογα με τις δυνατότητες του εκπαιδευτή

Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/κατάρτιση):

Ο εκπαιδευτής τοποθετεί όλες τις εικόνες σε ένα τραπέζι ή στο πάτωμα. Το σημαντικό είναι ότι όλοι οι συμμετέχοντες μπορούν να δουν όλες τις εικόνες και να έχουν την ευκαιρία να τις παρατηρήσουν.

Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να επιλέξουν τρεις εικόνες ο καθένας. Αφού επιλέξουν όλοι τις εικόνες της προτίμησής τους, βρίσκουν ένα μέρος στην αίθουσα όπου μπορούν να συγκεντρωθούν και να εργαστούν. Το καθήκον τους είναι να συνθέσουν τις τρεις επιλογές τους σε μια ιστορία. Υπάρχει η δυνατότητα να φτιάξουν μια ιστορία με τη μορφή λέξεων, χορογραφίας ή μικρών σκηνών. Η παρουσίαση μπορεί να είναι ένα δημιουργικό αποτέλεσμα με βάση το χρόνο και την επιλογή των συμμετεχόντων. Αυτό που είναι πραγματικά σημαντικό είναι να έχουν χρησιμοποιήσει με ξεκάθαρο τρόπο και τις τρεις εικόνες.

Ως επόμενο βήμα, κάθε συμμετέχων πρέπει να παρουσιάσει την ιστορία του στην ομάδα και να δείξει τις κάρτες που χρησιμοποίησε ως έμπνευση για την ιστορία του.

Παρατηρήσεις:(να εξηγήσετε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προήλθε η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σημαντική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Μέσω αυτής της δραστηριότητας, ο συμμετέχων αρχίζει να σκέφτεται και να συνειδητοποιεί ποια είναι τα δυνατά του σημεία και τα θέματα στα οποία θα μπορούσε να συμμετέχει. Μπορούν επίσης να εξασκηθούν σε στοιχεία σύντομης παρουσίασης (pitching), καθώς πρέπει να δουλέψουν πάνω σε μια παρουσίαση μικρής διάρκειας. Αυτό διευκολύνει τους νέους ώστε να ξεκινήσουν να σκέφτονται τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα δυνατά τους σημεία και να συνδεθούν με τους άλλους.

- **Παραλλαγές:** (όπου εφαρμόζεται -το μέγιστο 1-2 γραμμές)



Μπορείτε επίσης να ζητήσετε από τους συμμετέχοντες να φτιάξουν μια ιστορία ως ομάδα. Για παράδειγμα, κάθε συμμετέχων μπορεί να επιλέξει μια κάρτα και στη συνέχεια να δημιουργήσετε μια ομάδα τριών ατόμων. Αυτά τα τρία άτομα, έχουν τώρα τρεις κάρτες ως ομάδα και μπορούν να παρουσιάσουν μια ιστορία από κοινού.

Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή:

(Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να προσέξει ιδιαίτερα κατά την εξέλιξη αυτής της δραστηριότητας - κάθε επιπλέον πόρος κάτω από την οποία εφαρμόζονται τα ψηφιακά εργαλεία)

Είναι σημαντικό κάθε συμμετέχων να αισθάνεται ότι αυτό είναι ένα ασφαλές περιβάλλον για να δημιουργήσει και να παρουσιάσει την ιστορία του.

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να αξιοποιηθεί αυτή η δραστηριότητα στις επόμενες συναντήσεις. Οι συμμετέχοντες μπορούν να συνεχίσουν την ίδια ιστορία και να δημιουργήσουν και ένα δεύτερο μέρος αυτής. Αυτό μπορεί να καταλήξει σε μια μεγαλύτερη παρουσίαση. Ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να βρουν ή να γράψουν ένα κείμενο και να αναζητήσουν σκηνικά βοηθήματα ("props"), τα οποία μπορούν να κάνουν την παρουσίαση πιο δυνατή.

3.15 Τίτλος Εργαστηρίου: Δημιουργία δημόσιας παρουσίασης

- **Εκτιμώμενος Χρόνος/Διάρκεια:** 60 λεπτά – 3 ώρες (αναλόγως του μεγέθους της ομάδας)

- **Σύντομη περιγραφή και στόχοι του εργαστηρίου:**

(Ποιο είναι το θέμα του εργαστηρίου; Τι θα συναντήσει ο εκπαιδευόμενος; / Στόχοι του εργαστηρίου / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα, γνώσεις/δεξιότητες/υπευθυνότητα/αυτονομία και δεξιότητες ζωής και δημιουργικότητας που αποκτά ο εκπαιδευόμενος)

Στόχος του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να προβούν σε μια δημόσια παρουσίαση για ένα θέμα που θα επιλέξουν.

Επισκόπηση των Στόχων: Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης- απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με ένα συγκεκριμένο θέμα- δεξιότητες παρουσίασης- δεξιότητες συνεργασίας- ενεργός πολιτότητα.

Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα:

- Γνώσεις: τρόποι παρουσίασης ενώπιον κοινού, συγκεκριμένα στοιχεία και πληροφορίες για το θέμα
- Δεξιότητες ζωής: λήψη αποφάσεων, δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες συνεργασίας
- Δημιουργικές δεξιότητες: δημιουργική σκέψη
- Ομάδα-Στόχος: Εκπαιδευτές/ οργανισμοί νεολαίας

Το εργαστήριο απευθύνεται σε εκπαιδευτές ή και οργανισμούς νεολαίας, καθώς και σε δημιουργούς και καλλιτέχνες. Πρόκειται για μια διαθεματική δραστηριότητα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος, από πολλές διαφορετικές ομάδες.

Περιγραφή της διαδικασίας: (Περιγραφή του χώρου, του εξοπλισμού, των υλικών που απαιτούνται/ Περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτείται/ Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων/ Διάρκεια (τουλάχιστον 6 ώρες ανά εταίρο συνολικά, επιδιώκουμε ποικιλία όπου είναι δυνατόν)/ Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/κατάρτιση)/ Άλλα/κάτι άλλο αν είναι απαραίτητο)

- **Απαιτούμενος χώρος, εξοπλισμός και υλικά:** στυλό και χαρτί για κάθε συμμετέχοντα

Εργαλεία: πρόσβαση σε πηγές – π.χ. Διαδίκτυο

Ανθρώπινο Δυναμικό που απαιτείται: Ένας εκπαιδευτής/ μέντορας για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων.

Συμμετέχοντες: Ελάχιστος αριθμός 3, μέγιστος αριθμός ανάλογα με τις δυνατότητες του εκπαιδευτή

Περιγραφή της διαδικασίας (συνεδρίες/συναντήσεις/κατάρτιση):

Οι ομάδες χωρίζονται σε ομάδες των 3 ατόμων. Ο στόχος είναι να δημιουργήσουν από κοινού ένα σύντομο θεατρικό 5 - 7 λεπτών που θα μπορούσε να παρουσιαστεί στο κοινό. Τα θέματα επιλέγονται από τον εκπαιδευτή και δίνονται στις ομάδες ως εργασία.

Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να επιλέξουν με ποιον θέλουν να συνεργαστούν ή χρησιμοποιεί έναν διασκεδαστικό/ενδιαφέροντα τρόπο για να αναμείξει την ομάδα.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να επικεντρωθούν στη δημιουργία ενός σύντομου θεατρικού κομματιού - παρουσίασης για το κοινό, με βάση το θέμα που τους δόθηκε. Προτείνεται να προσπαθήσουν να επικεντρωθούν στην ειδικότητα/τους τομείς στους οποίους είναι πιο εξοικειωμένοι- για παράδειγμα, αν η ομάδα έχει χορευτή ή τραγουδιστή, μπορούν να το χρησιμοποιήσουν στην παρουσίασή τους για να προσελκύσουν το κοινό. Το μικρό τους θεατράκι πρέπει να φέρει έναν συγκεκριμένο τίτλο, τον οποίο η ομάδα πρέπει επίσης να αποφασίσει. Βρίσκοντας έναν τίτλο, περιορίζουν αυτόματα τις επιλογές τους σε ένα θέμα πάνω στο οποίο πρέπει να εργαστούν. Έχουν στη διάθεσή τους 30 λεπτά για να προετοιμαστούν.

Αφού εργαστούν για 30 λεπτά, οι συμμετέχοντες παρουσιάζουν για πρώτη φορά την σύντομη παράστασή τους στην υπόλοιπη ομάδα.

Στο τέλος όλων των παρουσιάσεων ακολουθεί μια σύντομη συζήτηση με όλη την ομάδα υπό την καθοδήγηση του εκπαιδευτή. Ο εκπαιδευτής μπορεί να θέσει στους συμμετέχοντες τις ακόλουθες ερωτήσεις: Τι σας άρεσε; Ποια είναι τα σημεία προς βελτίωση;

Μετά από αυτό, οι συμμετέχοντες συνεχίζουν την προσπάθεια ώστε να βελτιώσουν το θεατρικό τους κομμάτι. Αυτό διαρκεί 15 - 20 λεπτά. Μετά από κάθε παρουσίαση, ο εκπαιδευτής ρωτά αν οι συμμετέχοντες που παρακολούθησαν έχουν οποιαδήποτε σχόλια ή προτάσεις για τους παρουσιαστές.

Οι παρουσιαστές μπορούν να κρατήσουν τα σχόλια για την επόμενη φορά, αν θέλουν να συνεχίσουν να εργάζονται πάνω σε αυτά τα θεατρικά.

Παρατηρήσεις:(να εξηγήσετε, εάν είναι απαραίτητο, από πού προήλθε η ιδέα για τη δραστηριότητα και γιατί θεωρήθηκε σημαντική για την επίτευξη των στόχων του έργου)

Μέσω αυτής της δραστηριότητας, ο συμμετέχων αρχίζει να σκέφτεται και να διερευνά σε βάθος ένα συγκεκριμένο θέμα. Εμπλέκεται περισσότερο και συνδέεται άμεσα με το θέμα.

Χρησιμοποιώντας τη δημιουργικότητα και τις ικανότητές τους στη συνεργασία,

παρουσιάζουν κάτι στο κοινό προκειμένου να ανταλλάξουν τις απόψεις τους για το θέμα

αυτό και να ξεκινήσουν μια αλυσίδα σκέψεων ή συζητήσεων γύρω από αυτό.

Οι σύντομες αυτές παραστάσεις μπορούν να παρουσιαστούν σε εξωτερικό κοινό μετά από μερικές συναντήσεις εξάσκησης και σχεδιασμού ή να παραμείνουν στην ομάδα με σκοπό την ανάπτυξη συζήτησης γύρω από κοινωνικά θέματα.

- **Παραλλαγές:** (όπου εφαρμόζεται -το μέγιστο 1-2 γραμμές)

Ο εκπαιδευτής μπορεί είτε να αποφασίσει τα θέματα εκ των προτέρων είτε να παραχωρήσει επιπλέον χρόνο στην ομάδα και να ζητηθεί από αυτήν να αποφασίσει ένα θέμα πάνω στο οποίο επιθυμεί να εργαστεί.

- **Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή:**

(Τι μπορούμε να προτείνουμε στον εκπαιδευτή να προσέξει ιδιαίτερα κατά την εξέλιξη αυτής της δραστηριότητας - κάθε επιπλέον πόρος κάτω από την οποία εφαρμόζονται τα ψηφιακά εργαλεία)

Ο εκπαιδευτής μπορεί να έχει επίγνωση των δεξιοτήτων παρουσίασης και των γνώσεων των συμμετεχόντων σε κοινωνικά θέματα σε σύντομο χρονικό διάστημα. Αυτό μπορεί να είναι πολύ ωφέλιμο για την ομαδική εργασία.

4. Υφιστάμενα Λογισμικά και Ψηφιακά Εργαλεία

4.1 Η επιλογή λογισμικού και ψηφιακών εργαλείων

Στη σημερινή ψηφιακή εποχή, υπάρχουν διάφορα ψηφιακά εργαλεία τα οποία μπορούν να μας βοηθήσουν στη διαχείριση δραστηριοτήτων ή ακόμη και σύνθετων εργασιών. Τελικά, το κλειδί για την επιλογή του κατάλληλου ψηφιακού εργαλείου είναι η διερεύνηση των υφιστάμενων εργαλείων και η προσεκτική εξέταση των διαθέσιμων επιλογών.

Σε αυτή την εργαλειοθήκη, έχουμε επιλέξει ορισμένα εργαλεία/λογισμικά που δύνανται να προσφέρουν υποστήριξη στους χρήστες. Αυτή η συλλογή προσφέρει μια γενική εισαγωγή σε κάθε εργαλείο, μια επισκόπηση των λειτουργιών και συνδέσμους για περαιτέρω έρευνα.

4.1.1 Τίτλος Εργαλείου: Φόρμες Google



Λογότυπο:

Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο: <https://docs.google.com/forms>

Περιγραφή:

Οι Φόρμες Google είναι ένα δωρεάν διαδικτυακό εργαλείο της Google που επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν φόρμες, έρευνες και ερωτηματολόγια, καθώς και να επεξεργάζονται και να μοιράζονται τις φόρμες με άλλους χρήστες.

Η εφαρμογή μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο στο κινητό σας όσο και στο πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο - δεν απαιτείται ειδικό λογισμικό. Οι χρήστες λαμβάνουν άμεσα αποτελέσματα καθώς υποβάλλονται. Μπορούν επίσης να συνοψίσουν τα αποτελέσματα των ερευνών εν συντομία με διαγράμματα και γραφήματα.

Για να μάθετε πώς χρησιμοποιούνται οι Φόρμες Google, απλά πατήστε εδώ:

https://support.google.com/a/users/answer/9302965?hl=en&ref_topic=9296604

Εκεί θα βρείτε τις επόμενες ενότητες:

- Δημιουργία Φόρμας
- Επιλογή ρυθμίσεων και προεπισκόπηση
- Αποστολή της Φόρμας
- Ανάλυση της απάντησης

Εισηγήσεις (για την συμμετοχή νέων)

Οι Φόρμες της Google είναι μία από τις εφαρμογές που αποτελούν μέρος του χώρου εργασίας της Google. Όλες αυτές οι εφαρμογές είναι δωρεάν για τους χρήστες, ωστόσο αν θέλετε να έχετε πιο προηγμένες εμπειρίες με αυτές μπορείτε να αποκτήσετε διαφορετικά πακέτα με διαφορετικές τιμές. Σε περίπτωση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε μόνο τις Φόρμες Google, σας συνιστούμε να μείνετε με τη δωρεάν έκδοση. Ένα πακέτο Google Workspace θα ήταν χρήσιμο για πράγματα όπως περισσότερος χώρος στο δίσκο σας ή εξατομικευμένες λειτουργίες στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, αλλά όχι για τις Φόρμες Google.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι: <https://www.youtube.com/watch?v=xyq4N0GC2bU>

4.1.2 Τίτλος Εργαλείου: Notion



Λογότυπο:

Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο: <http://www.notion.so/>

Περιγραφή:

Το Notion είναι ένα λογισμικό διαχείρισης για τη δημιουργία συστημάτων διαχείρισης έργων προσαρμοσμένων στις ανάγκες των χρηστών. Τα χαρακτηριστικά του βοηθούν τα μέλη της ομάδας να δημιουργήσουν έναν προσαρμοσμένο χώρο για να βελτιώσουν την αποδοτικότητά τους, θέτοντας συνεκτικές διαδικασίες που ακολουθούν τη ροή εργασιών της ομάδας τους. Οι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν διαφορετικά πρότυπα (templates) για κάθε έργο, ώστε να τους βοηθήσει να προσεγγίσουν τα προβλήματα με τα ίδια κριτήρια. Περιλαμβάνει μια ενότητα σημειώσεων για τη δημιουργία θεμάτων συζήτησης και οι χρήστες μπορούν να ενσωματώσουν εφαρμογές σχεδιασμού, όπως το Figma, να απεικονίσουν σχέδια, εικόνες, βίντεο και άλλα. Το Notion βοηθά τους διευθυντές να καθιερώσουν διαφορετικές διαδικασίες, να παρακολουθούν κάθε βήμα και να επισημαίνουν τις διάφορες φάσεις ώστε να παρακολουθούν τις προθεσμίες.

Τα πακέτα είναι αρκετά προσιτά:

Personal, το οποίο είναι δωρεάν και προορίζεται για προσωπική χρήση από ιδιώτες που θέλουν να οργανώσουν τα έργα τους.

Personal pro, το οποίο προσφέρει προηγμένες επιλογές για χρήστες που διαχειρίζονται πολλά έργα.

Team, χρήσιμο για ομάδες μικρού και μεσαίου μεγέθους που θέλουν να συνεργάζονται στον ίδιο χώρο εργασίας.

Enterprise, το οποίο απευθύνεται σε μεγαλύτερους οργανισμούς που χρειάζονται προηγμένες ρυθμίσεις για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των ομάδων τους.

Εισηγήσεις:

Το Notion μπορεί να φανεί πολύ χρήσιμο για τους οργανισμούς νεολαίας οι οποίοι ξεκίνησαν να ψηφιοποιούν τις διαδικασίες τους. Το πλάνο "team" θα τους προσφέρει όλες τις λειτουργίες για να προσαρμόσουν τη ροή εργασιών τους στο λογισμικό και να το αξιοποιήσουν στο έπακρο. Μπορούν να δημιουργήσουν ένα πρόγραμμα με τις ομάδες τους, τα καθήκοντα, τους στόχους και τη συνολική οργάνωση για να επιλέξουν το καλύτερο πρότυπο για να το προσαρμόσουν.

Πώς μπορούν οι οργανώσεις/εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας να χρησιμοποιήσουν αυτό το εργαλείο;

Οι οργανισμοί νεολαίας μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτό το εργαλείο για να εργαστούν πιο αποτελεσματικά. Πράγματι, αυτό το εργαλείο συγκεντρώνει τα πάντα σε ένα και μόνο χώρο: σημειώσεις, αρχεία, συνεργατικά έγγραφα, ημερολόγια, λίστες, πίνακες, χρονοδιαγράμματα κλπ.

Είναι πολύ πρακτικό όταν δουλεύετε πάνω σε ένα έργο μαζί με πολλά άτομα. Επίσης, αυτό το εργαλείο στέλνει ειδοποιήσεις για καθυστερήσεις στις εργασίες χωρίς να είναι ιδιαίτερα παρεμβατικό, κάτι που είναι καλό για να υπενθυμίζει στους νέους τι πρέπει να κάνουν χωρίς όμως να είναι πολύ πιεστικό.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι: <https://www.youtube.com/watch?v=aA7si7AmPkY>
<https://www.youtube.com/watch?v=oTahLEX3NXo&list=PLzaYmdbJMZW0gYyfNhL0sHheU5WR2YKE1>
<https://www.notion.so/help/guides/a-project-management-system-for-your-design-team-that-connects-all-your-work>
<https://www.bardeen.ai/posts/notion-project-management>

4.1.3. Τίτλος Εργαλείου: Ganttproject



Λογότυπο:

Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο: <https://ganttpro.com>

Περιγραφή:

Το GanttProject είναι ένα λογισμικό διαχείρισης έργων βασισμένο στη Java, το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν. Λειτουργεί με τα λειτουργικά συστήματα Microsoft Windows, Linux και Apple macOS. Διαθέτει βασικές λειτουργίες διαχείρισης έργων, όπως ένα διάγραμμα Gantt για τον προγραμματισμό των εργασιών ενός έργου και τη διαχείριση των πόρων με τη χρήση γραφημάτων προβολής φόρτου εργασίας. Διαθέτει πολλές επιλογές αναφοράς, όπως το Microsoft Project, HTML, PDF ή υπολογιστικά φύλλα. Βοηθά τις ομάδες να επικοινωνούν αποτελεσματικά και να διατηρούν όλα τα έγγραφά τους σε έναν χώρο εργασίας. Το λογισμικό επιτρέπει την ανάθεση καθηκόντων στα μέλη της ομάδας. Βοηθά επίσης στη διατήρηση όλων των αρχείων, των επικοινωνιών, και των εργασιών σε ένα μέρος. Η λειτουργία προβολής φόρτου εργασίας υποδεικνύει ποια μέλη της ομάδας είναι διαθέσιμα και ποια είναι υπεραπασχολημένα, ώστε να συνεργάζονται και να

αναθέτουν αποτελεσματικά καθήκοντα. Οι χρήστες μπορούν επίσης να παρακολουθούν τη συνολική πρόοδο των έργων με λεπτομερείς αναφορές σε πραγματικό χρόνο.

Το Ganttpro είναι η πιο ανεπτυγμένη έκδοση του λογισμικού και διαθέτει τέσσερα πλάνα:

Basic, με χρέωση ανά χρήστη, το οποίο απευθύνεται σε μικρές ομάδες που θέλουν να έχουν σαφή εικόνα των τρεχόντων έργων τους.

Pro, επίσης επί πληρωμή ανά χρήστη, το οποίο προσφέρει την πλειονότητα των βασικών λειτουργιών για την αποτελεσματική διαχείριση έργων.

Business, χρέωση που καταβάλλεται από τους χρήστες, το οποίο απευθύνεται σε οργανισμούς μεσαίου και μεγαλύτερου μεγέθους που χρειάζονται μια δομημένη οργάνωση για την ανάθεση εργασιών και την παρακολούθηση των έργων.

Enterprise, μια προσφορά προσαρμοσμένη σε κάθε οργανισμό, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά που θέλει να συμπεριλάβει.

Εισηγήσεις:

Οι οργανισμοί νεολαίας μικρής εμβέλειας μπορούν να αρχικά να χρησιμοποιούν τη δωρεάν έκδοση και να μεταβούν στη βασική, αν θέλουν πιο προηγμένες λειτουργίες, αλλά παράλληλα απλές. Οι μεσαίου μεγέθους και μεγαλύτεροι οργανισμοί θα βρουν περισσότερα χρήσιμα χαρακτηριστικά στο επαγγελματικό (pro) και επιχειρηματικό (business) πλάνο, καθώς θα μπορούν να προσαρμόσουν τον σχεδιασμό και τα διαγράμματα στις ανάγκες τους για να παρακολουθούν τα έργα τους αλλά και την εργασία κάθε μέλους της ομάδας τους.

Πώς μπορούν οι οργανώσεις/εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας να χρησιμοποιήσουν αυτό το εργαλείο;

Οι οργανισμοί νεολαίας μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτό το ψηφιακό εργαλείο για να δημιουργήσουν διαγράμματα Gantt, τα οποία παρέχουν μια οπτική αναπαράσταση του χρονοδιαγράμματος κάθε εργασίας ενός έργου. Αυτό το εργαλείο επιτρέπει επίσης σε μια οργάνωση να αποθηκεύει όλα τα αρχεία, τις επικοινωνίες και τα έργα σε ένα μέρος, κάτι που μπορεί να είναι χρήσιμο όταν εργάζεται με νέους. Πράγματι, περιορίζοντας τον αριθμό των διαύλων επικοινωνίας είναι ευκολότερο, πιο ξεκάθαρο και πιο αποτελεσματικό όταν εργάζεστε πάνω σε ένα έργο με πολλά άτομα, ιδίως νέους. Το γεγονός ότι εμφανίζει επίσης ποια μέλη της ομάδας είναι διαθέσιμα και ποια είναι υπερφορτωμένα είναι πολύ πρακτικό. Επιτρέπει στον διαχειριστή του έργου να κατανέμει τα καθήκοντα πιο ισότιμα και δίκαια μεταξύ των μελών του οργανισμού.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι: <https://www.youtube.com/watch?v=ZIEyU5fXnzA>

<https://www.youtube.com/watch?v=V1FwzVXxiZMhttps://www.atlassian.com/agile/project-management/gantt-chart>

4.1.4. Τίτλος Εργαλείου: Asana



Λογότυπο:

Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο: <https://asana.com/>

Περιγραφή:

Το Asana είναι ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου στο χώρο εργασίας (CMS) που επιτρέπει στις ομάδες να οργανώνουν, να συνεργάζονται, να σχεδιάζουν και να εκτελούν εργασίες. Είναι ένα εργαλείο διαχείρισης εργασιών και συνεργασίας που βασίζεται στο διαδίκτυο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και των εργασιών, την κοινή χρήση αρχείων, σχολίων και σημειώσεων και την παρακολούθηση προθεσμιών. Έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει τη διαχείριση έργων μεγάλων και μικρών ομάδων να βελτιστοποιήσουν την οργάνωσή τους. Ο σχεδιασμός της διεπαφής (interface) του είναι πολύ φιλικός προς το χρήστη και το ημερολόγιο μπορεί να συγχρονιστεί με τις υπόλοιπες εργασίες. Επίσης, ένα μέλος μπορεί να δημιουργήσει μια νέα ομάδα, να ζητήσει να συμμετάσχει σε άλλες ομάδες και να αποκτήσει πρόσβαση σε δημόσια έργα και εργασίες στον οργανισμό.

Το πρόγραμμα μπορεί να συνδεθεί με άλλα εργαλεία όπως εργαλεία επικοινωνίας (Microsoft Teams ή Slack), πλατφόρμες κοινής χρήσης αρχείων (Dropbox, Google Drive, One Drive), συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Office 365, Box, Power BI), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Gmail) ή εργαλεία σχεδίασης (Adobe Creative Cloud).

Υπάρχουν τέσσερα πλάνα:

Το Basic είναι δωρεάν και προσφέρει βασικές δυνατότητες, αλλά είναι χρήσιμο για μικρές ομάδες που θέλουν να ξεκινήσουν με τη διαχείριση έργων.

Το Premium απευθύνεται επίσης σε μικρότερες ομάδες που χρειάζονται πιο προηγμένα χαρακτηριστικά.

Το Business, το οποίο είναι χρήσιμο για μεγαλύτερες ομάδες και εταιρείες που έχουν πολλά έργα τα οποία εκτελούνται ταυτόχρονα.

Το Enterprise, το οποίο στοχεύει να βοηθήσει οργανισμούς που χρειάζονται πρόσθετη ασφάλεια και έλεγχο κατά τη διαχείριση των έργων τους.

Εισηγήσεις:

Οι οργανισμοί νεολαίας μπορούν αρχικά να χρησιμοποιούν την πλατφόρμα με το βασικό πλάνο προκειμένου να εξοικειωθούν με αυτήν και στη συνέχεια να αποφασίσουν αν θέλουν να προχωρήσουν σε άλλο πλάνο ανάλογα με τις ανάγκες τους. Μπορούν να δημιουργήσουν ένα προφίλ για κάθε μέλος της ομάδας και να δημιουργήσουν ένα τμήμα με τα διάφορα έργα και τις πρωτοβουλίες πάνω στις οποίες εργάζονται. Ο διευθυντής μπορεί να αναθέσει εργασίες και άλλους στόχους με συγκεκριμένες προθεσμίες σε κάθε μέλος της ομάδας και να παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών.

Πώς μπορούν οι οργανώσεις/εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας να χρησιμοποιήσουν αυτό το εργαλείο;

Οι οργανισμοί νεολαίας μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτό το ψηφιακό εργαλείο για να κατανέμουν τα διάφορα καθήκοντα του έργου μεταξύ των μελών τους, έτσι ώστε κάθε μέλος να γνωρίζει τα καθήκοντά του και το χρόνο εκτέλεσης τους. Όταν εργάζεστε με νέους, αυτό το εργαλείο μπορεί να φανεί χρήσιμο ώστε να παραμείνουν αφοσιωμένοι στο έργο και να έχουν κίνητρα. Αυτό καταδεικνύει ότι κάθε μέλος έχει ένα ρόλο να διαδραματίσει και ότι όλοι συμβάλλουν στο έργο. Είναι επίσης πολύ πρακτικό εργαλείο για την παρακολούθηση της πρόοδου οποιουδήποτε έργου.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:

<https://www.youtube.com/watch?v=6na4wgTwJGw&list=PLJFG93oi0wJDMccrrEbbZha0v64Jo63K8><https://academy.asana.com/series/video-tutorials-tips><https://asana.com/guide/get-started/begin/quick-start><https://asana.com/guide/examples/project-management/project-management><https://www.hivedesk.com/blog/asana-project-management/>

4.1.5 Τίτλος Εργαλείου: Linktree

Λογότυπο: 

Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο:

https://linktr.ee/?gclid=Cj0KCQiA4OybBhCzARIsAicfn9loJk1MmPkGq6B2ryrcJ-_I05-SjwRslFzXyx-9p9Y5WPonl5E8xYsaArPbEALw_wcB

Περιγραφή:

Το Linktree σας επιτρέπει να δημιουργήσετε μια εξατομικευμένη και προσαρμόσιμη σελίδα που περιέχει όλους τους σημαντικούς συνδέσμους που θέλετε να μοιραστείτε με το κοινό σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Linktree για να προβάλλετε όλα όσα μοιράζεστε, όπου και αν τα μοιράζεστε, σε μία μόνο τοποθεσία. Πρόκειται για μια λύση γνωστή ως «σύνδεσμος στο προφίλ» (link-in-bio) που λειτουργεί στο Instagram, στο TikTok, στο Twitch, στο Facebook, στο YouTube, στο Twitter, στο LinkedIn και σε άλλες πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης. Μπορείτε να συμπεριλάβετε αυτή τη μοναδική διεύθυνση URL στα διάφορα προφίλ σας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στις επαγγελματικές υπογραφές email, στις επαγγελματικές κάρτες και οπουδήποτε αλλού μπορούν να σας ακολουθήσουν οι θαυμαστές, οι επισκέπτες και οι πελάτες σας και να έρθουν σε επαφή μαζί σας. Το Linktree προσφέρει επίσης, αναλυτικά στοιχεία, τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να καταγράψετε ποιοι σύνδεσμοι συγκεντρώνουν τα περισσότερα κλικ.

Το Linktree είναι μια υπηρεσία freemium: δηλαδή είναι δωρεάν, αλλά προσφέρει επίσης μια συνδρομή «Pro»

Εισηγήσεις:

Το Linktree συνιστάται στην εξωτερική επικοινωνία για την προώθηση εκδηλώσεων, εκστρατειών καθώς και για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

4.1.6. Τίτλος Εργαλείου: FreeLogo



Λογότυπο:

Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο : <https://www.freelogodesign.org/>

Περιγραφή:

Το FreeLogoDesign είναι ένα δωρεάν διαδικτυακό λογισμικό το οποίο παρέχει στους επιχειρηματίες, τους οργανισμούς ή τις επιχειρήσεις εργαλεία για τη δημιουργία επαγγελματικών λογότυπων εύκολα και αποτελεσματικά. Δημιουργήστε ένα κορυφαίο λογότυπο με το FreeLogoDesign Maker το οποίο θα αποτελέσει τον ακρογωνιαίο λίθο της ταυτότητας της επιχείρησής σας. Αναπτύξτε μια εταιρεία σε όλες τις πλατφόρμες με μια αξιόπιστη και σταθερή επωνυμία. Χρησιμοποιήστε το λογότυπο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σε ιστότοπους και σε διαφημιστικά προϊόντα. Προβάλλετε το λογότυπο σε αυτούς τους χώρους. Το λογότυπο που δημιουργήθηκε μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την άμεση παραγωγή εξατομικευμένων επαγγελματικών καρτών τις οποίες απλά θα εκτυπώσετε και θα διανείμετε σε όλους.

Το FreeLogoDesign μπορεί να χρησιμοποιηθεί από όλους, καθώς είναι μια φιλική προς το χρήστη εφαρμογή. Αποτελείται από επιλογές «σύρε και άφησε» και η δυνατότητα επεξεργασίας των χρωμάτων και του κειμένου της εικόνας το καθιστά ακόμη πιο προσιτό σε άτομα με ελάχιστες γνώσεις στον τομέα της τεχνολογίας και της γραφιστικής.

4.1.7. Τίτλος Εργαλείου: Slack



Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο : <https://slack.com/>

Περιγραφή:

Το Slack είναι στην πραγματικότητα το ακρωνύμιο του "Searchable Log of All Communication and Knowledge." Το Slack είναι μια εφαρμογή μηνυμάτων για επιχειρήσεις που συνδέει τους ανθρώπους με τις πληροφορίες που χρειάζονται. Ο καινοτόμος τρόπος στον οποίο βασίζεται το Slack, είναι η δημιουργία πολλαπλών καναλιών για διαφορετικά θέματα. Για παράδειγμα, το Slack μπορεί να έχει ένα κύριο κανάλι για τις γενικές πληροφορίες που μοιράζονται και επίσης, ταυτόχρονα, ένα ξεχωριστό παράθυρο συνομιλίας (ή κανάλι) μπορεί να είναι πιο συγκεκριμένο. Επίσης, μπορείτε να δημιουργήσετε δημοσκοπήσεις και να μοιραστείτε αρχεία και περιεχόμενο με μεγάλη ευκολία. Στο Slack, κάθε μέλος ενός οργανισμού έχει πρόσβαση στις ίδιες κοινόχρηστες και ανακτήσιμες πληροφορίες. Όταν οι ομάδες συνεργάζονται σε κανάλια, οι πληροφορίες μπορούν να μοιραστούν με όλους ταυτόχρονα, βοηθώντας τις ομάδες να παραμένουν συντονισμένες και να λαμβάνουν αποφάσεις πιο γρήγορα.

Η διαφορά μεταξύ του δωρεάν και του επί πληρωμή πλάνου είναι ζωτικής σημασίας. Η δωρεάν έκδοση έχει ιστορικό μηνυμάτων και συσκέψεων 1:1 διάρκειας 90 ημερών και περιορίζεται σε 10 εργαλεία ενσωμάτωσης. Στην έκδοση επί πληρωμή, τα προαναφερθέντα χαρακτηριστικά είναι απεριόριστα, ενώ επιπλέον υπάρχει ένας προγραμματιστής ροής εργασιών, ενισχυμένη προστασία δεδομένων από διαφημίσεις και ειδική υποστήριξη κανονιστικών συμμορφώσεων.

Η χρέωση ξεκινά από €6,75 έως €14,10 και το ύψος της καθορίζεται ανάλογα με τον τρόπο χρέωσης, ετήσια ή μηνιαία.

Εισηγήσεις:

Ενώ η δωρεάν έκδοση είναι πολύ ικανοποιητική (είναι αυτή που εμείς χρησιμοποιούμε), προτείνεται η επί πληρωμή έκδοση. Μερικές φορές γίνεται πραγματικά ενοχλητικό όταν ψάχνετε για ένα μήνυμα και δεν μπορείτε να το βρείτε εάν έχουν παρέλθει οι 90 ημέρες.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι: <https://www.youtube.com/watch?v=q19RtuCHt1Q>
<https://www.youtube.com/watch?v=RRxQQxiM7AA>
<https://www.adaptavist.com/resources/how-to-use-slack-the-ultimate-beginners->

4.1.8. Τίτλος Εργαλείου: Trello



Σύνδεσμος για αυτό το ψηφιακό εργαλείο : <https://trello.com/en>

Περιγραφή:



Το Trello είναι ένα απλό και εύχρηστο εργαλείο συνεργασίας που σας επιτρέπει να οργανώνετε σε πίνακες τα διάφορα έργα σας καθώς και ό,τι σχετίζεται με αυτά. Αυτό το ψηφιακό εργαλείο προσφέρει πίνακες, κάρτες και λίστες για τη διαχείριση έργων. Επίσης, οι εργασίες μπορούν να κατανεμηθούν στα μέλη της ομάδας μέσα στο συγκεκριμένο εργαλείο, ενώ τα μέλη ενημερώνονται σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στις κάρτες. Διαθέτει χρονοδιαγράμματα και συνδέεται με διάφορα ψηφιακά εργαλεία, όπως το Slack, το Google Drive κλπ. Το Trello έχει 40 εκατομμύρια χρήστες παγκοσμίως.

Οι πίνακες αποτελούν το σημείο εκκίνησης και συνήθως επικεντρώνονται σε ένα γενικότερο έργο, όπως είναι η έναρξη λειτουργίας ενός νέου ιστότοπου, ή σε εργασίες που βασίζονται σε διαδικασίες, όπως η πρόσληψη ενός υπαλλήλου. Μέσα σε κάθε πίνακα, μπορούν να δημιουργηθούν διάφορες λίστες που επιτρέπουν την παρακολούθηση της προόδου ενός έργου: οι λίστες «προς εκτέλεση», «σε εξέλιξη» και «ολοκληρωμένο» είναι μερικά συνηθισμένα παραδείγματα. Οι μεμονωμένες κάρτες μέσα στις λίστες περιέχουν πληροφορίες σχετικά με μια συγκεκριμένη εργασία και μπορούν να μετακινηθούν από λίστα σε λίστα ανάλογα με τις ανάγκες (όπως όταν μια εργασία ολοκληρωθεί).

Το Trello έχει τέσσερις εκδόσεις. Η δωρεάν έκδοση περιλαμβάνει διάφορα χαρακτηριστικά, όπως απεριόριστες κάρτες, έως και 10 πίνακες ανά χώρο εργασίας, απεριόριστο αποθηκευτικό χώρο (100 MB/αρχείο) κλπ. Η πιο ακριβή έκδοση ξεκινάει από \$17,50 για 50 χρήστες και περιλαμβάνει απεριόριστο χώρο εργασίας, επισκέπτες πολλαπλών πινάκων, δημόσια διαχείριση πινάκων, κλπ. Σε γενικές γραμμές, η δωρεάν έκδοση του Trello είναι αξιόλογη και χρήσιμη για τους οργανωτικούς και επικοινωνιακούς σκοπούς ενός έργου.

Εισηγήσεις:

Γενικώς, αυτό που συνιστούμε είναι ότι η δωρεάν έκδοση λειτουργεί ικανοποιητικά. Εμείς χρησιμοποιούμε την δωρεάν έκδοση και δεν αντιμετωπίσαμε κανένα πρόβλημα μέχρι στιγμής. Ένα σημαντικό γεγονός που πρέπει να σημειωθεί είναι ότι όταν δημοσιεύετε κάτι χρησιμοποιείτε το @board για να ειδοποιήσετε αυτόματα όλα τα μέλη της ομάδας.



Χρήσιμοι Σύνδεσμοι: <https://www.simplilearn.com/tutorials/project-management-tutorial/what-is-trello><https://www.youtube.com/watch?v=xky48zyL9iA>
<https://www.youtube.com/watch?v=6drUzoeHZkg>

5. Σχεδίαση

5.1 Η επιλογή της σχεδίασης

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζουμε τις διάφορες επιλογές σχεδίασης για το σχεδιασμό και τη διαχείριση του έργου. Επιμεληθήκαμε μια ενδεικτική συλλογή για να βοηθήσουμε τους αναγνώστες να υλοποιήσουν μια ιδέα πιο αποτελεσματικά και αποδοτικά. Η συλλογή μας περιλαμβάνει σχέδια για τη δημιουργία ενός έργου, τη διαχείριση ενός έργου, την επικοινωνία και την παρακολούθηση των επιπτώσεων. Τα σχέδια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να είναι προσαρμόσιμα, επιτρέποντας στις ομάδες σας να τα προσαρμόσουν στις συγκεκριμένες ανάγκες και απαιτήσεις του έργου τους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1

ΙΔΕΑ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ

Αυτό είναι το πρώτο βήμα για την έναρξη ενός νέου έργου. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης καθορίζετε γιατί κάνετε αυτό το έργο και ποια είναι η αξία που θα προσφέρει.



2

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Σε αυτό το βήμα εξετάζετε τον τρόπο ολοκλήρωσης ενός έργου σε ένα συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο, ποια είναι τα διάφορα στάδια που μπορεί να έχει και τους απαιτούμενους πόρους.



3

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Αυτή η φάση του έργου περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των λεπτομερειών και δραστηριοτήτων που έχετε ορίσει στο προηγούμενο βήμα. Περιλαμβάνει χρονικό προγραμματισμό, δραστηριότητες, επικοινωνία και προϋπολογισμό.



4

ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αυτό το βήμα σας βοηθά να μετρήσετε διάφορες πτυχές του έργου. Στις βασικές ερωτήσεις περιλαμβάνονται οι επιτευχθέντες στόχοι, το κόστος, τα χρονοδιαγράμματα και ο αντίκτυπος. Η φάση αυτή συμπίπτει με τη φάση εκτέλεσης του έργου.



5

ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΡΓΟΥ

Αυτό το βήμα οριστικοποιεί όλες τις δραστηριότητες του έργου. Τώρα μπορείτε να επανεξετάσετε την ποιότητα, να μοιραστείτε τα αποτελέσματα με τους ενδιαφερόμενους και να εστιάσετε στα βασικά διδάγματα. Η αξιολόγηση είναι ο θεμέλιος λίθος!





ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

01

Σύλληψη:

Κάντε προκαταρκτική έρευνα, καθορίστε τα αποτελέσματα του έργου και γράψτε την περίληψή σας.



02

Σχεδιασμός:

Καθορίστε τους ρόλους και τις αρμοδιότητες της ομάδας και καθορίστε τις προθεσμίες και τους προϋπολογισμούς.



03

Εκτέλεση:

communicatie@zidtheater.nl

Αυτό το βήμα αφορά τον προϋπολογισμό, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και τη διαχείριση των συναντήσεων. Πρέπει επίσης να λάβετε υπόψη σας τους πόρους και τις εσωτερικές αναθεωρήσεις.



04

Έλεγχος:

Ελέγξτε το χρόνο, το πεδίο εφαρμογής και το κόστος. Πρέπει επίσης να τα προσαρμόσετε, αν χρειαστεί.



05

Κλείσιμο:

Αξιολογήστε τις επιτυχίες και τις αποτυχίες του έργου και της διαχείρισής του. Στη συνέχεια, δημιουργήστε την τελική έκθεση του έργου σας και υπολογίστε τον τελευταίο προϋπολογισμό του.





ΔΙΑΔΟΣΗ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΙ

Σαφής περιγραφή μετρήσιμων και ρεαλιστικών στόχων της πρωτοβουλίας οι οποίοι ταυτίζονται με την αποστολή του οργανισμού.

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ- ΣΤΟΧΟΣ

Καθορισμός του πρωτεύοντος και του δευτερεύοντος κοινού-στόχου, λαμβάνοντας υπόψη τα δημογραφικά στοιχεία, τα ενδιαφέροντα και τις επικοινωνιακές προτιμήσεις τους.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΥΛΩΝ

Επιλογή κατάλληλων διαύλων επικοινωνίας, όπως τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι ιστότοποι, τα ενημερωτικά δελτία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι εκδηλώσεις, τα εργαστήρια και τα τοπικά μέσα ενημέρωσης.

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΛΚΥΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Δημιουργία ελκυστικού περιεχομένου, όπως άρθρα, βίντεο, πληροφοριακών γραφημάτων (infographics) και ιστοριών επιτυχίας, για την αποτελεσματική επικοινωνία βασικών μηνυμάτων και την προσέλκυση του κοινού-στόχου.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

Συνεχής αξιολόγηση των επιδόσεων της στρατηγικής με τη χρήση μεθόδων μέτρησης και ανατροφοδότησης. Διενέργεια των απαραίτητων προσαρμογών για τη βελτιστοποίηση των προσπαθειών επικοινωνίας και τη διασφάλιση της επικαιρότητας σας.





Εκτίμηση Αντικτύπου



Δεδομένα

- Οικονομικοί, ανθρωπίνι και υλικοί πόροι που αξιοποιούνται για την ανάπτυξη του έργου

01



Δραστηριότητες

- Δράση που αναλαμβάνεται ή εργασία που εκτελείται για την επίτευξη ενός συγκεκριμένου στόχου που τέθηκε κατά τη φάση σχεδιασμού του έργου

02



Outputs

Products or services resulting from a project

03



Outcomes

The likely or achieved short-term and medium-term effects of the intervention

04



Impact

Positive or negative effect produced by a project, directly or indirectly, intended or unintended

05

6. Youthpass: Ένα χρήσιμο εργαλείο για τη νεολαία στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το Youthpass είναι ένα πολύτιμο εργαλείο που αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αποσκοπεί στην αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των νέων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες άτυπης μάθησης. Στο πλαίσιο του έργου #UCoME, το οποίο επικεντρώνεται στη συστηματική και ψηφιοποιημένη προσέγγιση για την ανασύσταση της συμμετοχής της κοινότητας σε δραστηριότητες προσανατολισμένες στη νεολαία, το Youthpass διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στην τεκμηρίωση και την προβολή των επιτευγμάτων των νεαρών συμμετεχόντων.

Στο πλαίσιο του προγράμματος #UCoME, το Youthpass χρησιμεύει ως μέσο αναγνώρισης των δεξιοτήτων, των ικανοτήτων και της προσωπικής ανάπτυξης που αποκτούν οι νέοι μέσω της ενεργού συμμετοχής τους σε πρωτοβουλίες που αφορούν την κοινοτική συμμετοχή. Τους παρέχει μια επίσημη αναγνώριση της εκπαίδευσής τους, η οποία μπορεί να είναι ιδιαίτερα επωφελής σε τοπικό πλαίσιο. Σε ένα τοπικό πλαίσιο, το Youthpass μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο για να καταδειχθεί ο αντίκτυπος και η αξία της εμπλοκής των νέων σε δραστηριότητες της κοινότητας. Χρησιμεύει ως απόδειξη των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εμπειρίας που αποκτούν οι νέοι συμμετέχοντες, αναδεικνύοντας τη συμβολή τους στην ανάπτυξη της κοινότητας και την κοινωνική συνοχή.

Με την ενσωμάτωση του Youthpass στην ψηφιοποιημένη προσέγγιση του έργου #UCoME, η διαδικασία τεκμηρίωσης και κοινοποίησης των επιτευγμάτων των νέων γίνεται πιο προσιτή και αποτελεσματική. Η ψηφιοποίηση επιτρέπει την απρόσκοπτη σύνδεση με διαδικτυακές πλατφόρμες και εργαλεία, επιτρέποντας την εύκολη πρόσβαση στα αρχεία του Youthpass και διευκολύνοντας τη διάδοση των επιτευγμάτων των νέων στις κοινότητές τους. Επιπλέον, το Youthpass μπορεί να αξιοποιηθεί για την ενίσχυση των προοπτικών εργοδότησης των νέων στο τοπικό πλαίσιο. Παρέχει μια αναγνωρισμένη πιστοποίηση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων τους, η οποία μπορεί να καταστεί πολύτιμη κατά την αναζήτηση εργασίας ή την επιδίωξη ευκαιριών περαιτέρω εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Για να δημιουργήσετε το δικό σας Youth Pass κάντε κλικ εδώ: <https://www.youthpass.eu/es/>

6.1. Συμπεράσματα σχετικά με την μάθηση και την εκπαίδευση όπως αυτά προέκυψαν από τις δραστηριότητες κατάρτισής μας στην Αθήνα.

Κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου η κοινοπραξία **#UcomE** και αρκετοί εκπαιδευτές νεολαίας, συγκεντρώθηκαν για μια εβδομάδα στην Αθήνα. Η LTTA είχε ως στόχο να δοκιμάσει και να επικυρώσει τα εργαλεία στο πλαίσιο της εργαλειοθήκης UComE μέσω εργαστηρίων και συνεδριών ανατροφοδότησης. Στη δραστηριότητα συμμετείχαν 11 μέλη του προσωπικού από τις εταιρείες **Logorsycom**, **IASIS**, **CIP** και **ZID**, καθώς και ένας εξωτερικός συνεργάτης. Οι στόχοι ήταν η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εργαλείων, η παροχή ανατροφοδότησης για βελτίωση, και η διερεύνηση του αντίκτυπού τους στις δεξιότητες και τις ικανότητες των συμμετεχόντων.

Η **LTTA** ξεκίνησε με μια ημέρα γνωριμίας που επικεντρώθηκε στη μεταξύ μας γνωριμία και στο πεδίο εφαρμογής της δραστηριότητας. Για την εμπλοκή των συμμετεχόντων πραγματοποιήθηκαν διάφορα παιχνίδια ενεργοποίησης που σχετίζονταν με την Εργαλειοθήκη UComE. Οι επόμενες δύο ημέρες περιελάμβαναν εργαστήρια τα οποία παρουσιάστηκαν από κάθε οργανισμό, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες να δοκιμάσουν τα εργαλεία



και να παράσχουν ανατροφοδότηση. Δοκιμάστηκε επίσης η προκαταρκτική έκδοση της πλατφόρμας και πραγματοποιήθηκαν συζητήσεις σχετικά με τα μελλοντικά βήματα και τις τοπικές ενέργειες. Κατά την τελευταία ημέρα έγινε αξιολόγηση της συνολικής εμπειρίας και προσδιορισμός των τομέων που χρήζουν βελτίωσης.

Τα συμπεράσματα από τα εργαστήρια ήταν θετικά. Το εργαστήριο του **ZID** για τη δημιουργία μιας προφορικής παρουσίασης επαινήθηκε για την τεχνική της αφήγησης και την ικανότητά του να εμπλέκει τους νέους. Το εργαστήριο του **IASIS** σχετικά με τη λήψη αποφάσεων δέχτηκε συγχαρητήρια για την ενίσχυση των δεξιοτήτων διαχείρισης και των ικανοτήτων συνεργασίας των συμμετεχόντων. Το εργαστήριο του **CIP** για τη δημιουργία ενός podcast χαιρέτιστηκε με ικανοποίηση, καθώς παρείχε μια πλατφόρμα έκφρασης και επικοινωνίας με τους νέους. Το εργαστήριο της **Logorsycom** για τη δικτύωση εκτιμήθηκε ιδιαίτερα για τον αντίκτυπό του στη συμμετοχή των νέων στην κοινότητα.

Στις δραστηριότητες του UComE δίνεται έμφαση στη διαδικασία αξιολόγησης και βελτίωσης ώστε να ενισχυθεί ο αντίκτυπος του έργου. Για την κοινοπραξία είναι σημαντική η συνεχής βελτίωση των εργαλείων, η επεξεργασία των εισηγήσεων και η διασφάλιση ότι τα εργαστήρια ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων. Το LTTA κατέδειξε την αξία της βιωματικής μάθησης και τον θετικό αντίκτυπο που μπορεί να έχει στις δεξιότητες και τη συμβολή των συμμετεχόντων.

6.2. Διδάγματα για το τοπικό πλαίσιο

Διδάγματα που αποκομίσαμε από το CIP σχετικά με την τοπική κατάρτιση



Για την προσέλκυση συμμετεχόντων στο έργο, πραγματοποιήθηκαν δύο τοπικές εκπαιδευτικές συναντήσεις στη Λάρνακα και τη Λευκωσία της Κύπρου. Οι προσπάθειες προσέλκυσης περιλάμβαναν την δημοσίευση ανοικτής πρόσκλησης σε πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης και την προσέγγιση ενδιαφερόμενων φορέων σχετικά με το πνευματικό προϊόν του έργου. Στην πρώτη συνάντηση

κατάρτισης συμμετείχαν δύο άτομα, ενώ η δεύτερη συνάντηση σημείωσε πραγματική επιτυχία, με 18 συμμετέχοντες. Επιπρόσθετα, το διαφορετικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων έκανε τις συναντήσεις περισσότερο παραγωγικές και επιμορφωτικές, προσφέροντας μοναδικές προοπτικές για το έργο. Οι δραστηριότητες περιλάμβαναν μια ανάλυση SWOT με τη χρήση τυπωμένων σεναρίων και μια δραστηριότητα podcast, όπου συζητήθηκαν κοινωνικά ζητήματα. Η συμμετοχή και η ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων ήταν ιδιαίτερα θετική, με ορισμένα αρχικώς διστακτικά άτομα να αποκτούν αυτοπεποίθηση μέσω της συζήτησης.

Αν και η συμμετοχή στην πρώτη συνάντηση στη Λάρνακα ήταν μικρότερη από την αναμενόμενη, το έργο είχε την ευκαιρία να παρουσιαστεί σε μια μεγάλη έκθεση στη Λευκωσία κατά τη διάρκεια της δεύτερης συνάντησης. Ο Οδηγός και η Εργαλειοθήκη έλαβαν εποικοδομητικά και εμπειριστατωμένα σχόλια, τονίζοντας τη σημασία της προσβασιμότητας και την ανάγκη για πόρους στην ελληνική γλώσσα. Τα εργαστήρια και οι πρακτικές δραστηριότητες στην Εργαλειοθήκη έτυχαν αποδοχής, καθώς ήταν σαφή και ιδιαίτερα πολύτιμα για τους συμμετέχοντες. Η πλατφόρμα κοινοτικής συμμετοχής επαινέθηκε για τη φιλικότητά της προς το χρήστη και την ικανότητά της να προωθεί τη συνεργασία μεταξύ νέων ατόμων και οργανώσεων. Συνολικά, η διαδικασία πρόσληψης συγκέντρωσε με επιτυχία μια διαφορετική ομάδα συμμετεχόντων. Η συμμετοχή τους στις εκπαιδευτικές συνεδρίες ήταν παραγωγική, οδηγώντας σε επωφελείς συζητήσεις και θετικά σχόλια σχετικά με τις δραστηριότητες και τους πόρους του έργου.

Διδάγματα που αποκομίσαμε από τον Logorsyscom σχετικά με την τοπική κατάρτιση

Ο οργανισμός Logorsyscom δημιούργησε μια εκπαιδευτική συνάντηση με το προσωπικό του για το υλικό που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του έργου. 15 συντονιστές του έργου εργάζονται καθημερινά σε έργα που προωθούν την κοινωνική συμμετοχή σε διάφορες πτυχές της εκπαίδευσης, επομένως το υλικό που δημιουργήθηκε στο έργο **Ucome** είναι σημαντικό γι' αυτούς για διάφορους λόγους.

Το ετερογενές υπόβαθρο της ομάδας έκανε τις συναντήσεις παραγωγικές και επικοινωνιακές, προσφέροντας μοναδικές προοπτικές για το έργο. Η εκπαιδευτική συνάντηση χωρίστηκε σε δύο μέρη. Το πρώτο μέρος επικεντρώθηκε στη γενική εισαγωγή του έργου, τους κύριους στόχους και τις δραστηριότητές του. Στη συνέχεια προχώρησε στις πρακτικές πτυχές. Τα εργαστήρια και οι πρακτικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στην εργαλειοθήκη έτυχαν θετικής υποδοχής και επαινέθηκαν για τη σαφήνεια και την υψηλή τους αξία για τους συμμετέχοντες.

Οι συναντήσεις αποτέλεσαν για τα μέλη της ομάδας του οργανισμού μια εισαγωγή στον κόσμο των εναλλακτικών μεθόδων στον τομέα της εκπαίδευσης και τους επέτρεψαν να κατανοήσουν καλύτερα τους στόχους του **Ucome**.

Η ομάδα συζήτησε την πιθανή εφαρμογή διαφόρων δραστηριοτήτων από την εργαλειοθήκη στο πλαίσιο της καθημερινής τους δραστηριότητας. Προσέφεραν επίσης ανατροφοδότηση, προτάσεις και ιδέες για βελτίωση, οι οποίες θα ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του έργου σε μελλοντικά πλαίσια.

Τέλος, ως αποτέλεσμα της εκπαιδευτικής συνάντησης, όλοι οι συντονιστές του έργου αποκόμισαν βασικές γνώσεις σχετικά με τη μεθοδολογία του Ucome, τις οποίες μπορούν να μοιραστούν με άλλους επαγγελματίες και εκπαιδευτές νεολαίας, προκειμένου να προωθήσουν πιο περιεκτικές και ελκυστικές εκπαιδευτικές πρακτικές.



Διδάγματα που αποκομίσαμε από τον ZID Theater σχετικά με την τοπική κατάρτιση

Ο ZID Theater διοργάνωσε μια εκπαιδευτική δράση για 21 εργαζόμενους σε θέματα νεολαίας στις 12 Απριλίου 2023. Η πρόσληψη ήταν μια διαδικασία προσέγγισης του δικτύου των κοινωνικών



εταιρίων και των σχολείων στην Ολλανδία. Η τελική ομάδα σχηματίστηκε από συμμετέχοντες που εργάζονται κυρίως με νέους. Πολλοί προέρχονταν από το νέο δυτικό τμήμα της πόλης του Άμστερνταμ, όπου αυτή τη στιγμή δίνεται μεγάλη έμφαση στη βοήθεια των νέων και των ατόμων με προβλήματα.

Η εκπαίδευση σχεδιάστηκε ειδικά για να βοηθήσει την ομάδα των εκπαιδευτών νεολαίας να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους όσον αφορά τη χρήση του θεάτρου ως εργαλείου για την συμμετοχή και την ενδυνάμωση των νέων. Η εκπαίδευση ήταν διαδραστική και συμμετοχική, παρέχοντας μια σειρά από τεχνικές και ασκήσεις που επιτρέπουν στους εκπαιδευτές νεολαίας να ενισχύσουν την αυτοπεποίθηση και τη δημιουργικότητά τους ώστε να διευκολύνουν την προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη. Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε σε αυτή την εκπαιδευτική δράση δοκιμάστηκε και αναπτύχθηκε περαιτέρω στο πλαίσιο του έργου **UcomE**.

Κατά τη διάρκεια της δράσης αυτής, οι εκπαιδευτές νεολαίας ενημερώθηκαν για μια ποικιλία θεμάτων που αφορούν τους νέους, όπως η αφήγηση ιστοριών, η εμπλοκή των πολιτών, η δικτύωση και η ηγεσία. Επίσης, διερεύνησαν διαφορετικές προσεγγίσεις για την αντιμετώπιση κοινωνικών ζητημάτων και την προώθηση της κοινοτικής συμμετοχής, καθώς και την εκμάθηση του τρόπου δημιουργίας ασφαλών και

υποστηρικτικών περιβαλλόντων για τη δημιουργική έκφραση των νέων.

Σε γενικές γραμμές, αυτή η εκπαίδευση για τους εκπαιδευτές νεολαίας ήταν μια εξαιρετική ευκαιρία για να ενισχύσουν τις δεξιότητές τους όσον αφορά την στήριξη της ανάπτυξης και της ενδυνάμωσης των νέων. Μέσω της εκμάθησης δραστηριοτήτων δια βίου μάθησης, οι εργαζόμενοι στους τομείς της νεολαίας μπορούν να βοηθήσουν τους νέους να αναπτύξουν την αυτοπεποίθηση, τη δημιουργικότητα και το αίσθημα της αυτενέργειας, ενώ παράλληλα προωθούν τη θετική κοινωνική αλλαγή στις κοινότητές τους.

Κολοφώνιο

ZID Theater - City Art & Performance Center - επικεφαλής του έργου - <https://zidtheater.nl>

Σκηνοθέτης - Karolina Spaic

Οικονομικός διευθυντής - Susanne Hazen

Βάλια Ταμβάκη

Υπεύθυνη έργου - Sofia Arangüena

Εκπαιδευτής - Naima Baraca

Φωτογράφοι: Maria Morales, Ibrahim Selek

MKO IASIS - <https://www.iasismed.eu>

Ψυχολόγος και υπεύθυνη ανάπτυξης του έργου - Έλλη Νικολακοπούλου

Υπεύθυνος έργου - Θάνος Λουλές

CIP- Citizens in Power - <https://citizensinpower.org>

Υπεύθυνος έργου ΕΕ και ερευνητής- Χρυσόστομος Πέππος-

Ανώτερος υπεύθυνος έργου της ΕΕ και ερευνητής- Λουίζα Κυθρεώτου

LOGOPSYCOM - <https://logopsycom.com>

Αναπληρώτρια διευθύντρια- Aleksandra Nowak Dupont

Συντονίστρια έργου: Florence Stiennon

Επιμέλεια: Θέατρο ZID- Δημοτικό Κέντρο Τέχνης και Παραστάσεων. 1η έκδοση 2023

UCOME Toolkit – Πώς να ενεργοποιήσετε τη συμμετοχή των νέων στην πολιτική και την πολιτική;

Σχεδιασμός: Mina Stojakovic

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το έργο για εμπορικούς σκοπούς. Δημοσίευση: 15 Οκτωβρίου 2023

Περισσότερες πληροφορίες: <https://ucomeproject.eu/>

Disclaimer

Αυτή η εργαλειοθήκη έχει σχεδιαστεί στο πλαίσιο του έργου Erasmus + KA2 #UCoME ". (Αριθμός έργου: 2021-1-NL02-KA220-YOU-000028784). Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά και μόνο του/της συγγραφέα και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη τις απόψεις και τις γνώμες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνο γι' αυτές".

Παραρτήματα

Παράρτημα - Κουίζ σχετικά με την επικοινωνία Πηγή: Βελτίωση των δεξιοτήτων επικοινωνίας: λεκτική και μη λεκτική

Η επικοινωνία που επιτυγχάνεται με τη χρήση εκφράσεων του προσώπου, οπτικής επαφής, κινήσεων και χειρονομιών είναι

A οπτική επαφή

B ρυθμός

Γ τόνος

Δ γλώσσα του σώματος

Πράξη της κίνησης των μελών του σώματός μας, συνήθως των χεριών, των ποδιών, ως μέσο έκφρασης

A Φωνητική απόσπαση της προσοχής

B εκφράσεις του προσώπου

Γ ευχέρεια

Δ χειρονομίες

Επικοινωνία ιδεών και συναισθημάτων μη λεκτικά με την αλλαγή του προσώπου

A οπτική επαφή

B εκφράσεις του προσώπου

Γ χειρονομίες

Δ φωνητική ποικιλία

Τα ακόλουθα είναι όλα παραδείγματα ενδείξεων: χειρονομίες, οπτική επαφή, στάση του σώματος, εκφράσεις του προσώπου και σωματική εμφάνιση.

A λεκτική

B περιβαλλοντικά

Γ φυσικό

Δ μη λεκτικά

Όλα είναι παραδείγματα μη λεκτικής επικοινωνίας, αναμένοντας...

A χειρονομίες

B στάση του σώματος

Γ άγγιγμα

Δ φωνή

Η επικοινωνία είναι πάντοτε μια διαδικασία

A μία

B τρεις

Γ τέσσερα

Δ Δύο

Αυτός ο τύπος επικοινωνίας είναι η ομιλία προς τους καθηγητές και τους μαθητές.

A μια μη λεκτική

B γραπτός

Γ γλώσσα του σώματος

Δ προφορικός

Ποιοι από τους παρακάτω κανόνες αποτελούν κανόνες για την καλή ακρόαση;

A Σταματήστε να μιλάτε

B Αποφύγετε τους περισπασμούς

Γ Χαλαρώστε τον ομιλητή

Δ Όλα τα παραπάνω

Από τα παρακάτω ποια δεν αποτελεί μη λεκτική επικοινωνία;

A Επαφή με τα μάτια

B Προφορική ομιλία

Γ Το δάγκωμα των νυχιών

Δ Σταυρωμένα χέρια

Η επικοινωνία είναι η διαδικασία αποστολής και λήψης μηνυμάτων

A αληθινή

B Λάθος

Η οπτική επαφή είναι μια μορφή γλώσσας του σώματος

A Σωστό

B Λάθος

Το μήνυμα είναι % προφορικός λόγος

A 55

B 6

C 38

D 7

Το μήνυμα είναι % γλώσσα του σώματος

A 6

B 7

C 55

D 38

Το μήνυμα είναι % τόνος φωνής

A 38

B 55

C 7

D 6

Τα είδη μη λεκτικής επικοινωνίας ΔΕΝ περιλαμβάνουν

A στοργή

B εχθρότητα

Γ περιφρόνηση

Δ θυμός

Τα καθολικά αποδεκτά συναισθήματα ΔΕΝ περιλαμβάνουν

A έκπληξη

B αηδία

Γ θυμός

Δ τεμπελιά

E δυστυχία

Η καλή οπτική επαφή ΔΕΝ σημαίνει

A την ανοιχτή επικοινωνία

B σεβασμό

Γ προθυμία να μιλήσεις

Δ προθυμία να ακούσετε

Η μη καλή οπτική επαφή γενικά ΔΕΝ σημαίνει

A άγχος

B αποφυγή

Γ ανυπεράσπιση

Δ απογοήτευση

Μη λεκτική επικοινωνία

A ανταλλαγή πληροφοριών με τη χρήση λέξεων

B αποστολή και λήψη μηνυμάτων χωρίς λόγια

Λεκτική επικοινωνία

A αποστολή και λήψη μηνυμάτων χωρίς λέξεις

B Ανταλλαγή πληροφοριών με χρήση λέξεων

Μη λεκτική επικοινωνία είναι η αποστολή και λήψη μηνυμάτων με λέξεις

A αληθής

B ψευδής

Τι είναι η γλώσσα του σώματος;

A το να μιλάς από τη δική σου οπτική γωνία

B Η ανταλλαγή πληροφοριών μέσω της χρήσης λέξεων

Γ τα λόγια σας λένε ένα πράγμα αλλά η γλώσσα του σώματός σας λέει κάτι άλλο

Δ οι στάσεις, οι χειρονομίες και οι εκφράσεις του προσώπου

Απαντήσεις: 1 A - 2 A - 3 Γ - 4 Δ - 5 B - 6 B - 7Γ - 8Γ - 9Γ - 10 Σωστό - 11 Σωστό - 12A - 13Γ - 14B - 15Δ - 16Γ - 17Δ - 18Δ - 19A - 20B - 21 Λάθος - 22^A

Παράρτημα - δικτύωση εργαστηρίων

Παιχνίδι 1 - Τηλέφωνο

Βάλτε τους συμμετέχοντες σε μια γραμμή. Σκεφτείτε μια λέξη ή μια πρόταση. Πείτε την στο πρώτο άτομο στη σειρά και αυτό πρέπει να αναπαράγει το ίδιο μήνυμα στο επόμενο άτομο. Μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τη φωνή τους- δεν μπορούν να κάνουν καμία χειρονομία. Όταν το μήνυμα φτάσει στο τέλος της γραμμής, ζητήστε από το άτομο να το επαναλάβει.

Παιχνίδι 2 - Ταμπού

Φτιάξτε μια λίστα με λέξεις σε ένα επιλεγμένο θέμα, όπως ταινίες, ζώα, αθλήματα, βιβλία, χαρακτήρες, καιρός, χρώματα, αντικείμενα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή ηλεκτρονικές συσκευές. Γράψτε καθεμία από αυτές σε ένα κομμάτι χαρτί και διπλώστε τα. Βάλτε τα μέσα σε ένα δοχείο. Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε δύο ή τρεις διαφορετικές ομάδες που θα συμμετέχουν εναλλάξ. Το παιχνίδι γίνεται σε τρεις γύρους, αλλά μπορείτε να επιλέξετε μόνο ένα είδος γύρου. Σε κάθε γύρο, θα έχουν 30 δευτερόλεπτα για να αναπαραστήσουν/περιγράψουν όσο το δυνατόν περισσότερα χαρτιά. Πρώτος γύρος: 1 άτομο στην ομάδα πρέπει να πάρει ένα χαρτί και να περιγράψει τι είναι γραμμένο χωρίς να αναφέρει τη λέξη, ώστε η ομάδα της να μαντέψει. Το άτομο δεν μπορεί να κάνει καμία χειρονομία- μπορεί να χρησιμοποιήσει μόνο λέξεις. Δεν μπορεί να περάσει σε άλλο χαρτί μέχρι να το μαντέψει η ομάδα του. Για παράδειγμα, η λέξη είναι "μολύβι" και η περιγραφή θα μπορούσε να είναι "αντικείμενο που χρησιμοποιούμε για να γράφουμε και μπορούμε να το σβήσουμε με ένα λάστιχο". Ο γύρος τελειώνει όταν έχουν περιγράψει όλους τους όρους. Η ομάδα με τα περισσότερα χαρτιά κερδίζει.

Δεύτερος γύρος: Η δυναμική είναι η ίδια όπως στον ίδιο γύρο, πρέπει να περιγράψουν τους ίδιους όρους, αλλά αυτή τη φορά μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο μια λέξη. Για παράδειγμα, ο όρος καουτσούκ θα μπορούσε να είναι "σβήσιμο". Για να γίνει δυναμικός ο γύρος, μπορούν να δίνουν τα χαρτιά- δεν χρειάζεται να επιμείνουν στο ίδιο χαρτί. Ο γύρος θα τελειώσει όταν έχουν περιγράψει όλους τους όρους. Η ομάδα με τα περισσότερα χαρτιά κερδίζει.

- Τρίτος γύρος: Η δυναμική είναι η ίδια. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συγκεντρώσουν όσο το δυνατόν περισσότερα χαρτιά με τους ίδιους όρους. Αυτή τη φορά μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τις χειρονομίες του σώματός τους για να τους αναπαραστήσουν και δεν μπορούν να μιλήσουν ή να κάνουν θορύβους. Ο γύρος τελειώνει όταν έχουν περιγράψει όλους τους όρους. Η ομάδα με τα περισσότερα χαρτιά κερδίζει.

Παιχνίδι 3 - Ψεύτες που διαβάζουν τα χείλη

Το παιχνίδι συνίσταται στην εκφώνηση μιας πρότασης χρησιμοποιώντας τα χείλη αλλά χωρίς να παράγουν ήχους. Βάλτε έναν συμμετέχοντα μπροστά από την υπόλοιπη ομάδα. Πείτε του μια πρόταση που πρέπει να αναπαράγει. Ο πρώτος που θα την μαντέψει κερδίζει. Κάντε μερικούς γύρους και κερδίζει αυτός που έχει μαντέψει τις περισσότερες φορές.

Μετά, συζητήστε μαζί τους τι ήταν πιο σημαντικό σε κάθε παιχνίδι (για παράδειγμα, στο "τηλέφωνο", οι λέξεις μετράνε περισσότερο από ό,τι στο "ταμπού", όπου οι χειρονομίες και οι εκφράσεις παίζουν πιο κρίσιμο ρόλο). Στη συνέχεια, εξηγήστε την ανάγκη να αναπτύξετε όλες αυτές τις δεξιότητες και να τις χρησιμοποιήσετε σωστά όταν χιτίζετε γόνιμες και διαρκείς σχέσεις για δικτύωση. Μη διστάσετε να εξηγήσετε λεπτομερώς: πώς συνδέονται με τη δικτύωση, γιατί είναι χρήσιμα αυτά τα παιχνίδια για την εκμάθηση αυτών των δεξιοτήτων;

Παράρτημα - δικτύωση εργαστηρίων - παραδείγματα

LinkedIn: Αυτό είναι ένα επαγγελματικό δίκτυο. Είναι χρήσιμο να δημιουργήσετε ένα προφίλ και να παρουσιάσετε την εμπειρία ή τις σπουδές που έχετε. Μπορεί να είναι χρήσιμο αν ψάχνετε για δουλειά ή πρακτική άσκηση και για να δείξετε το προφίλ σας. Πολλοί οργανισμοί το ελέγχουν και μπορεί να είναι μια καλή παρουσίαση αν θέλετε να συνεργαστείτε με έναν συγκεκριμένο οργανισμό. Μπορείτε να βρείτε ανθρώπους ανάλογα με τις σπουδές ή τις εμπειρίες τους. Μπορείτε να συνδεθείτε μαζί τους και να τους στείλετε ένα μήνυμα για να συστηθείτε.

Twitter: Είναι εξαιρετικό για να σχολιάζετε τρέχοντα θέματα και να ενημερώνεστε για τα νέα. Αν ψάχνετε για πληροφορίες ή για ανθρώπους που εργάζονται σε έναν συγκεκριμένο τομέα. Μπορείτε να απαντήσετε στο tweet τους ή να τους στείλετε ένα προσωπικό μήνυμα. Αν σας ενδιαφέρουν αυτά που δημοσιεύουν, μπορείτε να τους ακολουθήσετε.

Instagram: Παρόλο που το TikTok έχει περισσότερους χρήστες, το Instagram εξακολουθεί να είναι πολύ δημοφιλές. Μπορείτε να είστε πολύ δημιουργικοί και να δημιουργήσετε ένα ελκυστικό προφίλ. Σκεφτείτε ένα ενδιαφέρον βιογραφικό και ένα θέμα στο οποίο θα επιμείνετε. Μπορείτε να παρουσιάσετε αυτό που κάνετε ή το έργο σας με τη μορφή εικόνων, κολάζ ή ρολών. Οι μπομπίνες είναι πιο δημοφιλείς στις μέρες μας, αλλά μπορεί να είναι διαφορετικές από τα βίντεο του TikTok. Μπορεί να είναι χρήσιμο να βρείτε ανθρώπους που σας ενδιαφέρουν και να συνδεθείτε μαζί τους μέσω μηνυμάτων. Μην ξεχνάτε να προσθέτετε hashtags στα μηνύματά σας (όχι πολλά, αλλά καλά και σχετικά), ώστε οι άνθρωποι να μπορούν να τα βρискουν και να αρχίσουν να σας ακολουθούν. Αν οι άνθρωποι σας στέλνουν ερωτήσεις, απαντήστε τους. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ανοιχτές ερωτήσεις ή δημοσκοπήσεις στις ιστορίες όπου μπορείτε να αλληλεπιδράσετε άμεσα με τους ακολούθους σας. Μπορείτε να ταξινομήσετε τις ιστορίες σας σύμφωνα με τη θεματολογία στο προφίλ σας, έτσι ώστε οι άνθρωποι να μπορούν να τις ξαναδούν αφού αυτές έχουν λήξει στο feed.

TikTok: Το πιο δημοφιλές εργαλείο στις μέρες μας. Μπορείτε να δημιουργήσετε σύντομα βίντεο και να προσεγγίσετε ένα μεγάλο κοινό. Αν έχουν κάποιο στόχο ή αν θέλουν να προωθήσουν κάτι που δουλεύουν ή ένα έργο που έχουν δημιουργήσει, μπορούν να δημιουργήσουν σύντομα βίντεο για να τα δημοσιεύσουν. Μπορείτε επίσης να ακολουθήσετε ανθρώπους και να μιλήσετε μαζί τους μέσω μηνυμάτων.

Facebook: Αν και χρησιμοποιείται λιγότερο από τη νεολαία, πολλοί οργανισμοί και δημόσιοι άνθρωποι έχουν προφίλ και μοιράζονται τα νέα τους. Θα μπορούσε να είναι ένα καλό εργαλείο δικτύωσης, καθώς μπορούν να δημιουργήσουν μια σελίδα αν έχουν ένα έργο ή μια δραστηριότητα και να μοιραστούν τα νέα τους. Μπορούν επίσης να ακολουθούν άλλες σελίδες και να αλληλεπιδρούν και να συνδέονται με ανθρώπους μέσω του messenger. Μπορούν να δημιουργήσουν εκδηλώσεις και να τις προωθήσουν και να ανεβάσουν διαδραστικό περιεχόμενο.

Παράρτημα - Κουίζ εργαστηρίου διαπολιτισμικής επικοινωνίας

Κουίζ 1 - Διαπολιτισμική επικοινωνία Πηγή: Επιστημονική Επιτροπή του Εργαστηρίου Διαπολιτισμικής Επικοινωνίας: London School<https://www.london.school.com/lsc/resources/intercultural-quiz/>

[//www.london.school.com/lsc/resources/intercultural-quiz/](https://www.london.school.com/lsc/resources/intercultural-quiz/)

Ποιο από τα παρακάτω θεωρείται κακή εθιμοτυπία στην Ιαπωνία;

- A. Η προσφορά ενός δώρου με τα δύο χέρια
- B. Να τοποθετείτε τα ξυλάκια σας όρθια μέσα στο φαγητό σας
- Γ. Να βγάξετε τα παπούτσια σας πριν μπειτε στο σπίτι κάποιου

Ποιο χρώμα πρέπει να αποφεύγετε να φοράτε στη Βραζιλία;

- A. Κόκκινο
- B. Μωβ
- Γ. Κίτρινο

Στην Ινδία, τι δεν τρώνε συνήθως οι χορτοφάγοι Ινδουιστές;

- A. Κρέας, ψάρια, θαλασσινά, αυγά και οποιαδήποτε γαλακτοκομικά προϊόντα. Κρέας, ψάρια, θαλασσινά
- B. Κρέας, ψάρια, θαλασσινά και αυγά

Σε ποια χώρα ο αριθμός 4 θεωρείται γρουσουζικός;

- A. Κίνα
- B. Μεξικό
- Γ. Ιράν

Σε ποια χώρα το κούνημα του κεφαλιού πάνω-κάτω σημαίνει "όχι" και όχι "ναι";

- A. Ταϊλάνδη
- B. Ρωσία
- Γ. Βουλγαρία

Ποιο από τα παρακάτω δεν είναι ένας από τους πέντε πυλώνες της ισλαμικής θρησκείας;

- A. Puja
- B. Ραμαζάνι
- Γ. Haj

Απαντήσεις:

1 β - Θεωρείται πολύ αγενές να βάζετε τα ξυλάκια κάθετα στο φαγητό σας, καθώς συμβολίζει μια προσφορά στους νεκρούς.

2 β - Μαζί με το μαύρο, το μοβ συνδέεται με το πένθος και θεωρείται γρουσουζικό να το φοράτε, εκτός αν παρευρίσκειστε σε κηδεία.

3 γ - Η "καθαρή" χορτοφαγία στον Ινδουισμό περιλαμβάνει τη μη κατανάλωση αυγών, αλλά τα γαλακτοκομικά είναι αποδεκτά.

4 α - Η προφορά του αριθμού τέσσερα στην Κίνα μοιάζει πολύ με εκείνη της λέξης για τον θάνατο. Θα παρατηρήσετε στα ξενοδοχεία ότι συχνά δεν υπάρχει δωμάτιο 4, και τα ασανσέρ μπορεί να μην σταματούν στο επίπεδο 4.

5 γ - Υπάρχουν διάφορες θεωρίες, αλλά κανείς δεν είναι απόλυτα σίγουρος γιατί στη Βουλγαρία το κούνημα του κεφαλιού πάνω-κάτω σημαίνει "όχι" και το κούνημα του κεφαλιού από άκρη σε άκρη σημαίνει "ναι".

6 α - Το Puja είναι ένα ινδουιστικό τελετουργικό που εφαρμόζεται συνήθως στην Ινδία.

7 β - Ρολόι - Στην Κίνα, η λέξη για το ρολόι ακούγεται το ίδιο με το "τέλος" και συνδέεται με το χρόνο που τελειώνει και το θάνατο.

8 α - Rosh Hashanah είναι η εβραϊκή Πρωτοχρονιά και πραγματοποιείται συνήθως τον Σεπτέμβριο ή τον Οκτώβριο σύμφωνα με το σεληνιακό ημερολόγιο.

9α- Εθνοκεντρισμός είναι ο τρόπος με τον οποίο βλέπουμε τον δικό μας πολιτισμό ως κεντρικό στοιχείο της πραγματικότητας και κρίνουμε τους άλλους πολιτισμούς ως κατώτερους ή ανώμαλους.

10 γ- Το χιούμορ μπορεί να είναι ένα χρήσιμο εργαλείο, αρκεί να το χρησιμοποιείτε κατάλληλα και να μην κάνετε πολιτισμικά αναισθητα αστεία.

Κουίζ 2 - Διαπολιτισμική επικοινωνία Πηγή: Quizizz<https://quizizz.com/admin/quiz/5ee21dc30ce084001ba71658/cross-cultural-communication>

1. Διαπολιτισμική επικοινωνία σημαίνει

- A. Η πράξη του συναισθήματος του θαυμασμού για κάποιον
- B. Συμπεριφορά που δείχνει ότι σέβεστε κάποιον ή κάτι
- Γ. Η επικοινωνία μεταξύ διαφορετικής ομάδας πολιτισμού και γλώσσας κάτι προφορικό, όχι γραπτό

2. Διαπολιτισμική επικοινωνία...

- A. Μπορεί να μας βοηθήσει να κατανοήσουμε μόνο τους ανθρώπους από τη χώρα μας.
- B. Μπορεί να μας βοηθήσει να κατανοήσουμε τις διαφορές που χωρίζουν τους ανθρώπους από άλλους πολιτισμούς.
- Γ. Δεν μπορεί να μας βοηθήσει πολύ.
- Δ. Δεν μπορεί να αποφύγει το πολιτισμικό σοκ.

3. Στην Ινδία, το κούνημα του κεφαλιού δεξιά και αριστερά σημαίνει...

- A. Ναι
- B. Όχι
- Γ. Ίσως
- Δ. Κανένα από αυτά

4. Στη Βραζιλία, δείχνοντας τον αντίχειρα προς τα πάνω, σημαίνει ότι όλα είναι εντάξει και στη Γαλλία σημαίνει...

- A. Ναι
- B. Εντάξει
- Γ. Αριθμός "ένα"
- Δ. όχι

5. Σε συνομιλία με έναν Ινδό συνάδελφο, είναι γενικά ακατάλληλο να ρωτήσετε για τον εαυτό του:

- A. Ηλικία
- B. Περιοχή καταγωγής
- Γ. Οικογενειακή κατάσταση ή σχέδια
- Δ. Κανένα από αυτά

6. Ποιο από τα ακόλουθα θεωρείται μέτρο της αξιοπιστίας κάποιου στην Ιαπωνία;

- A. Αυτοπεποίθηση
- B. Καλή συμπεριφορά

Γ. Δεξιότητες προφορικής επικοινωνίας

Δ. Όλα τα παραπάνω

7. Ποιος είναι γενικά ο καλύτερος τρόπος για να επηρεάσετε μια σημαντική απόφαση στις Φιλιππίνες;

A. Μέσω της ψυχαγωγίας και των δώρων

B. Πείθοντας τη διοίκηση υψηλού επιπέδου να πάρει μια απόφαση από πάνω προς τα κάτω

Γ. Να οικοδομήσετε συναίνεση μεταξύ των κατώτερων επιπέδων και να επιτύχετε συμφωνία από κάτω προς τα πάνω

Δ. Κανένας από αυτούς.

8. Στην Ινδία, το να γέρνει κανείς το κεφάλι του από τη μία πλευρά στην άλλη σημαίνει:

A. Θα ήθελα να πω κάτι.

B. Όχι

Γ. Βιάσου.

Δ. Ακούω.

9. Σε μια κουλτούρα με υψηλό περιεχόμενο, οι άνθρωποι αναμένεται να είναι άμεσοι, σαφείς και ξεκάθαροι στην επικοινωνία τους με τους άλλους.

A. Αλήθεια

B. Λάθος

10. Όταν ερχόμαστε σε επαφή με ανθρώπους διαφορετικών πολιτισμών, μερικές φορές βιώνουμε ψυχολογική δυσφορία γνωστή ως

A. Πολιτισμικό σοκ

B. Ψυχολογικό

Γ. Πολιτισμός της φοβίας

Δ. Καμία από αυτές

Απαντήσεις: 1c-2a-3a-4c-5d-6b-7b-8d-9b -10a

Παράρτημα - Ερωτήσεις - εργαστήριο ευαισθητοποίησης των νέων για τη διαπολιτισμική επικοινωνία

- Ποιος προέρχεται από διαφορετική χώρα;
- Ποιος μιλάει περισσότερες από μία γλώσσες;
- Ποιος είχε σπασμένο κόκαλο;
- Ποιος είναι μοναχοπαίδι;
- Ποιος έχει αδέρφια;
- Ποιος αναγκάστηκε να εγκαταλείψει τη χώρα του λόγω μιας σύγκρουσης;
- Ποιος έχει νοσηλευτεί στο νοσοκομείο;
- Ποιος έχει σπουδάσει τέχνες/επιστήμες;
- Ποιος έχει διαβάσει περισσότερα από 10 βιβλία φέτος;
- Ποιος έχει τατουάζ;
- Ποιος είναι ο πιο αστείος/υπεύθυνος από την ομάδα των φίλων;
- Σε ποιον αρέσει να ξυπνάει νωρίς/ αργά;
- Σε ποιον αρέσουν τα manga/fantasy/sci-fi/sitcoms;

Παράρτημα - Κουίζ για την ισότητα και τη διαφορετικότητα

Πηγή: Ερωτηματολόγιο για την διαφορετικότητα:

Μέγεθος παπουτσιών:	Αγαπημένο χρώμα:	Αγαπημένο άθλημα:	Μεγαλύτερος φόβος:	Πόλη καταγωγής
Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:
Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:

Quizizz <https://quizizz.com/admin/quiz/5ccc0169475bf4001d21b3d2/equality-and-diversity>

1. Αξίες, πεποιθήσεις, ιδέες και χαρακτηριστικά που μεταβιβάζονται από γενιά σε γενιά:

Καλύτερη δεξιότητα:	Κρυφό ταλέντο:	Αγαπημένη ταινία/τηλεοπτική σειρά	Αγαπημένο κατάστημα:	Γλώσσα:
Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:
Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:

A. Πολιτισμός

B. Αφομοίωση

Γ. Έθιμα

Ιδανική δουλειά:	Σπουδές:	Αγαπημένο χόμπι:	Εθνικότητα:	SocialMedia(ναι/όχι):
Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:	Εγώ:
Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:	Όνομα:

Δ. Εθνικότητα

2. Η διαδικασία της παραδοχής ότι όλοι στην ίδια εθνοτική, φυλετική ή πολιτισμική ομάδα ενεργούν το ίδιο, μοιράζονται τις ίδιες πεποιθήσεις ή στάσεις: μια συγκεκριμένη ομάδα είναι ίδια:

A. Εθνικότητα

B. Εθνοκεντρική

Γ. Προκατάληψη

Δ. στερεότυπα

3. Όσον αφορά την πολιτισμική ποικιλομορφία, οι εργαζόμενοι στον τομέα της υγειονομικής περίθαλψης πρέπει να μάθουν να είναι:

A. ειλικρινείς

B. σκληροί εργαζόμενοι

Γ. ανεκτικοί

Δ. επαγγελματίες

4. Τι είναι η πολυμορφία;

A. Αγάπη

B. Ποικιλία

Γ. Μισώ

Δ. υπομονή

5. Είναι ο ορισμός της ποικιλομορφίας;

A. Η ευτυχία είναι να είσαι διαφορετικός.

B. Η κατάσταση της ποικιλομορφίας, η ποικιλία.

Γ. Η κατάσταση της ευτυχίας.

Δ. Δεν υπάρχει ορισμός της ποικιλομορφίας.

6. Η κατανόηση ότι οι διαφορετικοί άνθρωποι έχουν διαφορετικές πεποιθήσεις και έθιμα είναι.

A. Γλώσσα

B. Πολιτισμός

Γ. Πίστη

Δ. έθιμο

7. Ποιο από αυτά δεν αποτελεί προστατευόμενο χαρακτηριστικό;

A. Ηλικία

B. Μητρότητα

Γ. Χρώμα μαλλιών

Δ. υγεία

8. Τι είναι η προκατάληψη;

A. Το να κρίνεις κάποιον με βάση μια προκατειλημμένη γνώμη.

B. Κρίνοντας κάποιον με βάση τα δικά σας πρότυπα.

9. Οι εργοδότες επιτρέπεται να σας πληρώνουν λιγότερο από τους συναδέλφους σας αν έχετε αναπηρία, επειδή πρέπει να κάνουν προσαρμογές για εσάς στην εργασία.

A. Αλήθεια

B. Λάθος

10. Ισότητα και ποικιλομορφία στον εργασιακό χώρο σημαίνει...

A. ελευθερία από διακρίσεις, προσφορά ίσων ευκαιριών σε όλους και ενθάρρυνση καλών εργασιακών σχέσεων.

B. να αντιμετωπίζονται όλοι το ίδιο παρά τις διαφορές στην εμφάνιση, τις ικανότητες και τις πεποιθήσεις.

11. Η άδικη μεταχείριση ενός ατόμου ή μιας ομάδας που συνδέεται με τα εννέα προστατευόμενα χαρακτηριστικά ονομάζεται

A. προκατάληψη

B. στερεότυπο

Γ. διάκριση

Δ. προκατάληψη

12. Τι είναι η Ένταξη;

A. Όταν οι άνθρωποι έρχονται μαζί για να εργαστούν για τον ίδιο στόχο

B. Όλοι στην κοινότητα πρέπει να αισθάνονται ότι παίζουν ρόλο

Γ. Να βασίζονται σε κάποιον

Απαντήσεις 1-a 2- d 3- c 4-b 5-b 6-b 7-c 8-a 9-b 10-a 11-c 12-b

Παράρτημα - Υπόδειγμα Bingo